

**Положення
про Координаційну раду з питань громадського здоров'я**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає загальні організаційні засади утворення та діяльності Координаційної ради з питань громадського здоров'я (далі – Рада).

2. Рада є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, утвореним Міністерством охорони здоров'я України (далі – МОЗ), з метою визначення стратегічних напрямів розвитку системи громадського здоров'я.

3. Основними завданнями Ради є:

1) координація виконання програм та заходів у сфері громадського здоров'я на національному та регіональному рівнях та внесення пропозицій до них;

2) взаємодія з МОЗ, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, регіональними координаційними радами з питань громадського здоров'я, закладами охорони здоров'я, науковими установами, міжнародними організаціями, громадськістю та іншими зацікавленими сторонами у сфері громадського здоров'я з метою розвитку та ефективного функціонування системи громадського здоров'я;

3) підготовка та внесення на розгляд МОЗ пропозицій щодо визначення пріоритетів та забезпечення реалізації державної політики у сфері громадського здоров'я, визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань, що виникають в процесі її реалізації;

4) планування і реалізація промоції здорового способу життя, проведення заходів та підвищення обізнаності населення у питаннях громадського здоров'я;

5) підготовка та внесення на розгляд МОЗ пропозицій, що спрямовані на профілактику та зниження рівня інфекційних та неінфекційних хвороб, поліпшення епідемічної ситуації в Україні;

6) розгляд пропозицій головної експертної установи у сфері громадського здоров'я до бюджетного запиту на фінансування пріоритетних напрямів у сфері громадського здоров'я;

7) розгляд пропозицій, планів дій, проєктів програм, стратегій та рекомендацій головної експертної установи у сфері громадського здоров'я щодо здійснення заходів, спрямованих на поліпшення показників здоров'я і благополуччя населення та вдосконалення системи громадського здоров'я;

8) підготовка в межах повноважень та внесення на розгляд МОЗ пропозицій щодо здійснення медико-санітарних заходів, заходів щодо готовності, запобігання, реагування і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у сфері громадського здоров'я;

9) підготовка та внесення на розгляд МОЗ пропозицій за результатами періодичного моніторингу виконання Міжнародних медико-санітарних правил;

10) участь у розробленні нормативно-правових актів з питань розвитку системи громадського здоров'я, державних медико-санітарних нормативів (санітарних нормативів), державних медико-санітарних правил (санітарних регламентів).

4. Рада відповідно до покладених на них завдань:

1) здійснює моніторинг виконання заходів щодо впровадження визначених напрямів розвитку системи громадського здоров'я на національному та регіональному рівнях;

2) проводить аналіз ефективності функціонування системи громадського здоров'я та її окремих елементів стану справ та визначають причини виникнення проблем у процесі реалізації державної політики у сфері громадського здоров'я;

3) вивчає результати наукових досліджень у сфері громадського здоров'я та сприяє впровадженню їх результатів та рекомендацій міжнародних організацій у сфері громадського здоров'я;

4) сприяє міжгалузевому співробітництву у сфері громадського здоров'я;

5) розробляє та вносить МОЗ пропозиції стосовно розробки і впровадження заходів з метою розвитку системи громадського здоров'я та вирішення проблемних питань у процесі реалізації державної політики у сфері громадського здоров'я, у тому числі щодо прийняття нових та внесення змін до діючих нормативно-правових актів у сфері громадського здоров'я.

5. Рада з метою виконання покладених на них завдань має право в установленому порядку:

1) отримувати від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, а також незалежних експертів (за згодою);

3) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів з питань громадського здоров'я.

6. Рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами МОЗ та цим Положенням.

7. Діяльність Ради координується Міністром охорони здоров'я України.

8. Рада здійснює свою діяльність, дотримуючись принципів компетентності, добровільності, законності, об'єктивності, неупередженості, відкритості та гласності.

II. Утворення та організація діяльності Ради

1. Склад Ради і Положення про Раду затверджується наказом МОЗ.

2. До складу Ради входять голова, заступник голови, члени та секретар Ради.

Раду очолює Міністр охорони здоров'я України.

Заступником голови Ради є заступник Міністра охорони здоров'я України – головний державний санітарний лікар України.

До складу Ради можуть входити представники міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, головної експертної установи у сфері громадського здоров'я, наукових установ, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління МОЗ, громадськості та громадських об'єднань, які здійснюють діяльність у сфері громадського здоров'я, інших суб'єктів господарювання, які залучаються до надання послуг у сфері громадського здоров'я (за згодою).

3. Голова Ради:

організовує діяльність Ради шляхом координації та спрямування її роботи, а також здійснює контроль за дотриманням строків та реалізації

поставлених завдань;

формує порядок денний та головує на засіданнях Ради;

взаємодіє в установленому порядку з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління МОЗ, науковими установами, громадськими та іншими організаціями з питань виконання покладених на Раду завдань;

визначає особу з членів Ради для виконання обов'язків секретаря (у разі його відсутності).

4. Секретар Ради забезпечує підготовку документів до засідань Ради, забезпечує інформування членів Ради про дату, час та місце проведення засідань Ради, ведення та оформлення протоколів засідань Ради.

5. Члени Ради:

беруть участь в обговоренні питань, які розглядаються на засіданнях Ради;

вносять питання на розгляд Ради, подають свої пропозиції та голосують з питань, які розглядаються на засіданні Ради;

ознайомлюються з документами, які розглядає Рада;

можуть висловлювати свою окрему думку з приводу рішення, прийнятого Радою, з включенням її до протоколу засідання;

можуть оприлюднювати інформацію про свою роботу у складі Ради лише після офіційного оприлюднення результатів роботи Ради;

проводять аналіз, фахові дослідження документів, статистичних даних та інших матеріалів, що розглядаються на засіданні Ради;

дотримуються вимог законодавства України, правил ділової етики та вимог цього Положення.

6. Фахівці, залучені до роботи Ради, здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

III. Засідання та рішення Ради

1. Організаційною формою діяльності Ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше один раз на три місяці.

2. Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Ради.

3. Засідання Ради веде голова, а за його відсутності – заступник голови. У разі відсутності одночасно голови та його заступника, засідання Ради не проводяться.

4. У разі необхідності засідання Ради можуть проводитись дистанційно з використанням електронних засобів зв'язку та інших інформаційно-комунікаційних технологій.

5. У засіданні можуть брати участь працівники МОЗ, присутність яких необхідна для організаційно-технічного забезпечення проведення засідання.

6. Рішення Ради приймається з кожного питання порядку денного шляхом відкритого голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів «за» і «проти» вирішальним є голос головуєчого на засіданні Ради.

7. Рішення Ради оформлюється протоколом. Протокол готується секретарем та підписується головою, секретарем та членами Ради.

8. За результатами діяльності Ради готуються письмові фахові рекомендації, аналітичні довідки, пропозиції щодо удосконалення нормативно-правових актів у сфері охорони здоров'я (за потреби).

9. У разі незгоди одного з членів Ради з рішенням Ради, він письмово викладає свою окрему думку, яка долучається до протоколу засідання і є його невід'ємною частиною.

10. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у членів Ради та неможливості через це брати участь у її роботі вони зобов'язанні невідкладно письмово повідомити про це голову Ради. Члени Ради, у яких виник конфлікт інтересів, не беруть участі в опрацюванні, обговоренні та прийнятті рішень з питань, щодо яких у них існує конфлікт інтересів.

У разі ненадання зазначеної інформації, якщо про неї стає відомо після прийняття Радою рішення, таке рішення підлягає перегляду.

11. Про конфлікт інтересів членів Ради може заявити будь-який учасник засідання. Заява про конфлікт інтересів члена Ради заноситься до протоколу засідання Ради.

12. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснюється МОЗ.

**Директор Департаменту
громадського здоров'я**

Олексій ДАНИЛЕНКО