

Додаток 1  
до Порядку надання послуг  
з догляду і підтримки людей,  
які живуть з ВІЛ  
(пункт 2 розділу II)

### **Графік та зміст сесій в рамках послуги «Залучення партнерів ЛЖВ до профілактичних та медичних послуг, пов'язаних з ВІЛ»**

Графік сесій залежить від згоди партнера (партнерів) на отримання послуги СТ-ВІЛ. Перша сесія проводиться з ЛЖВ, яка отримує послуги, дві наступні – з партнером або в парі з партнером та отримувачем послуг (за згодою партнера).

Перед початком надання послуг проводять вступ до послуги – знайомство з отримувачем, надання інформації про послугу, її мету та основні завдання, встановлення дружнього контакту.

Після завершення вступу проводяться наступні сесії.

#### **Сесія 1. Важливість розкриття статусу партнера та підготовка до розкриття ВІЛ-статусу**

Завдання сесії:

з'ясувати, чи має отримувач послуги досвід розкриття ВІЛ-статусу партнеру або іншій особі;

обговорити переваги розкриття ВІЛ-статусу;

якщо отримувач послуги погоджується, запросити його/її партнера до отримання послуг з тестування на ВІЛ;

підготувати отримувача послуги до розкриття статусу через рольові ігри та вправи.

#### **Сесія 2. Мотиваційне консультування партнера щодо отримання послуг з тестування на ВІЛ**

Завдання сесії:

підтримати мотивацію партнера щодо проходження тестування на ВІЛ;

надати усю необхідну інформацію щодо процедури тестування;

з'ясувати та обговорити бар'єри, які можуть виникнути у партнера щодо проходження тестування на ВІЛ.

#### **Сесія 3. Стратегія турботи про своє здоров'я**

Сесія проводиться після того, як партнер повідомив, що він пройшов тест на ВІЛ та отримав його результати.

Завданням сесії є розробка стратегії турботи про своє здоров'я відповідно до результатів тестування.

У разі позитивного результату СТ-ВІЛ рекомендується повторне тестування з метою підтвердження діагнозу згідно з галузевими стандартами у сфері охорони здоров'я, залучення під медичний нагляд та супровід до моменту призначення АРТ.

Після кожної сесії здійснюється оцінка потреби переадресації отримувача послуг з метою отримання інших послуг та забезпечення подальшого контролю ефективності переадресації.

Протягом всього часу з отримувачем послуг підтримується зв'язок з використанням технічних засобів електронних комунікацій (телефонний чи відеозв'язок) з метою контролю ефективності переадресації.

---