

ПОЛОЖЕННЯ
про міжсекторальну робочу групу
з питань розробки Стратегії розвитку системи охорони здоров'я
до 2030 року

1. Це положення визначає порядок організації діяльності міжсекторальної робочої групи з питань розробки Стратегії розвитку системи охорони здоров'я до 2030 року (далі — робоча група) яка є консультативно-дорадчим органом Міністерства охорони здоров'я України, та утворюється з метою експертного супроводу планування, узгодження позицій, визначення шляхів та механізмів реалізації завдань щодо розробки Стратегії розвитку системи охорони здоров'я до 2030 року.

2. Робоча група утворюється з метою узгодження зусиль держави, органів місцевого самоврядування, громадськості, медичної спільноти, пацієнтських організацій та міжнародних експертів з питань визначення Стратегії розвитку системи охорони здоров'я до 2030 року, координації діяльності, пов'язаної з підвищенням доступності медичної допомоги населенню України та її якості, запобіганню та профілактиці хвороб.

3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Національною економічною стратегією на період до 2030 року, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 03 березня 2021 року № 179, іншими нормативно-правовими актами, міжнародними угодами згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, зокрема Угодою про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, ратифікованою із заявою Законом України № 1678-VII від 16 вересня 2014 року а також цим Положенням.

4. Основні завдання Робочої групи:

1) розробка проекту Стратегії розвитку системи охорони здоров'я до 2030 року;

2) підготовка рекомендацій та пропозицій щодо розвитку системи охорони здоров'я в Україні;

3) підготовка рекомендацій щодо визначення шляхів, засобів і методів вирішення проблемних питань у сфері охорони здоров'я;

5. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує пропозиції щодо проекту Стратегії розвитку системи охорони здоров'я до 2030 року;

2) надає пропозиції (у вигляді проектів та рекомендацій) щодо внесення змін до чинних та розроблення нових нормативно-правових актів;

3) надає рекомендації щодо прийняття, доопрацювання чи відхилення проектів нормативно-правових актів, винесених на розгляд робочої групи;

4) надає рекомендації щодо узагальнення практики застосування нормативно-правових актів у сфері охорони здоров'я.

6. Робоча група має право:

1) взаємодіяти в установленому законодавством порядку з органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, проектами та програмами міжнародної технічної допомоги (їх представниками та виконавцями) в процесі виконання покладених на неї завдань, отримувати від них в установленому законодавством порядку інформацію;

2) запрошувати на засідання робочої групи експертів з питань, що розглядаються, зокрема, представників самостійних структурних підрозділів апарату Міністерства охорони здоров'я України, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, установ та закладів охорони здоров'я, громадських та інших організацій, експертів тощо;

3) співпрацювати з міжнародними та національними недержавними організаціями та об'єднаннями громадян з питань виконання покладених на неї завдань;

4) створювати тематичні підгрупи та залучати до їх роботи експертів;

5) приймати рішення в порядку встановленому цим Положенням.

7. Персональний склад учасників Робочої групи затверджується наказом Міністерства охорони здоров'я України.

Голова робочої групи призначає двох своїх заступників та секретаря робочої групи зі складу учасників робочої групи.

8. Голова робочої групи організовує та спрямовує діяльність робочої групи, є представником робочої групи у відносинах з іншими організаціями.

9. Для забезпечення організаційної діяльності рішенням робочої групи утворюється секретаріат, який координується секретарем робочої групи.

Порядок роботи секретаріату визначається робочою групою.

Секретаріат забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях робочої групи, організацію проведення її засідань, комунікацію між членами робочої групи у проміжках між засіданнями, поширення відомостей щодо результатів діяльності, актуалізацію персонального складу робочої групи, створених нею тематичних підгруп, підготовку аналітичних матеріалів, ведення протоколу засідання, збір та узагальнення інформації, що надходить від учасників робочої групи.

До складу секретаріату входять секретар робочої групи, члени робочої групи, які визначені рішенням робочої групи, а також інші особи залучені секретарем робочої групи до виконання покладених на секретаріат завдань (за згодою).

10. Питання, що стосуються організації роботи робочої групи, її секретаріату і які не врегульовані цим Положенням, залишаються на розсуд членів робочої групи, про що приймається відповідне рішення робочої групи.

11. Самостійні структурні підрозділи апарату Міністерства охорони здоров'я України, центральні органи виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра охорони здоров'я України та підприємства, установи і організації, що належать до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України сприяють виконанню покладених на робочу групу завдань в межах встановлених законодавством.

З метою забезпечення діяльності робочої групи самостійні структурні підрозділи апарату Міністерства охорони здоров'я України, центральні органи виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра охорони здоров'я України, та підприємства, установи і організації, що належать до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України надають відомості (крім інформації з обмеженим доступом) на запит секретаріату робочої групи протягом трьох робочих днів.

Самостійні структурні підрозділи апарату Міністерства охорони здоров'я України, центральні органи виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра охорони здоров'я України, підприємства, установи і організації, що належать до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України забезпечують участь своїх представників у засіданні робочої групи, якщо їх явку було визнано обов'язковою головою робочої групи.

12. Організаційною формою роботи робочої групи є засідання, які скликаються головою робочої групи.

За рішенням голови робочої групи можуть проводитись розширені та виїзні засідання робочої групи, а також спільні засідання за участі дорадчих органів інших центральних органів виконавчої влади та залучення представників інших органів державної влади, об'єднань громадян, експертів тощо.

13. Засідання робочої групи вважається правоможним, якщо у ньому бере участь не менше, ніж половина від затвердженої кількості учасників робочої групи включно з головою робочої групи або його заступником.

Засідання робочої групи можуть проводитись в режимі онлайн (із застосуванням засобів телекомунікацій), забезпечуючи учасникам робочої групи та запрошеним особам доступ до засідання дистанційно.

Участю в засіданні вважається факт локальної або дистанційної присутності на засіданні, що передбачає можливість отримувати матеріали, що розглядаються, та надавати оперативний або відкладений в часі зворотній зв'язок.

Результати роботи робочої групи є публічними.

14. Засідання робочої групи проводить її голова, у разі його відсутності — заступник голови робочої групи (головуючий на засіданні).

Рішення робочої групи приймаються шляхом голосування і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість присутніх на засіданні учасників робочої групи. При рівності голосів «за» і «проти» вирішальний голос належить головуючому на засіданні.

Рішення робочої групи фіксуються у вигляді протоколу (протокольного рішення), який містить назву робочої групи, дату засідання, інформацію про

формат засідання, його учасників та спосіб їх участі, перелік питань, що були розглянуті та рішення, що були прийняті з цих питань.

Протокол готується секретарем робочої групи та надсилається для ознайомлення всім учасникам робочої групи та особам, що були запрошені до участі у відповідному засіданні.

15. Контроль за виконанням рішень робочої групи здійснює голова робочої групи.

16. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у членів робочої групи, вони зобов'язані повідомити про це голову або заступника робочої групи. У разі ненадання зазначеної інформації відповідні особи несуть відповідальність згідно з вимогами законодавства.

17. Про конфлікт інтересів голови, заступника, секретаря, члена робочої групи може заявити будь-хто зі складу робочої групи.

Зазначені особи не беруть участі у прийнятті рішень, щодо яких у них існує конфлікт інтересів

18. У разі неподання інформації щодо існування конфлікту інтересів, якщо про нього стає відомо після прийняття рішення робочою групою, таке рішення підлягає перегляду.

Міністр

Віктор ЛЯШКО