

Додаток до Протоколу

Протокол випробувань лабораторної інформаційної системи «Скринінг новонароджених»

| № | Елемент тестування відповідно до методики проведення тестувань лабораторної інформаційної системи «Скринінг новонароджених» | Проведення тестування | Відмітка про успішне проходження тестування | Примітки |
|----|---|---|---|----------|
| 1. | Тестові випробування компоненти «Направлення» | <ol style="list-style-type: none"> 1. Перейти до розділу «Лабораторія» - «Направлення» 2. Виконати пошук пацієнта за такими параметрами: <ul style="list-style-type: none"> - прізвище; - номер ЕМК; - номер направлення в ЛІС; - номер біоматеріалу 3. Натиснути кнопку реєстрації направлення/замовлення в ЛІС 4. Обрати дослідження 5. Зареєструвати біоматеріал | успішне | |
| 2. | Тестові випробування компоненти «Пробопідготовка» | <ol style="list-style-type: none"> 1. Перейти до розділу «Лабораторія» - «Пробопідготовка» 2. Обрати «штатив/коробка» та натиснути кнопка «Нова» 3. Обрати ємність аліквот 4. Проставити відмітки «Автом. додавати нові штативи», «Перехід від А зони», «Автомат. додавання робочого місця» в робочих налаштуваннях 5. Знайти за штрих-кодом зареєстрований біоматеріал 6. Натиснути кнопку «Аліквот» | успішне | |
| 3. | Тестові випробування компоненти «Робоче місце лікаря-лаборанта» | <ol style="list-style-type: none"> 1. Перейти до розділу «Лабораторія» - «Робоче місце» 2. Обрати робоче місце згідно довідника «АРМ» 3. Обрати пацієнта та дослідження для встановлення результатів 4. Встановити отримані результати дослідження або передати результати досліджень з аналізатора 5. Натиснути кнопку збереження результатів дослідження 6. Натиснути кнопку «Лікарська валідація» | успішне | |

| | | | | |
|----|---|---|----------------|--|
| 4. | Тестові випробування компоненти «Результати досліджень» | <ol style="list-style-type: none"> 1. Перейти до розділу «Лабораторія» - «Результати досліджень» 2. Виконати пошук пацієнта за такими параметрами: <ul style="list-style-type: none"> - прізвище; - номер ЕМК 3. Перевірити інформацію по направленню (номер, дата створення, статус виконання) 4. Натиснути на номер направлення та перевірити інформацію по дослідженням (статус виконання, розміщення на АРМ) | успішне | |
| 5. | Тестові випробування компоненти «Транспортування» (за необхідності) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Перейти до розділу «Лабораторія» - «Транспортування» 2. Натиснути кнопку створення пакету для відправки зразків та обрати «Внутрішній» або «Аутсорсінг» 3. Знайти зразок за номером та натиснути кнопку «Покласти» 4. Натиснути кнопку «Відправити пакет» | не проводилось | |
| 6. | Тестові випробування компоненти «Архів» (за необхідності) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Перейти до розділу «Лабораторія» - «Архів» 2. Обрати лабораторію, в якій буде зберігатись чи зберігається біоматеріал 3. Обрати або створити штатив для архівування з довідника «Шаблони архівів» 4. Ідентифікувати зразок за номером 5. Внести зразок до архіву, натиснувши кнопку «Архів» 6. Витягти зразок з архіву, натиснувши кнопку «Витягти» 7. Знову внести зразок до архіву, натиснувши кнопку «Архів» 8. Утилізувати зразок | не проводилось | |
| 7. | Тестові випробування компоненти «Керування біоматеріалами» | <ol style="list-style-type: none"> 1. Перейти до розділу «Налаштування» - «Біоматеріали» 2. Натиснути кнопку «Додати елемент» 3. Внести назву та код біометеріалу 4. Зберегти біометеріал | успішне | |
| 8. | Тестові випробування компоненти «Керування ємностями» | <ol style="list-style-type: none"> 1. Перейти до розділу «Налаштування» - «Ємності» 2. Натиснути кнопку «Додати» 3. Внести назву та код ємності 4. Зберегти ємність | успішне | |

| | | | | |
|-----|---|--|---------|--|
| 9. | Тестові випробування компоненти «Одиниці вимірювання» | <ol style="list-style-type: none"> 1. Перейти до розділу «Налаштування» - «Одиниці виміру» 2. Натиснути кнопку «Додати базову» 3. Внести назву та код одиницю виміру 4. Зберегти одиницю виміру | успішне | |
| 10. | Тестові випробування компоненти «Керування АРМ лаборанта» | <ol style="list-style-type: none"> 1. Перейти до розділу «Налаштування» - «АРМ» 2. Натиснути кнопку «Додати» 3. Вказати назву АРМ 4. Вказати інформацію про місце знаходження АРМ 5. Вказати код АРМ 6. Додати відділення, постачальників завдань 7. Додати дослідження, які виконуються на робочому місці 8. Зберегти інформацію про робоче місце 9. Відредагувати інформацію про робоче місце | успішне | |
| 11. | Тестові випробування компоненти «Обладнання» | <ol style="list-style-type: none"> 1. Перейти до розділу «Налаштування» - «Обладнання» 2. Натиснути кнопку «Додати пристрій» 3. Налаштувати параметри підключення приладу 4. Додати дослідження, які виконуються на обладнанні - вибір з довідника "Лабораторні дослідження" 5. Зберегти інформацію про обладнання | успішне | |
| 12. | Тестові випробування компоненти «Шаблони архівів» | <ol style="list-style-type: none"> 1. Перейти до розділу «Налаштування» - «Шаблони архівів» 2. Додати новий штатив (архів) 3. Вказати код штативу, назву штативу, кількість лунок в штативі по горизонталі та вертикалі, розміри лунки по горизонталі та вертикалі, форму лунки, вид лунки та тип закриття штативу 4. Зберегти штатив | успішне | |
| 13. | Тестування модулю «Ehealth» (адміністративний модуль) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Перейти до розділу «eHealth» - «Юридичні особи» 2. Переглянути місця надання послуг 3. Переглянути список співробітників | успішне | |

| | | | | |
|-----|--|--|---------|--|
| 14. | Тестування функціоналу роботи з електронним направленням та діагностичним звітом | <ol style="list-style-type: none"> 1. Перейти до розділу «Лабораторія» - «Електронні направлення» 2. Виконати пошук електронного направлення в ЦБД eHealth 3. Взяти направлення в чергу 4. Взяти направлення в роботу 5. Натиснути кнопку створення направлення в ЛІС 6. Натиснути кнопку реєстрацію біоматеріалу 7. Створити документ «Неонатальний скринінг новонароджених» 8. Виконати пробопідготовку біоматеріалу 9. Внести результати досліджень та виконати валідацію 10. Перейти до погашення електронного направлення 11. Створити діагностичний звіт 12. Підписати діагностичний звіт 13. Погасити електронне направлення | успішне | |
|-----|--|--|---------|--|

Підпис Замовника системи _____

Підпис Адміністратора системи _____

Підпис представника закладу охорони здоров'я _____