

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту наказу Міністерства охорони здоров'я України «Про затвердження змін до Порядку, умов та строків розроблення і проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту та критеріїв оцінювання результатів»

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проєкту акта
Порядок, умови та строки розроблення і проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту та критеріїв оцінювання результатів, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19.02.2019 № 419, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.03.2019 за № 279/33250	
I. Загальні положення 1. Цей Порядок визначає механізм, умови та строки розроблення і проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту (далі – ЄДКІ) для здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальностями галузі знань 22 «Охорона здоров'я» (далі – здобувач), а також критерії оцінювання результатів. Дія цього Порядку поширюється на заклади вищої освіти, які здійснюють підготовку фахівців за спеціальностями галузі знань 22 «Охорона здоров'я» (далі – ЗВО), державну організацію «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина і «Фармація» при Міністерстві охорони здоров'я України» (далі – Центр тестування при МОЗ) та здобувачів. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про вищу освіту», постанові Кабінету Міністрів України від 23 березня 2018 року № 334 «Про затвердження Порядку здійснення єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів ступеня вищої освіти магістр за	I. Загальні положення 1. Цей Порядок визначає механізм, умови та строки розроблення і проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту (далі – ЄДКІ) для здобувачів ступеня фаховий молодший бакалавр та ступенів вищої освіти бакалавр, магістр за спеціальностями галузі знань 22 «Охорона здоров'я» (далі – здобувач), а також критерії оцінювання результатів. Дія цього Порядку поширюється на заклади фахової передвищої та вищої освіти, які здійснюють підготовку фахівців за спеціальностями галузі знань 22 «Охорона здоров'я» (далі – заклади освіти), державне некомерційне підприємство «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина і «Фармація» при Міністерстві охорони здоров'я України» (далі – ДНП «Центр тестування») та здобувачів. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», постанові Кабінету

спеціальностями галузі знань 22 «Охорона здоров'я» та наказі Міністерства охорони здоров'я України від 19 жовтня 2018 року № 1883 «Про затвердження Методики розрахунку вартості розробки та проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2018 року за № 1486/32938.	Міністрів України від 23 березня 2018 року № 334 «Про затвердження Порядку здійснення єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальностями галузі знань 22 «Охорона здоров'я», постанові Кабінету Міністрів України від 19 травня 2021 року № 497 «Про атестацію здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту» та наказі Міністерства охорони здоров'я України від 19 жовтня 2018 року № 1883 «Про затвердження Методики розрахунку вартості розробки та проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2018 року за № 1486/32938.
2. ЄДКІ складається з тестових компонентів та об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту (далі - ОСП(К)І). Тестовими компонентами ЄДКІ є: ...; <i>відсутній.</i>	2. ЄДКІ для здобувачів ступеня вищої освіти магістр складається з тестових компонентів та об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту (далі – ОСП(К)І). Тестовими компонентами ЄДКІ для здобувачів ступеня вищої освіти магістр є: ...; ЄДКІ для здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступеня вищої освіти бакалавр проводиться з використанням тестових завдань, укладених відповідно до програми ЄДКІ.

3. Організацію та проведення тестових компонентів ЄДКІ забезпечують: у частині підготовки аудиторій для їх проведення, забезпечення належних та безпечних умов під час їх проведення, отримання здобувачами за потреби невідкладної медичної допомоги – ректор (директор) <i>ЗВО</i>; у частині здійснення необхідних організаційно-технологічних заходів для їх проведення – <i>директор Центру тестування при МОЗ</i>. Організацію та проведення ОСП(К)І забезпечують <i>ЗВО</i>.	3. Організацію та проведення тестових компонентів ЄДКІ забезпечують: у частині підготовки аудиторій для їх проведення, забезпечення належних та безпечних умов під час їх проведення, отримання здобувачами за потреби невідкладної медичної допомоги – ректор (директор) закладу освіти; у частині здійснення необхідних організаційно-технологічних заходів для їх проведення – керівник ДНП «Центр тестування». Організацію та проведення ОСП(К)І забезпечують заклади вищої освіти (далі – ЗВО).
II. Порядок, умови та строки розроблення ЄДКІ 1. Розроблення іспиту «КРОК» та іспиту з англійської мови професійного спрямування здійснює Центр тестування при МОЗ. <i>Відсутній.</i> Основні характеристики іспиту «КРОК» та іспиту з англійської мови професійного спрямування, на підставі яких здійснюється їхнє розроблення, вносяться до специфікації іспиту. Специфікація іспиту має містити інформацію щодо мети, структури змісту, мови проведення, форми проведення, формату та кількості завдань, тривалості іспиту тощо. Специфікація іспиту «КРОК» та іспиту з англійської мови професійного спрямування розробляється <i>Центром тестування при МОЗ</i> та погоджується Міністерством охорони здоров'я України	II. Порядок, умови та строки розроблення ЄДКІ 1. Розроблення іспиту «КРОК» та іспиту з англійської мови професійного спрямування, ЄДКІ для здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступеня вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні здійснює ДНП «Центр тестування». Для розроблення іспиту «КРОК» та іспиту з англійської мови професійного спрямування ДНП «Центр тестування» може створювати робочі групи та/або залучати представників закладів освіти, профільних об'єднань, практичної охорони здоров'я. Основні характеристики іспиту «КРОК» та іспиту з англійської мови професійного спрямування, на підставі яких здійснюється їхнє розроблення, вносяться до специфікації іспиту.

не пізніше ніж за шість місяців до дати проведення іспиту. 	Специфікація іспиту має містити інформацію щодо мети, структури змісту, мови проведення, форми проведення, формату та кількості завдань, тривалості іспиту тощо. Специфікація іспиту «КРОК» та іспиту з англійської мови професійного спрямування розробляється ДНП «Центр тестування» та погоджується Міністерством охорони здоров'я України не пізніше ніж за шість місяців до дати проведення іспиту.
3. Строки розроблення іспиту «КРОК» та іспиту з англійської мови професійного спрямування залежать від існуючої практики проведення конкретного компонента з урахуванням спеціальності, форми та мови навчання, основного і повторного складання, а також залежно від тривалості іспиту, умов проведення та реєстрації. Строки розроблення іспиту «КРОК» та іспиту з англійської мови професійного спрямування визначаються <i>Центром тестування при МОЗ</i>.	3. Строки розроблення іспиту «КРОК» та іспиту з англійської мови професійного спрямування залежать від існуючої практики проведення конкретного компонента з урахуванням спеціальності, форми та мови навчання, основного і повторного складання, а також залежно від тривалості іспиту, умов проведення та реєстрації. Строки розроблення іспиту «КРОК» та іспиту з англійської мови професійного спрямування визначаються ДНП «Центр тестування».
ІІІ. Порядок, умови та строки проведення тестових компонентів ЄДКІ 1. Тестові компоненти ЄДКІ проводяться на основі технологій стандартизованого тестування у письмовій (бланковій) тестовій або комп'ютерній формах (в останньому випадку з дотриманням законодавства із захисту інформації).	ІІІ. Порядок, умови та строки проведення тестових компонентів ЄДКІ 1. Тестові компоненти ЄДКІ для здобувачів ступеня вищої освіти магістр та ЄДКІ для здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступеня вищої освіти бакалавр (далі разом – тестові компоненти ЄДКІ) проводяться на основі технологій стандартизованого тестування у письмовій (бланковій) тестовій або

Усі тестові компоненти ЄДКІ проводяться за єдиними закритими тестами та за єдиними методичними матеріалами, розробленими <i>Центром тестування при МОЗ</i> для іспиту «КРОК» та іспиту з англійської мови професійного спрямування, а для міжнародного іспиту з основ медицини – іноземною агенцією.	комп'ютерній формі (в останньому випадку з дотриманням законодавства із захисту інформації). Форма проведення тестових компонентів ЄДКІ визначається ДНП «Центр тестування». Усі тестові компоненти ЄДКІ проводяться за єдиними закритими тестами та за єдиними методичними матеріалами, розробленими ДНП «Центр тестування» для іспиту «КРОК» та іспиту з англійської мови професійного спрямування, а для міжнародного іспиту з основ медицини – іноземною агенцією.
2. <i>Відсутній.</i>	2. Тривалість складання ЄДКІ для здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступеня вищої освіти бакалавр для здобувачів–громадян України визначається з розрахунку 1 хвилина на 1 тестове завдання, для здобувачів–громадян іноземних держав – 1,2 хвилини на 1 тестове завдання.
3. У Графіку зазначаються дати проведення кожного тестового компоненту ЄДКІ для кожної спеціальності галузі знань 22 «Охорона здоров'я» та термін (місяць) проведення повторних складань тестових компонентів ЄДКІ з урахуванням, що повторні складання мають відбутися до початку нового навчального року або наступного навчального семестру. Дати повторного складання тестових компонентів ЄДКІ визначаються <i>Центром тестування при МОЗ</i> та оприлюднюються на його офіційному сайті.	3. У Графіку зазначаються дати проведення кожного тестового компоненту ЄДКІ для кожної спеціальності галузі знань 22 «Охорона здоров'я» та термін (місяць) проведення повторних складань тестових компонентів ЄДКІ з урахуванням, що повторні складання мають відбутися до початку нового навчального року або наступного навчального семестру. Дати повторного складання тестових компонентів ЄДКІ визначаються ДНП «Центр тестування» та оприлюднюються на його офіційному сайті.

Для здобувачів, які були відсутні на складанні будь-якого тестового компонента ЄДКІ з поважної (документально підтвердженої) причини проводиться один раз додаткове складання іспиту. Дата проведення додаткового складання іспиту визначається <i>Центром тестування при МОЗ</i>.	Для здобувачів, які були відсутні на складанні будь-якого тестового компонента ЄДКІ з поважної (документально підтвердженої) причини проводиться один раз додаткове складання іспиту. Дата проведення додаткового складання іспиту визначається ДНП «Центр тестування».
4. Тестові компоненти ЄДКІ проводяться на базі <i>ЗВО</i>. <i>Відсутній.</i>	4. Тестові компоненти ЄДКІ проводяться на базі закладів освіти. Тестові компоненти проводяться у приміщенні, визначеному ДНП «Центр тестування», якщо кількість здобувачів у закладі освіти, які складають іспит, становить менше 20 осіб.
5.: для іспитів «КРОК» та іспиту з англійської мови професійного спрямування – <i>Центр тестування при МОЗ</i>; для міжнародного іспиту з основ медицини – <i>Центр тестування при МОЗ</i>, за участі іноземної агенції. Реєстрація здобувачів для складання тестових компонентів ЄДКІ здійснюється на підставі замовлення та комплекту реєстраційних документів від <i>ЗВО</i> на таку реєстрацію за формами, визначеними <i>Центром тестування при МОЗ</i> та/або іноземною агенцією, яка є розробником міжнародного іспиту з основ медицини.	5.: для іспитів «КРОК» та іспиту з англійської мови професійного спрямування – ДНП «Центр тестування»; для міжнародного іспиту з основ медицини – ДНП «Центр тестування», за участі іноземної агенції. Реєстрація здобувачів для складання тестових компонентів ЄДКІ здійснюється на підставі замовлення та комплекту реєстраційних документів від закладу освіти на таку реєстрацію за формами, визначеними ДНП «Центр тестування» та/або іноземною агенцією, яка є розробником міжнародного іспиту з основ медицини.

У разі потреби здобувачам, які мають захворювання, що потребують створення особливих умов для складання тестових компонентів ЄДКІ, *ЗВО* надають *Центру тестування при МОЗ* під час реєстрації таких здобувачів висновок закладу охорони здоров'я про необхідність створення таких умов.

Інформація про порядок реєстрації здобувачів для складання тестових компонентів ЄДКІ та відповідні форми розміщуються на офіційному сайті *Центру тестування при МОЗ* не пізніше ніж за місяць до початку реєстрації.

Центр тестування при МОЗ має право відмовити *ЗВО* у реєстрації здобувача на іспити «КРОК» та іспит з англійської мови професійного спрямування у разі неналежного оформлення комплекту реєстраційних документів, невідповідності поданих документів законодавству України та/або подання замовлення пізніше встановленого строку.

У випадку відмови у реєстрації здобувача через неналежне оформлення реєстраційних документів, невідповідність поданих документів законодавству України *ЗВО* після усунення недоліків у реєстраційних документах має право подати їх повторно.

Для здобувачів, які навчаються за спеціальностями, для яких законодавством передбачено складання двох етапів ЄДКІ, *Центр тестування при МОЗ* не може здійснювати реєстрацію на складання компонентів другого етапу ЄДКІ без наявності сертифікатів про складання компонентів першого етапу ЄДКІ.

У разі потреби здобувачам, які мають захворювання, що потребують створення особливих умов для складання тестових компонентів ЄДКІ, **заклади освіти** надають **ДНП «Центр тестування»** під час реєстрації таких здобувачів висновок закладу охорони здоров'я про необхідність створення таких умов.

Інформація про порядок реєстрації здобувачів для складання тестових компонентів ЄДКІ та відповідні форми розміщуються на офіційному сайті **ДНП «Центр тестування»** не пізніше ніж за місяць до початку реєстрації.

ДНП «Центр тестування» має право відмовити **закладу освіти** у реєстрації здобувача на іспити «КРОК» та іспит з англійської мови професійного спрямування у разі неналежного оформлення комплекту реєстраційних документів, невідповідності поданих документів законодавству України та/або подання замовлення пізніше встановленого строку.

У випадку відмови у реєстрації здобувача через неналежне оформлення реєстраційних документів, невідповідність поданих документів законодавству України **заклад освіти** після усунення недоліків у реєстраційних документах має право подати їх повторно.

Для здобувачів, які навчаються за спеціальностями, для яких законодавством передбачено складання двох етапів ЄДКІ, **ДНП «Центр тестування»** не може здійснювати реєстрацію на складання компонентів другого етапу ЄДКІ без наявності сертифікатів про складання компонентів першого етапу ЄДКІ.

6.: <i>ЗВО та Центр тестування при МОЗ</i> забезпечують дотримання прав здобувачів, передбачених цим пунктом.	6.: Заклади освіти та ДНП «Центр тестування» забезпечують дотримання прав здобувачів, передбачених цим пунктом.
9. Для забезпечення закритості екзаменаційних збірників тестових завдань їх доставка до <i>ЗВО</i> здійснюється із залученням Державного підприємства спеціального зв'язку. Для доставки екзаменаційні збірники тестових завдань упаковуються <i>Центром тестування при МОЗ</i> у герметичну плівку та контейнери з використанням захисних матеріалів. Контейнери з екзаменаційними збірниками тестових завдань доставляються до канцелярії <i>ЗВО</i> не раніше ніж за два дні до визначеної дати проведення тестового компонента ЄДКІ, де їх приймає відповідальна особа, призначена наказом з числа керівних працівників адміністрації <i>ЗВО</i>, що фіксується у відповідному акті. Вони зберігаються у спеціально визначеній ректором (директором) <i>ЗВО</i> кімнаті, що опечатується. У день іспиту відповідальна особа <i>ЗВО</i> особисто разом з усіма прокторами, що прибули у <i>ЗВО</i> для проведення іспиту, перевіряє цілісність контейнерів з екзаменаційними збірниками тестових завдань, що фіксується у відповідному акті, який підписують усі проктори та відповідальна особа <i>ЗВО</i> (може здійснюватися відеозапис цього процесу). 	9. Для забезпечення закритості екзаменаційних збірників тестових завдань їх доставка до закладів освіти здійснюється із залученням Державного підприємства спеціального зв'язку. Для доставки екзаменаційні збірники тестових завдань упаковуються ДНП «Центр тестування» у герметичну плівку та контейнери з використанням захисних матеріалів. Контейнери з екзаменаційними збірниками тестових завдань доставляються до канцелярії закладу освіти не раніше ніж за два дні до визначеної дати проведення тестового компонента ЄДКІ, де їх приймає відповідальна особа, призначена наказом з числа керівних працівників адміністрації закладу освіти, що фіксується у відповідному акті. Вони зберігаються у спеціально визначеній ректором (директором) закладу освіти кімнаті, що опечатується. У день іспиту відповідальна особа <i>ЗВО</i> особисто разом з усіма прокторами, що прибули у <i>ЗВО</i> для проведення іспиту, перевіряє цілісність контейнерів з екзаменаційними збірниками тестових завдань, що фіксується у відповідному акті, який підписують усі проктори та відповідальна особа <i>ЗВО</i> (може здійснюватися відеозапис цього процесу).

У випадку порушення цілісності упаковки проктор інформує <i>Центр тестування при МОЗ</i>, який у свою чергу інформує Міністерство охорони здоров'я України, яке приймає рішення щодо проведення цього іспиту у <i>ЗВО</i>.	 У випадку порушення цілісності упаковки проктор інформує ДНП «Центр тестування», який у свою чергу інформує Міністерство охорони здоров'я України, яке приймає рішення щодо проведення цього іспиту у закладі освіти.
10. Зроблені копії відеозаписів передаються до Центру тестування при МОЗ, де проводиться їх аналіз. Строк зберігання відеозапису ЗВО становить чотири роки. Якщо під час аналізу відеозаписів співробітники <i>Центру тестування при МОЗ</i> виявляють факт порушення здобувачем цього Порядку, такий здобувач отримує результат «0».	10. Зроблені копії відеозаписів не пізніше наступного дня від визначеної дати проведення тестового компонента ЄДКІ передаються до ДНП «Центр тестування», де проводиться їх аналіз. Строк зберігання відеозапису закладу освіти становить чотири роки. Якщо під час аналізу відеозаписів співробітники ДНП «Центр тестування» виявляють факт порушення здобувачем цього Порядку, такий здобувач отримує результат «0».
11. Для забезпечення безпеки та громадського порядку <i>Центр тестування при МОЗ</i> залучає поліцію охорони Національної поліції. Заходи безпеки і охорони порядку визначаються на підставі укладених <i>Центром тестування при МОЗ</i> договорів з поліцією охорони Національної поліції.	11. Для забезпечення безпеки та громадського порядку ДНП «Центр тестування» залучає поліцію охорони Національної поліції. Заходи безпеки і охорони порядку визначаються на підставі укладених ДНП «Центр тестування» договорів з поліцією охорони Національної поліції.
12. Під час тестування в аудиторії мають бути постійно присутні проктор/проктори, представник <i>ЗВО</i>. Представник <i>ЗВО</i> визначається наказом ректора (директора) <i>ЗВО</i>. Під час тестування відповідальний	12. Під час тестування в аудиторії мають бути постійно присутні проктор/проктори, представник закладу освіти. Представник закладу освіти визначається наказом ректора (директора) закладу освіти. Під час тестування

представник <i>ЗВО</i> не може ходити по аудиторії та спілкуватися зі здобувачами.	відповідальний представник закладу освіти не може ходити по аудиторії та спілкуватися зі здобувачами.
13. Процедура ідентифікації здобувача полягає у пред'явленні ним діючого документа, що посвідчує особу, дані якого було вказано <i>ЗВО</i> під час реєстрації здобувача для складання тестових компонентів ЄДКІ (для громадян України – паспорт громадянина України, для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця). Організація проведення процедури ідентифікації здійснюється представником <i>ЗВО</i> за участі проктора. 	13. Процедура ідентифікації здобувача полягає у пред'явленні ним діючого документа, що посвідчує особу, дані якого було вказано закладом освіти під час реєстрації здобувача для складання тестових компонентів ЄДКІ (для громадян України – паспорт громадянина України, для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця). Організація проведення процедури ідентифікації здійснюється представником закладу освіти за участі проктора.
14. Після проведення контролю за наявністю недозволених під час тестування предметів та пристроїв здобувачі входять до аудиторії у присутності прокторів та представників <i>ЗВО</i> відповідно до списку проктора. Власні речі здобувачів залишаються у спеціально відведеному місці, за зберігання яких відповідає <i>ЗВО</i>. 	14. Після проведення контролю за наявністю недозволених під час тестування предметів та пристроїв здобувачі входять до аудиторії у присутності прокторів та представників закладу освіти відповідно до списку проктора. Здобувачі, у яких під час проходження контролю на наявність недозволених під час тестування предметів та пристроїв виявлені такі предмети та пристрої, до подальшого складання іспиту не допускаються, що фіксується у відповідному акті, а здобувач вважається таким, що був відсутній на тестовому компоненті ЄДКІ без поважної причини.

	Власні речі здобувачів залишаються у спеціально відведеному місці, за зберігання яких відповідає заклад освіти.
15. Здобувач самовільно (без дозволу проктора) не може змінювати своє робоче місце, пересуватися аудиторією або виходити з аудиторії під час проведення тестування. Якщо здобувачу необхідно вийти з аудиторії для годування немовляти, до вбиральні або за медичними показаннями (за наявності підтвердження та за умови попереднього письмового інформування <i>ЗВО Центру тестування при МОЗ</i>), він має повідомити про це проктора та отримати дозвіл. У випадку раптового погіршення стану здоров'я під час тестування здобувач інформує про це проктора та представника <i>ЗВО</i>, присутнього в аудиторії. За неспроможності продовжувати тестування проктор припиняє тестування для цього здобувача. Представник <i>Центру тестування при МОЗ</i> забирає екзаменаційний збірник тестових матеріалів та бланк відповідей у будь-якого здобувача, який тимчасово залишає аудиторію, та повертає їх здобувачу після повернення до аудиторії. 	15. Здобувач самовільно (без дозволу проктора) не може змінювати своє робоче місце, пересуватися аудиторією або виходити з аудиторії під час проведення тестування. Якщо здобувачу необхідно вийти з аудиторії для годування немовляти, до вбиральні або за медичними показаннями (за наявності підтвердження та за умови попереднього письмового інформування закладу освіти, ДНП «Центр тестування»), він має повідомити про це проктора та отримати дозвіл. У випадку раптового погіршення стану здоров'я під час тестування здобувач інформує про це проктора та представника закладу освіти, присутнього в аудиторії. За неспроможності продовжувати тестування проктор припиняє тестування для цього здобувача. Представник ДНП «Центр тестування» забирає екзаменаційний збірник тестових матеріалів та бланк відповідей у будь-якого здобувача, який тимчасово залишає аудиторію, та повертає їх здобувачу після повернення до аудиторії. Після повернення здобувача до аудиторії здійснюється повторний контроль на наявність

Після повернення здобувача до аудиторії здійснюється повторний контроль на наявність недозволених під час тестування предметів та пристроїв. Для здобувачів, яким було дозволено вийти з аудиторії під час іспиту, мають бути передбачені додаткові місця в аудиторії.	недозволених під час тестування предметів та пристроїв. Здобувач, у якого під час проходження повторного контролю на наявність недозволених під час тестування предметів та пристроїв, виявлені такі предмети та пристрої, позбавляється права на продовження роботи над тестом, що фіксується у відповідному акті. Такий здобувач отримує результат «0». Виключено.
16. Після проведення тестування по кожній аудиторії <i>ЗВО</i> складається відповідний акт. З метою забезпечення прозорості проведення та оцінювання результатів тестування може застосовуватися процедура оформлення у <i>ЗВО</i> копій бланків відповідей здобувачів. Процедура оформлення копій бланків відповідей здобувачів, їх зберігання та відкриття визначається <i>Центром тестування при МОЗ</i>. Для міжнародного іспиту з основ медицини процедура оформлення копій бланків відповідей здобувачів застосовується за умови погодження із розробником такого іспиту.	16. Після проведення тестування по кожній аудиторії закладу освіти складається відповідний акт. З метою забезпечення прозорості проведення та оцінювання результатів тестування може застосовуватися процедура оформлення у закладах освіти копій бланків відповідей здобувачів. Процедура оформлення копій бланків відповідей здобувачів, їх зберігання та відкриття визначається ДНП «Центр тестування». Для міжнародного іспиту з основ медицини процедура оформлення копій бланків відповідей здобувачів застосовується за умови погодження із розробником такого іспиту.
17. Здобувачі, які були відсутні під час складання будь-якого тестового компонента ЄДКІ, надають до Центру тестування при МОЗ впродовж 3 днів з дати проведення тестування документи, що підтверджують причину відсутності.	17. Заклади освіти або здобувачі, які були відсутні під час складання тестового компонента ЄДКІ, впродовж 3 днів з дати проведення тестування надають до ДНП «Центр тестування» інформацію щодо причини відсутності на складанні тестового

До поважних причин, які перешкодили здобувачу взяти участь у тестуванні, належать:

захворювання в період проведення тестування, що підтверджено довідкою про тимчасову непрацездатність студента навчального закладу I-IV рівнів акредитації, про хворобу, карантин і інші причини відсутності дитини, яка відвідує загальноосвітній навчальний заклад, дошкільний навчальний заклад (форма № 095/о, затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 110 «Про затвердження форм первинної облікової документації та інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974), або копією листка непрацездатності;

смерть рідних по крові або по шлюбу;

стихійне лихо, пожежа, техногенна катастрофа в день або переддень тестування.

Здобувачі, які не надали документи, що підтверджують причину відсутності, або надали їх після триденного строку, вважаються такими, що не з'явилися на складання тестового компонента ЄДКІ без поважної причини, та отримують результат «0».

компонента ЄДКІ та документи, що підтверджують причину відсутності.

До поважних причин, які перешкодили здобувачу взяти участь у тестуванні, належать:

захворювання в період проведення тестування, що підтверджено довідкою про тимчасову непрацездатність студента навчального закладу I-IV рівнів акредитації, про хворобу, карантин і інші причини відсутності дитини, яка відвідує загальноосвітній навчальний заклад, дошкільний навчальний заклад або випискою із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форми № 095/о, № 027/о, затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 110 «Про затвердження форм первинної облікової документації та інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974), або копією листка непрацездатності;

смерть рідних по крові або по шлюбу;

форс-мажорні обставини – надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно впливають на прибуття здобувача для складання ЄДКІ, дію яких неможливо було передбачити в день або переддень тестування. Дія таких обставин може бути викликана: винятковими погодними умовами і стихійним лихом; непередбаченими обставинами, що

	відбуваються незалежно від волі і бажання здобувача (наприклад, але не виключно, військовий або воєнний стан, пожежа, техногенна катастрофа). Здобувачі, які не надали документи, що підтверджують причину відсутності, або надали їх після триденного строку, вважаються такими, що не з'явилися на складання тестового компонента ЄДКІ без поважної причини, та отримують результат «0».
18. У випадках, передбачених пунктами 8, 9, 13, 15, 16 цього розділу складаються акти за формами, визначеними <i>Центром тестування при МОЗ</i>. Акти підписуються особами, присутніми відповідно до пунктів 11, 12 цього розділу в аудиторії під час проведення тестування.	18. У випадках, передбачених пунктами 8, 9, 13, 15, 16 цього розділу складаються акти за формами, визначеними ДНП «Центр тестування». Акти підписуються особами, присутніми відповідно до пунктів 11, 12 цього розділу в аудиторії під час проведення тестування.
19. У випадку незгоди з результатами іспиту «КРОК», іспиту з англійської мови професійного спрямування здобувач має право на проведення процедури підтвердження тестового бала, про що до <i>Центру тестування при МОЗ</i> впродовж 5 робочих днів з дати отримання <i>ЗВО</i> результату надсилається відповідна апеляційна заява. 	19. У випадку незгоди з результатами іспиту «КРОК», іспиту з англійської мови професійного спрямування здобувач має право на проведення процедури підтвердження тестового бала, про що до ДНП «Центр тестування» впродовж 5 робочих днів з дати отримання закладом освіти результату надсилається відповідна апеляційна заява.
20.: для іспиту «КРОК» та іспиту з англійської мови професійного спрямування – <i>Центром тестування при МОЗ</i>; 	20.: для іспиту «КРОК» та іспиту з англійської мови професійного спрямування – ДНП «Центр тестування»;

IV. Порядок, умови та строки проведення ОСП(К)І	IV. Порядок, умови та строки проведення ОСП(К)І Викладено у новій редакції.
V. Критерії оцінювання результатів компонентів ЄДКІ 1. Результат іспитів «КРОК» та іспиту з англійської мови професійного спрямування подається у якісній та кількісній формах. 	V. Критерії оцінювання результатів компонентів ЄДКІ 1. Результат тестових компонентів ЄДКІ подається у якісній та кількісній формах.
3. Змістове визначення критеріїв оцінювання ОСП(К)І базується на оцінці роботи здобувача на станції, яка здійснюється за контрольним листом, складеним на основі алгоритму виконання практичної навички, що оцінюється. Максимальна оцінка за виконання завдання на 1 станції становить 5 балів. Кожному пункту алгоритму залежно від вагомості присвоюють певну частину балів. Вага кожного пункту може бути різною залежно від їх кількості, значущості, складності виконання завдання. Після проходження всіх станцій підбивається підсумок балів. Максимально студент може набрати від 40 до 60 балів залежно від кількості станцій. ОСП(К)І вважається складеним, якщо студент після проходження всіх станцій набрав не менше ніж 60 відсотків максимальної кількості балів.	3. Оцінювання здобувача під час ОСП(К)І базується на оцінці його роботи на станції, критерії якої визначаються контрольним листом (чек–листом), складеним на основі алгоритму дій у певній клінічній (практичній) ситуації. Кожному пункту алгоритму дій, залежно від складності, присвоюється певна частина балів. Значення кожного пункту може бути різним залежно від їх кількості, складності виконання тощо. Кількість балів за станцію ОСП(К)І становить від 5 до 7,5 в залежності від кількості станцій визначеної закладом вищої освіти для складання ОСП(К)І. Максимальна кількість балів за іспит становить 60 балів, які конвертуються у 200–бальну шкалу (додаток 6).

	Іспит вважається складеним, якщо студент набрав не менше ніж 60 відсотків від максимальної кількості балів.
<i>Відсутні.</i>	Додатки до Порядку.

**Міністр
охорони здоров'я України**

Віктор ЛЯШКО

_____ 2024 р.