



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

НАКАЗ

21.06.2020

Київ

№ 1435

Про утворення робочої групи фахового супроводу закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення здійснення деяких заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів, епідемій та пандемій коронавірусної хвороби (COVID-19)

Відповідно до підпункту 3 пункту 6 та пункту 8 Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 90), та з метою удосконалення порядку проведення Міністерством охорони здоров'я України закупівель за рахунок коштів державного бюджету та інших коштів на виконання державних програм, які передбачають закупівлю товарів, робіт і послуг для забезпечення здійснення деяких заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів, епідемій та пандемій гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2,

НАКАЗУЮ:

1. Утворити та затвердити склад робочої групи фахового супроводу закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення здійснення деяких заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів, епідемій та пандемій коронавірусної хвороби (COVID-19), що додається.

2. Затвердити Положення про робочу групу фахового супроводу закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення здійснення деяких заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів, епідемій та пандемій коронавірусної хвороби (COVID-19), що додається.

3. Пункт 1 розділу I Положення про Постійну робочу групу МОЗ

України з питань профілюного супроводу закупівель, затвердженого наказом 1435 від 21.06.2020

Степанов Максим Володимирович

3015120061457 230001



Міністерства охорони здоров'я України від 08 жовтня 2019 року № 2022, викласти в такій редакції:

«1. Постійна робоча група МОЗ України з питань профільного супроводу закупівель (далі — Група) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється з метою організації роботи профільного супроводу закупівель для забезпечення медичних заходів окремих державних програм та комплексних заходів програмного характеру за бюджетні кошти, у тому числі закупівель із залученням спеціалізованих організацій.

Розгляд питань, що стосуються закупівлі за програмою «Забезпечення медичних заходів окремих державних програм та комплексних заходів програмного характеру» в частині піднапряму «Медичні вироби для запобігання занесенню і поширенню на території України гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом Covid-19» напряму «Хіміотерапевтичні препарати, радіофармпрепарати та препарати супроводу для лікування онкологічних хворих та медичні вироби для запобігання занесенню і поширенню на території України гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом Covid-19», здійснюється на підставі протоколів, наданих робочою групою фахового супроводу закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення здійснення деяких заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів, епідемій та пандемій коронавірусної хвороби (COVID-19).

Група не здійснює розгляд питань закупівлі із залученням спеціалізованих організацій, які здійснюють закупівлі за бюджетною програмою 2301550 «Реалізація пілотного проекту щодо зміни механізму фінансового забезпечення оперативного лікування з трансплантації органів та інших анатомічних матеріалів»».

4. Доповнити наказ Міністерства охорони здоров'я України від 15 квітня 2020 року № 892 «Про визначення уповноваженої особи за проведення закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для здійснення заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів, епідемій та пандемій коронавірусної хвороби (COVID-19) на території України у Міністерстві охорони здоров'я України» новим пунктом 3 такого змісту:

«3. Уповноважена особа за проведення закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для здійснення заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів, епідемій та пандемій коронавірусної хвороби (COVID-19) на території України у Міністерстві охорони здоров'я України розглядає питання на підставі протоколів, наданих робочою групою фахового супроводу закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення здійснення деяких заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та

ліквідацію спалахів, епідемій та пандемій коронавірусної хвороби (COVID-19).»;

У зв'язку з цим пункт 3 вважати пунктом 4.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра охорони здоров'я України – головного державного санітарного лікаря України Ляшка В.К..

Міністр

Максим СТЕПАНОВ



Міністерство охорони здоров'я України
1435 від 21.08.2020
Степанов Максим Володимирович

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства охорони
здоров'я України
від 4.06.2020 № 1435

**Склад
робочої групи фахового супроводу закупівель товарів, робіт і послуг для
забезпечення здійснення деяких заходів, спрямованих на запобігання
виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів,
епідемій та пандемії коронавірусної хвороби (COVID-19)**

Ляшко Віктор	заступник Міністра охорони здоров'я України – головний державний санітарний лікар України, Голова робочої групи;
Ганжа Ірина	в.о. Генерального директора Директорату громадського здоров'я, заступник Голови робочої групи;
Міщенко Ольга	головний спеціаліст Відділу з питань громадського здоров'я Департаменту реалізації політик Міністерства охорони здоров'я України, секретар;
Васильєва Валерія	заступник директора з питань фармаконагляду Державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»;
Голубовська Ольга	завідувач кафедри інфекційних хвороб Національного медичного університету ім. О.О. Богомольця;
Гончар Євген	державний експерт експертної групи з питань розвитку медичних послуг Директорату медичних послуг МОЗ України;
Дубров Сергій	професор кафедри анестезіології та інтенсивної терапії Національного медичного університету ім. О.О. Богомольця;
Денисенко Катерина	державний експерт експертної групи з питань розвитку програм контролю інфекційних захворювань та імунопрофілактики Директорату громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України;
Жовнір Володимир	головний лікар Державної установи «Науково-практичний центр дитячої кардіохірургії Міністерства охорони здоров'я України»;
Карпенко Ірина	державний експерт експертної групи з питань раціонального застосування лікарських засобів Фармацевтичного директорату Міністерства охорони здоров'я України;
Косенко Ольга	державний експерт експертної групи з питань медичних виробів та косметичних засобів Фармацевтичного директорату

30 51200614571 230004

	Міністерства охорони здоров'я України;
Крамарев Сергій	завідувач кафедри дитячих інфекційних хвороб Національного медичного університету ім. О.О. Богомольця;
Мацьков Олександр	в.о. заступника Генерального директора Державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України»;
Павлюк Людмила	головний фахівець відділу закупівель та постачань Державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України»;
Черненко Людмила	заступник Генерального директора Державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України»;
Пархоменко Олександр	завідувач відділу реанімації та інтенсивної терапії Державної установи «Національний науковий центр «Інститут кардіології імені академіка М. Д. Стражеска» НАМН України» (за згодою);
Скрипник Артем	експерт ВООЗ (за згодою);
Водяник Аркадій	експерт ВООЗ (за згодою);
Ткаченко Руслан	професор кафедри акушерства, гінекології та репродуктології, завідувач циклу з акушерської реанімації Національної медичної академії післядипломної освіти імені П.Л. Шупика МОЗ України;
Товкай Олександр	директор Українського науково-практичного центру ендокринної хірургії, трансплантації ендокринних органів і тканин МОЗ України;
Швець Олег	консультант з громадського здоров'я, проєкт «Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей» (за згодою);
Пушкарьова Наталія	Уповноважений Президента України з питань волонтерської діяльності (за згодою);
Картавцев Ростислав	Генеральний директор Державного українського об'єднання «Політехмед»;
Обертинська Оксана	доцент кафедри вірусології Національної медичної академії післядипломної освіти імені П.Л. Шупика МОЗ України.

В.о. Генерального директора Директорату



Ірина ГАНЖА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства охорони
здоров'я України

від 21.06.2020 № 1435

Положення

про роботу групи фахового супроводу закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення здійснення деяких заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів, епідемій та пандемій коронавірусної хвороби (COVID-19)

1. Робоча група фахового супроводу закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення здійснення деяких заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів, епідемій та пандемій коронавірусної хвороби (COVID-19) (далі — Робоча група) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється з метою організації роботи фахового супроводу закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення здійснення деяких заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів, епідемій та пандемій коронавірусної хвороби (COVID-19).

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами МОЗ та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням про робочу групу фахового супроводу закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення здійснення деяких заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів, епідемій та пандемій коронавірусної хвороби (COVID-19) (далі — Положення).

3. Головними принципами у діяльності Робочої групи є забезпечення:

- 1) добросовісної конкуренції серед учасників процедур закупівель;
- 2) максимальної економії та ефективності;
- 3) відкритості та прозорості;
- 4) недискримінації учасників;
- 5) об'єктивної та неупередженої оцінки пропозицій конкурсних торгів;
- 6) запобігання корупційним діям і зловживанням.



4. Основні завдання Робочої групи:

1) об'єктивне врахування потреб у товарах, роботах і послугах для забезпечення здійснення деяких заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів, епідемій та пандемій коронавірусної хвороби (COVID-19);

2) за дорученням керівництва МОЗ, керівництва Постійної робочої групи МОЗ України з питань профільного супроводу закупівель (далі — ПРГ), уповноваженої особи за проведення закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для здійснення заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів, епідемій та пандемій коронавірусної хвороби (COVID-19) на території України у Міністерстві охорони здоров'я України (далі — Уповноважена особа) надавати виважені, обгрунтовані роз'яснення, рекомендації щодо профільних питань, що містяться у листах, зверненнях, запитах, заявах, які під час роботи отримують МОЗ, Уповноважена особа та/або ПРГ, а також щодо питань, які ставлять перед ними ПРГ, Уповноважена особа та керівництво МОЗ і вирішення яких потребує наявності спеціальних знань у відповідній галузі, зокрема, щодо предмета закупівлі;

3) на запрошення ПРГ безпосередньо брати участь у засіданнях ПРГ, надаючи при цьому фахові пояснення, коментарі із занесенням їх до протоколу засідання ПРГ.

5. Робоча група під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з ПРГ, Уповноваженою особою, структурними підрозділами МОЗ.

6. Персональний склад Робочої групи визначає МОЗ.

Склад Робочої групи затверджується наказом МОЗ.

Для включення до складу Робочої групи необхідне підписання Розписки про нерозголошення відомостей, що отримані під час обговорення питань, що передують прийняттю рішень, та про відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів за формою, наведеною у додатку до цього Положення.

7. Голова Робочої групи або у разі його відсутності заступник Голови Робочої групи має:

- 1) організувати роботу Робочої групи;
- 2) забезпечувати скликання і проведення засідань Робочої групи;
- 3) визначати дату, час і місце проведення засідань Робочої групи;
- 4) формувати та оголошувати порядок денний засідань Робочої групи;
- 5) підписувати листи, протоколи тощо відповідно до компетенції Робочої групи;



б) контролювати додержання встановлених строків під час підготовки та прийняття рішень і доповідати на відповідних засіданнях та інших робочих групах тощо про протокольні рішення Робочої групи.

8. Голова Робочої групи має право:

- 1) відмовитись від прийняття рішення за умови наявності реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- 2) висловлювати окрему думку.

9. Для забезпечення діяльності Робочої групи діє Секретар (без права голосу).

У разі відсутності Секретаря Робочої групи (далі — Секретар) його обов'язки виконує за дорученням Голови Робочої групи інший член Робочої групи, про що зазначається в протоколі Робочої групи.

Секретар забезпечує:

- 1) інформування членів Робочої групи та осіб, що залучаються до роботи Робочої групи, про час і місце проведення засідання Робочої групи;
- 2) ведення та оформлення протоколів засідання Робочої групи протягом трьох робочих днів з дати проведення засідання Робочої групи;
- 3) надання протоколів протягом трьох робочих днів з дати проведення засідання Робочої групи членам Робочої групи для підписання, долучення окремих думок членів Робочої групи, викладених письмово до протоколу, а також складання інших проектів документів за результатами засідання (роботи) Робочої групи;
- 4) здійснення обліку стану виконання протокольних доручень Голови Робочої групи та здійснення відповідного інформування Голови Робочої групи;
- 5) збір, узагальнення та підготовку на розгляд Робочої групи документів, що стосуються виконання завдань Робочої групи.

10. Члени Робочої групи мають:

- 1) забезпечити подання на засідання Робочої групи інформації (матеріалів) відповідно до фахової спеціалізації та компетенції;
- 2) брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування.

11. Члени Робочої групи мають право:

- 1) вивчати матеріали, отримані для роботи Робочої групи;
- 2) відмовитись від прийняття рішення за умови наявності реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- 3) висловлювати окрему думку;
- 4) ініціювати засідання Робочої групи.



12. Завдання Робочої групи:

1) за дорученням ПРГ розроблення пропозицій до номенклатури медичних виробів, які закуповуються на підставі угод щодо закупівлі із спеціалізованими організаціями, які здійснюють закупівлі за напрямками використання бюджетних коштів у 2019 році за програмою «Забезпечення медичних заходів окремих державних програм та комплексних заходів програмного характеру» в частині піднапряму «Медичні вироби для запобігання занесенню і поширенню на території України гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом Covid-19» напрямку «Хіміотерапевтичні препарати, радіофармпрепарати та препарати супроводу для лікування онкологічних хворих та медичні вироби для запобігання занесенню і поширенню на території України гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом Covid-19» (далі — Номенклатура), а також розроблення пропозицій про внесення змін до Номенклатури;

2) розроблення та передача на погодження пропозицій щодо визначення предмета закупівлі товарів, робіт і послуг, необхідних для здійснення заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів, епідемій та пандемій коронавірусної хвороби (COVID-19) на території України до Департаменту з фінансово-економічних питань, бухгалтерського обліку та фінансової звітності, Директорату громадського здоров'я, Сектору з питань запобігання та виявлення корупції.

Департамент з фінансово-економічних питань, бухгалтерського обліку та фінансової звітності, Директорат громадського здоров'я, Сектор з питань запобігання та виявлення корупції у разі відсутності зауважень протягом трьох робочих днів з дати отримання погоджують пропозиції до інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (далі — Інформація).

У разі наявності зауважень від Департаменту з фінансово-економічних питань, бухгалтерського обліку та фінансової звітності, Директорату громадського здоров'я, Сектору з питань запобігання та виявлення корупції до Інформації, вони направляються на розгляд відповідно керівництву МОЗ або ПРГ або Уповноваженій особі з обґрунтуванням таких зауважень та пропозицій.

Після остаточного погодження Інформацію та протокол Робочої групи передають до відповідального структурного підрозділу для використання в роботі;

3) надання структурним підрозділам МОЗ, ПРГ та Уповноваженій особі необхідних медико-технічних уточнень до позицій для здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення здійснення деяких заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів, епідемій та пандемій коронавірусної хвороби (COVID-19), та які не потребують внесення змін до Номенклатури та Інформації;



4) розгляд інших питань, що виникають в процесі проведення закупівель.

13. Формою роботи Робочої групи є засідання.

Засідання Робочої групи веде Голова Робочої групи або заступник Голови Робочої групи, у разі відсутності Голови Робочої групи. Якщо одночасно відсутні Голова Робочої групи і заступник Голови Робочої групи, засідання Робочої групи не проводиться.

Рішення Робочої групи вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більш як половина від присутніх на засіданні членів Робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови Робочої групи або заступника Голови.

Рішення Робочої групи оформлюється протоколом, який підписує Голова Робочої групи (або заступник Голови Робочої групи у разі відсутності Голови Робочої групи) та всі присутні на засіданні члени Робочої групи шляхом проставлення оригінального підпису.

У разі відмови члена Робочої групи від підпису, про це зазначають у протоколі та вказують причину відмови. Член Робочої групи письмово викладає свою окрему думку з обґрунтуванням об'єктивних причин відмови. Окрема думка члена Робочої групи є невід'ємною частиною протоколу засідання Робочої групи.

Рішення Робочої групи повинне ґрунтуватися на відомостях, якими члени Робочої групи володіють безпосередньо або вони стали їм відомі під час дослідження (доказова база).

14. Рекомендується, щоб зміст Інформації для товарів, робіт і послуг для забезпечення здійснення деяких заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів, епідемій та пандемій коронавірусної хвороби (COVID-19), містив:

1) необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі;

2) опис предмета закупівлі (міжнародну непатентовану назву; форму випуску/одиночку виміру; дозування; орієнтовну ціну за од., грн; кількість; вартість (грн) тощо);

3) технічну специфікацію (у разі потреби – опис предмета закупівлі), що містить:

детальний опис предмета закупівлі, у тому числі їх технічні та якісні характеристики тощо;

вимоги щодо технічних і функціональних характеристик предмета закупівлі у разі, якщо опис скласти неможливо або якщо доцільніше зазначити такі показники;

посилання на стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов'язану з товарами, що закуповуються, передбачені



існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами.

Технічна специфікація не повинна містити посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника. У разі, якщо таке посилання є необхідним, воно повинно бути обґрунтованим, а специфікація повинна містити вираз «або сквівалент». У випадку, коли вимоги до предмета закупівель можуть призвести до зменшення кількості потенційних постачальників, у протоколі рекомендується зазначити додаткове письмове обґрунтування щодо кожної з таких вимог.

15. Інформація готується з урахуванням вимог Закону України «Про захист економічної конкуренції» і не повинна містити вимог, що обмежують конкуренцію або надають незаконні переваги певним виробникам або учасникам закупівель тощо.

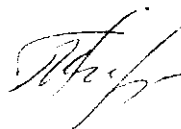
16. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у членів Робочої групи, вони зобов'язані письмово повідомити про це Голову Робочої групи або заступника Голови Робочої групи. У разі ненадання зазначеної інформації відповідні особи несуть відповідальність згідно з нормами діючого законодавства та можуть бути виключені з Робочої групи.

17. Про конфлікт інтересів членів Робочої групи, Голови Робочої групи або заступника Голови Робочої групи може заявити будь-хто зі складу Робочої групи. Письмова заява про конфлікт інтересів заноситься до протоколу засідання Робочої групи.

Зазначені особи не беруть участі у голосуванні з питань, щодо яких у них існує конфлікт інтересів.

18. У разі неподання інформації щодо існування конфлікту інтересів, якщо про нього стає відомо після прийняття рішення Робочою групою, — таке рішення підлягає перегляду.

**В.о. Генерального директора
Директорату громадського здоров'я**



Ірина ГАНЖА



Додаток

до Положення про робочу групу фахового супроводу закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення здійснення деяких заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів, епідемій та пандемій коронавірусної хвороби (COVID-19)

Примірні форма

РОЗПИСКА

про нерозголошення відомостей, що отримані під час обговорення питань, що передують прийняттю рішень, та про відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів

<p>П. І. Б.: Місце роботи: Контактний тел.: Електронна адреса:</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Зобов'язуюся дотримуватись конфіденційності та не розголошувати інформацію, яку отримаю під час засідань та ознайомлення з документами, що опрацьовуються в межах повноважень робочої групи фахового супроводу закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення здійснення деяких заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів, епідемій та пандемій коронавірусної хвороби (COVID-19) ¹</p>
<p>Позначте у правій колонці інформацію щодо наведених нижче даних за останні три роки:</p> <p>чи виконували Ви або Ваші близькі особи роботу та/або були залучені, надавали платні послуги та/або отримували вигоду або приймали таку вигоду чи приймали обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб від виробника товарів, робіт і послуг або інших компаній (благодійних, в тому числі громадських організацій, компаній, що спеціалізуються на клінічних дослідженнях.</p> <p>Вказані відомості зазначаються, якщо вони впливають чи будь-яким чином можуть вплинути на прийняття Вами рішень як члном робочої групи фахового супроводу закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення здійснення деяких заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів, епідемій та пандемій коронавірусної хвороби (COVID-19). Якщо відповідь «Так», зазначте виробника лікарського засобу або медичного виробу або медичного обладнання:</p>	<p>Так/Ні</p>



Чи змінилась інформація щодо реального та/або потенційного конфлікту інтересів, зазначена Вами в останній заяві про відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, яку Ви подавали?	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Якщо відповідь на питання «Так», надайте пояснення вище (вказіть виробника лікарського засобу або медичного виробу та МНН).

Зазначаю, що ця розписка правдива і містить повну інформацію.

Погоджуюся на розкриття зазначеної у цій розписці інформації іншим членам групи у публічному доступі на офіційному вебсайті МОЗ.

Примітки

1. Відповідно до пункту 1 Переліку відомостей, що містять службову інформацію, розпорядником яких є Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 6 травня 2014 року № 299 «Про організацію виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» у Міністерстві охорони здоров'я України», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 травня 2014 року за № 559/25336, впутьвідомча службова кореспонденція, доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності МОЗ України або здійсненням контрольних, наглядових функцій МОЗ України та органами державної влади, діяльність яких спрямовується та координується через Міністра охорони здоров'я України, Міністерством охорони здоров'я Автономної Республіки Крим, структурними підрозділами з ситань охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління МОЗ України, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень, відносяться до відомостей, що містять службову інформацію.

2. У цій розписці зазначаються обставини, що можуть становити реальний та/або потенційний конфлікт інтересів. До конфлікту інтересів належать фінансові, професійні чи інші інтереси, що стосуються роботи Робочої групи, а також інтереси, які можуть вплинути на результати такої роботи. Реальний конфлікт інтересів — суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Потенційний конфлікт інтересів — наявність в особі приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Також зазначається про такі інтереси Ваших близьких осіб (осіб, які проживають з Вами спільно, пов'язані з Вами спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки сімейного характеру, у тому числі особи, які проживають з Вами спільно, але не перебувають у шлюбі, а також — незалежно від зазначених умов — чоловіка, дружини, батька, матері, вітчима, мачухи, сина, дочки, пасинка, падчерки, рідного брата, рідної сестри, діда, баби, прадіда, прабаби, внука, внучки, правнука, правнучки, зятя, невістки, тестя, тещі, свекра, свекрухи, усиновлювача чи усиновленого, опікуна чи піклувальника, особи, яка перебуває під Вашою опікою або піклуванням) та у разі наявності інших осіб, з якими Ви маєте важливі спільні інтереси та які можуть бути сприйняті як втручання у Вашу діяльність як члена Робочої групи фахового супроводу закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення здійснення деяких заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів, епідемій та пандемій коронавірусної хвороби (COVID-19).

3. Відповідь «Так» на поставлені питання не має наслідком усунення чи обмеження участі в роботі групи.

" " _____ р.

(підпис)

(_____)

(прізвище, ініціали)

**В.о. Генерального директора Директорату
громадського здоров'я**

Ірина ГАНЖА

30 151200161457
23014