



# МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

НАКАЗ

Київ

№ 1169

09 червня 2021 р.

## Про утворення та затвердження персонального складу колегії Міністерства охорони здоров'я України

Відповідно до статті 14 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», Типового положення про колегію міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади і місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 жовтня 2003 року № 1569, пунктів 8 та 14 Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 90), та у зв'язку із кадровими змінами у Міністерстві охорони здоров'я України

### НАКАЗУЮ:

1. Утворити та затвердити персональний склад колегії Міністерства охорони здоров'я України, що додається.
2. Затвердити Положення про колегію Міністерства охорони здоров'я України, що додається.
3. Визначити Департамент організаційного забезпечення (Величко І.М.) структурним підрозділом, відповідальним за організаційний супровід роботи колегії.
4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства охорони здоров'я України від 11 серпня 2020 року № 1845 «Про утворення та затвердження персонального складу колегії Міністерства охорони здоров'я України».

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр

Віктор ЛЯШКО



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства охорони  
здоров'я України  
\_\_\_\_\_ червня 2021 року № \_\_\_\_\_

**ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД  
колегії Міністерства охорони здоров'я України**

**Прізвище, власне ім'я,  
по батькові (за наявності)**

**Посада**

**Голова**

ЛЯШКО Віктор Кирилович	Міністр охорони здоров'я України
---------------------------	----------------------------------

**Члени**

САДОВ'ЯК Ірина Дмитрівна	Перший заступник Міністра охорони здоров'я України;
МИКИЧАК Ірина Володимирівна	Заступник Міністра охорони здоров'я України;
ЄМЕЦЬ Петро Володимирович	Заступник Міністра охорони здоров'я України;
КУЗІН Ігор Володимирович	Заступник Міністра охорони здоров'я України – головний державний санітарний лікар України;
КУЧЕР Ярослав Олександрович	Заступник Міністра охорони здоров'я України з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації;
КОМАРІДА Олександр Олегович	Заступник Міністра охорони здоров'я України з питань європейської інтеграції;
СОЛОДКА Інна Василівна	Державний секретар Міністерства охорони здоров'я України;
БАБЕНКО Михайло Миколайович	Директор державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»;
БОВКУН Юрій Вікторович	Директор комунального неприбуткового підприємства «Обласний територіальний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Херсонської обласної ради (за згодою);

БУЛАВІНОВА Катерина Олександрівна	Медичний експерт ЮНІСЕФ (за згодою);
ВІЛЕНСЬКИЙ Андрій Борисович	Т.в.о. Голови Національної служби здоров'я України;
ВОВК Леся Григорівна	Директор комунального закладу Львівської обласної ради «Львівській медичний фаховий коледж післядипломної освіти» (за згодою);
ВОЛОШИНА Ірина Миколаївна	Представниця правління громадської організації «Академія сімейної медицини України» м. Запоріжжя (за згодою);
ГІНЗБУРГ Валентина Григорівна	Директор Департаменту охорони здоров'я КМДА (за згодою);
ГОРИЦАК Сергій Петрович	Директор комунального некомерційного підприємства «Дитяча міська поліклініка № 6» Одеської міської ради (за згодою);
ДОРОШЕНКО Олена Олександрівна	Координатор проєктів в охороні здоров'я Світового банку в Україні (за згодою);
ЖУМАДІЛОВ Арсен Куатович	Генеральний директор державного підприємства «Медичні закупівлі України»;
ІСАЄНКО Роман Миколайович	Голова Державної служби України з лікарських засобів та контролю за наркотиками;
КНЯЗЕВИЧ Василь Михайлович	Голова Правління громадської організації «Українська Ліга розвитку паліативної та хоспісної допомоги» (за згодою);
КОВАЛЬ Вікторія Миколаївна	Голова Професійної спілки працівників охорони здоров'я України (за згодою);
КУЧИН Юрій Леонідович	Ректор Національного медичного університету імені О.О. Богомольця;
ЛИСАК Віктор Петрович	Директор Департаменту охорони здоров'я Полтавської ОДА (за згодою);
ЛОБАС Михайло Віталійович	Заступник директора з клінічних питань Державного експертного центру Міністерства охорони здоров'я України;
ЛУКЕРЯ Іван Михайлович	Заступник Міністра розвитку громад та територій України (за згодою);
МЕЛЬНИКОВА Світлана Леонідівна	Головний лікар комунального некомерційного підприємства «Багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування м. Бахмут» Донецької області (за згодою);
МЕЛЬНИЧЕНКО Людмила Анатоліївна	Начальник управління внутрішнього аудиту Міністерства охорони здоров'я України;

НЕМЧІНОВ Олег Миколайович	Міністр Кабінету Міністрів України (за згодою);
ПЕРЕБИЙНІС Максим Вікторович	Народний депутат України, Голова підкомітету з питань охорони здоров'я Комітету Верховної Ради України з питань здоров'я нації, медичної допомоги та медичного страхування (за згодою);
ПОЛЩУК Микола Єфремович	Президент Товариства Червоного хреста України (за згодою);
ПРОДАНЧУК Микола Георгійович	Директор державного підприємства «Науковий центр превентивної токсикології, харчової та хімічної безпеки імені академіка Л.І. Медведя Міністерства охорони здоров'я України»;
РАДУЦЬКИЙ Михайло Борисович	Народний депутат України, Голова Комітету Верховної Ради України з питань здоров'я нації, медичної допомоги та медичного страхування (за згодою);
РИЖЕНКО Сергій Анатолійович	Генеральний директор комунального некомерційного підприємства «Дніпропетровська обласна клінічна лікарня» (за згодою);
РОДИНА Роман Анатолійович	Директор державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України»;
РУЖИЛО Наталя Степанівна	Заступник медичного директора з медсестринства комунального некомерційного підприємства «Обласна клінічна лікарня Івано-Франківської облради» (за згодою);
СМИК Анатолій Савелійович	Директор Департаменту охорони здоров'я та реабілітації Міністерства внутрішніх справ України (за згодою);
СОКОЛОВСЬКА Юлія Сергіївна	Заступник Керівника Офісу Президента України (за згодою);
СОЛОВІЙОВ Олексій Станіславович	Заступник Секретаря Ради національної безпеки і оборони України (РНБО) (за згодою);
ТКАЧЕНКО Євгенія Василівна	Заступник директора з питань реєстрації та фармаконагляду Державного експертного центру Міністерства охорони здоров'я України;
ТОДУРОВ Борис Михайлович	Генеральний директор державної установи «Інститут серця Міністерства охорони здоров'я України»;



ЦИМБАЛЮК Віталій Іванович	Президент Національної академії медичних наук України (за згодою);
ЯРЕМЕНКО Олексій Олександрович	Заступник керівника проекту USAID/UKAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» (за згодою);
ЯРНО Хабіт	Глава Бюро ВООЗ в Україні (за згодою).

---

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про колегію Міністерства охорони здоров'я України**

1. Це положення визначає загальні засади утворення і діяльності колегії Міністерства охорони здоров'я України (далі – колегія).

2. Колегія є консультативно-дорадчим органом Міністерства охорони здоров'я України, який утворюється для підготовки рекомендацій щодо виконання Міністерством охорони здоров'я України (далі – Міністерство), своїх завдань, погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, з метою експертного супроводу планування, узгодження позицій, визначення шляхів та механізмів реалізації завдань Міністерства та розвитку системи охорони здоров'я в Україні, колективного і вільного обговорення найважливіших напрямків діяльності Міністерства.

3. Колегія діє з метою узгодження зусиль держави, органів місцевого самоврядування, громадськості, медичної спільноти, міжнародних та національних експертів в питаннях розвитку системи охорони здоров'я України.

4. У своїй роботі колегія керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами Міністерства, інших центральних органів виконавчої влади, дорученнями Прем'єр – міністра України, Міністра охорони здоров'я України (далі – Міністр), а також цим Положенням.

5. Основними завданнями Колегії є:

1) обговорення і прийняття рішень щодо перспектив і найважливіших напрямів діяльності Міністерства;

2) удосконалення законодавства;

3) обговорення та підготовка пропозицій щодо покращення системи охорони здоров'я в сферах:

якості медичної допомоги;

забезпечення фінансування системи охорони здоров'я;

розвитку кадрового потенціалу;

громадського здоров'я;  
фармацевтичного забезпечення;  
цифрової трансформації;  
управління в сфері охорони здоров'я.

4) забезпечення узгодження співпраці з міністерствами, міністерством Автономної Республіки Крим, іншими центральними органами виконавчої влади, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування під час виконання покладених на них завдань;

5) розширення міжнародного співробітництва у сферах, віднесених до компетенції Міністерства;

6) формування та реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я.

6. З метою виконання основних завдань, Колегія здійснює:

1) обговорення і підготовка рекомендацій щодо прийняття нормативно-правових актів, які приймають з метою розвитку системи охорони здоров'я;

розширення міжнародного співробітництва у сферах, віднесених до компетенції Міністерства;

2) обговорення прогнозів і програм соціально-економічного розвитку у сферах, віднесених до компетенції Міністерства, інших державних програм та визначення шляхів їх реалізації;

3) обговорення і підготовку рекомендацій щодо найважливіших напрямів діяльності Міністерства, центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра; структурних підрозділів з питань охорони здоров'я обласних, Київської міської державних адміністрацій; підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства;

4) розгляд питань про стан дотримання фінансової, бюджетної дисципліни, збереження та використання державного майна, здійснення внутрішнього фінансового контролю та усунення виявлених недоліків;

5) розроблення пропозицій щодо вдосконалення діяльності Міністерства, центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра, структурних підрозділів з питань охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства;

6) аналіз стану роботи Міністерства, центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра, структурних підрозділів з питань охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій,



підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства з питань забезпечення прав і свобод людини і громадянина;

7) аналізує стан дотримання законодавства з питань державної служби, організаційно-кадрової роботи та виконавської дисципліни;

8) розгляд результатів роботи Міністерства, центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра, структурних підрозділів з питань охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства;

9) розгляд інших питань, пов'язаних з реалізацією завдань, покладених на Міністерство.

7. До складу колегії Міністерства входять Міністр (голова колегії), перший заступник Міністра, заступники Міністра, заступник Міністра – головний державний санітарний лікар України, державний секретар Міністерства, можуть входити керівники самостійних структурних підрозділів апарату Міністерства, керівники центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра, керівники структурних підрозділів з питань охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, керівники підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства, а також за згодою - народні депутати України, представники інших органів державної влади, органів місцевого самоврядування, наукових і закладів освіти, громадських об'єднань, всеукраїнських профспілок, їх об'єднань та всеукраїнських об'єднань організацій роботодавців, інші особи.

8. Кількісний та персональний склад Колегії Міністерства затверджує Міністр.

9. Організаційною формою роботи колегії є засідання. Періодичність проведення засідань колегії визначається її головою.

10. Робота колегії проводиться відповідно до затвердженого її головою плану засідань на півріччя (рік), в якому зазначаються питання, що необхідно розглянути, строк подання матеріалів, особи, відповідальні за підготовку і подання матеріалів на засідання колегії, орієнтовна дата проведення засідань колегії.

11. Затверджений план засідань колегії складається на основі пропозицій членів колегії, керівників структурних підрозділів Міністерства та розсилається членам колегії, керівникам структурних підрозділів Міністерства, центральним органам виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра; керівникам структурних підрозділів з питань охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій; керівникам підприємств, закладів, установ та

організацій, що належать до сфери управління Міністерства, не пізніше ніж за два тижні до початку півріччя (року).

12. Додаткові питання до затвердженого плану засідань колегії можуть бути включені до порядку денного засідання колегії за рішенням її голови не пізніше ніж за десять днів до чергового засідання.

Департамент організаційного забезпечення інформує всіх членів колегії та відповідальних виконавців про внесені до плану зміни.

У разі потреби голова колегії скликає позачергове засідання колегії.

13. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання колегії визначаються головою колегії.

14. Підготовка проєкту порядку денного засідання колегії згідно із затвердженим планом засідань та з урахуванням внесених пропозицій здійснюється Департаментом організаційного забезпечення, який не пізніше ніж за десять днів до засідання подає його голові колегії для погодження.

15. На розгляд колегії подаються:

1) проєкт порядку денного засідання колегії з визначенням доповідача з кожного питання;

2) довідка з питань порядку денного засідання колегії з викладенням обґрунтованих висновків і пропозицій;

3) проєкт рішення колегії;

4) список членів колегії;

5) список запрошених осіб, які виявили бажання взяти участь в обговоренні питань порядку денного засідання колегії, із зазначенням їх прізвищ, імен та по батькові, місця роботи та займаних посад;

6) довідкові матеріали (розрахунки, статистичні матеріали, звіти, діаграми, таблиці тощо), які безпосередньо стосуються порядку денного.

16. Членам колегії матеріали надаються не пізніше ніж за три дні до засідання, а у разі проведення позачергового засідання - не пізніше ніж за один день до засідання.

17. Особи, відповідальні за підготовку та подання матеріалів на засідання колегії, надають матеріали Департаменту організаційного забезпечення, не пізніше ніж за сім днів до чергового засідання.

Департамент організаційного забезпечення контролює своєчасність подання матеріалів, перевіряє правильність їх оформлення.

18. Керівники структурних підрозділів Міністерства, відповідальні за підготовку питань, що розглядаються на засіданні колегії, узгоджують та координують роботу інших структурних підрозділів Міністерства та органів виконавчої влади, залучених до підготовки необхідних матеріалів.

19. Засідання колегії веде її голова, а у разі його відсутності – особа, на яку покладено виконання обов'язків Міністра.

20. Засідання колегії проводиться у разі, коли у ньому беруть участь не менше ніж дві третини загальної кількості членів колегії.

21. Члени колегії беруть участь у засіданнях колегії особисто. За рішенням голови колегії, засідання може проводитись з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу.

Якщо член колегії не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати голові колегії відповідні пропозиції у письмовій формі.

22. Порядок денний засідання і рішення колегії затверджуються членами колегії шляхом голосування.

23. Члени колегії, які беруть участь у її засіданні, реєструються.

Особи, запрошені на засідання колегії для розгляду окремих питань, можуть бути присутніми під час розгляду інших питань лише з дозволу голови колегії.

24. Члени колегії і особи, запрошені для участі у розгляді окремих питань, беруть участь в їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення.

25. Головуючий на засіданні колегії може прийняти рішення про закритий розгляд питань порядку денного.

Під час закритих засідань колегії (закритого обговорення окремих питань) підготовка матеріалів, оформлення рішень, що приймаються, здійснюється відповідно до законодавства.

26. Рішення колегії приймаються з кожного питання порядку денного відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів колегії.

За рішенням головуючого може застосовуватися процедура таємного голосування.

Думка відсутнього члена колегії з питань порядку денного засідання, подана у письмовій формі, розглядається на засіданні колегії і враховується під час голосування.

27. У разі проведення спільних засідань колегій двох і більше органів виконавчої влади приймається спільне рішення.

Голова колегії приймає рішення щодо присутності в залі під час засідання колегії представників засобів масової інформації та проведення кіно-, відео-, фотозйомки і аудіозапису.

28. Рішення колегії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідного наказу Міністерства.



Рішення колегії з процедурних і контрольних питань вносяться до протоколу засідання (без видання наказу).

29. Після засідання колегії Департамент організаційного забезпечення доопрацьовує протягом десяти днів (якщо головою колегії не встановлено інший строк) проєкт рішення колегії з урахуванням зауважень і пропозицій, висловлених під час обговорення питань порядку денного, погоджує із керівниками заінтересованих структурних підрозділів Міністерства та членами колегії і подає на розгляд голови колегії.

30. Рішення колегії оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та працівником, який веде протокол.

Рішення спільних засідань колегії оформляються протоколами, які підписуються головами відповідних колегій органів виконавчої влади та працівником, який веде протокол.

31. Рішення колегії доводяться до відома членів колегії, керівників структурних підрозділів Міністерства, керівників центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра; керівників структурних підрозділів з питань охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій; керівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства у частині, що їх стосується.

32. Технічний супровід забезпечує відділ інформаційних технологій Міністерства.

33. Матеріали засідань колегії формуються Департаментом організаційного забезпечення та зберігаються в установленому порядку.

34. Матеріально-технічне забезпечення засідань колегії здійснюється Відділом матеріально-технічного забезпечення Міністерства.

35. Контроль за виконанням рішень колегії здійснює Департамент організаційного забезпечення.

36. Колегія розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.

**В. о. Директора Департаменту  
організаційного забезпечення  
забезпечення**



**Ірина ВЕЛИЧКО**