

УКРАЇНА
Міністерство охорони здоров'я України
Проект «Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей» № 8475-UA

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ ТА ОБСЯГ ПОСЛУГ
на консультативні послуги (індивідуальний консультант) за посадою
“Консультант з планування, фінансової звітності та моніторингу договорів”
(пакет № IC-7.5.2)

I. Загальна інформація по Проекту

Уряд України одержав позику Світового банку на фінансування проекту «Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей» та на Додаткове фінансування проекту «Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей» (далі – Проект). Цілями Проекту є (і) підвищення ефективності та якості медичних послуг, зокрема, щодо неінфекційних захворювань, у відповідності до реформ сектора охорони здоров'я; та (ii) запобігання, виявлення та реагування на загрозу, спричинену COVID-19.

В рамках компоненту 3 «Управління проектом та моніторинг і оцінювання» для здійснення поточного нагляду за реалізацією Проекту та надання консультативної (технічної) підтримки в реалізації Проекту Міністерством охорони здоров'я (далі – МОЗ) створена Група консультативної підтримки проекту (ГКПП).

Консультанти ГКПП будуть надавати технічну підтримку МОЗ під час впровадження Проекту, повсякденне управління впровадженням Проекту у рамках Проекту і будуть забезпечувати дотримання вимог Світового банку в межах своїх компетенцій.

Передбачено, що члени ГКПП мають бути індивідуальними консультантами, з якими укладає договори МОЗ, та яких відібрано відповідно до правил та процедур Світового банку.

МОЗ (далі - Замовник) має намір відібрати та укласти договір з індивідуальним консультантом на позицію Консультанта з планування, фінансової звітності та моніторингу договорів (далі – Консультант) у складі Групи консультативної підтримки проекту для цілей впровадження Проекту.

II. Мета завдання

Основним завданням є надання консультативної та технічної підтримки МОЗ у бюджетному плануванні, складанні фінансової звітності, моніторингу договорів, укладених в рамках Проекту.

III. Обсяг послуг

Консультант буде виконувати такі завдання:

1. Бюджетне планування та складання звітності:

- підтримка МОЗ у складанні бюджетних запитів, паспортів бюджетних програм та звітів про їх виконання, кошторисів та інших документів, пов'язаних з плануванням та виконанням бюджету;
- підготовка проектів нормативно-правових актів щодо виконання бюджетних програм та внесення змін до державного бюджету;
- збір, узагальнення, аналіз звітів обласних субпроектів про дозволені витрати коштів з Спеціального (призначеного) рахунку щодо проведених витрат; разом із заявкою на

перерахування коштів подання їх Міністерству фінансів та Світового банку; моніторинг їх погодження;

- постійний моніторинг виконання фінансових, результативних показників виконання бюджетних програм.

2. Моніторинг виконання договорів:

- розробка механізмів приймання-передачі товарів та/або послуг від МОЗ до кінцевого користувача;
- участь у підготовці проектів нормативно-правових актів щодо передання на баланс товарів та/або послуг від МОЗ до кінцевого користувача;
- участь спільно з консультантами із закупівель та консультантом з фінансового управління в узгодженні тендерної документації та умов договорів, що стосуються процесу постачання, логістики та відповідного документального підтвердження постачання та передання товарів та/або послуг до кінцевого користувача;
- супровід реалізації договорів постачання товарів та надання послуг; моніторинг та координація виконання договорів у частині логістики, передавання-приймання товарів та/або послуг, передання на баланс товарів та/або послуг від МОЗ до кінцевого користувача;
- контроль за термінами та ходом виконання етапів договорів;
- узгодження документів щодо передання товарів та/або послуг, придбаних в рамках Проекту, від постачальника до МОЗ та від МОЗ до кінцевого користувача;
- комунікація з ДП МОЗ «Медичні закупівлі України», постачальниками товарів та/або послуг, кінцевими користувачами щодо питань виконання договорів, внесення змін (за потреби) тощо;
- узгодження питань, що виникають впродовж впровадження договорів, в тому числі надання консультаційних та роз'яснювальних послуг відповідальним підрозділам МОЗ.

3. Загальне:

- участь у підготовці інформації на запит ЦОВВ, Світового банку, Координатора проекту, Координатора проекту (ГКПП), контролюючих органів, аудиторів та інших зацікавлених сторін щодо стану реалізації Проекту;
- ведення обліку видатків проекту за компонентами, відповідальним за впровадження яких є МОЗ, та руху коштів за рахунком позики, спеціальними рахунками проекту, рахунками відкритих асигнувань в інформаційній системі Проекту;
- участь у плануванні заходів Проекту та звітуванні;
- участь в робочих групах/експертних групах МОЗ, участь в роботі Групи координації Проекту, Комісії з відбору Проекту за потреби;
- підтримання взаємодії з консультантами ГКПП;
- участь у комунікаційних заходах в рамках Проекту, підсумкових семінарах тощо.

IV. Тривалість і місце роботи

Консультант забезпечуватиме надання послуг з дати укладання договору до 31 березня 2022 року, або протягом періоду, узгодженого сторонами, відповідальними за впровадження проекту.

Місцем роботи є місто Київ, Україна. Можливі відрядження по регіонам України.

V. Умови виконання завдання

Консультант буде підпорядковуватись Координатору Проекту та працювати під оперативним керівництвом Координатора проекту (ГКПП).

Послуги Консультанта будуть оплачуватися щомісячно за ставкою, узгодженою при укладенні договору.

Замовник надасть Консультанту робоче місце, включаючи офісне обладнання необхідне для виконання завдань (інтернет, телефон, ПК, принтер/копіювальне обладнання тощо).

Замовник надаватиме Консультанту інформацію, необхідну для виконання його завдань.

Протягом 10-денного терміну після закінчення кожного місяця Консультант має надавати Замовнику звіти про надані послуги за формою, встановленою Замовником. Звіти мають бути підготовлені у спосіб, придатний для читання і розуміння Замовником.

VI. Кваліфікаційні вимоги до Консультанта

Обов'язкові кваліфікаційні вимоги:

- вища освіта (не нижче магістр чи спеціаліст) за спеціальністю економіка, фінанси, облік і аудит;
- щонайменше 3 років досвіду в плануванні, виконанні та звітуванні за бюджетними програмами у галузі охорони здоров'я або соціальній сфері; оцінці ефективності їх виконання;
- досвід підготовки нормативно – правових актів (накази, інструкції, розпорядження, тощо) у галузі охорони здоров'я або соціальній сфері;
- щонайменше 3 років досвіду в супроводі реалізації договорів на постачання товарів та надання послуг (моніторинг та координація виконання договорів у частині логістики, передавання-приймання товарів та/або послуг до кінцевого користувача, тощо);
- володіння ПК (MS Office);
- вільне володіння українською мовою;
- робочий рівень володіння англійською мовою.

Бажані кваліфікаційні вимоги:

- досвід роботи в міжнародних проектах /проектах, що фінансуються за рахунок МФО;
- досвід роботи у сфері реформування системи охорони здоров'я.
- досвід роботи з державними та місцевими органами влади, місцевого самоврядування, підприємствами та установами різних форм власності у рамках реалізації бюджетних програм у галузі охорони здоров'я або соціальній сфері.