

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства охорони здоров'я
України

№ _____

Порядок
створення екзаменаційної комісії у закладах вищої освіти, що
здійснюють підготовку здобувачів освіти в галузі знань 22 «Охорона
здоров'я» з проведення об'єктивного структурованого практичного
(клінічного) іспиту

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає умови та організаційні основи створення і діяльності екзаменаційної комісії у закладах вищої освіти, що здійснюють підготовку здобувачів освіти в галузі знань 22 «Охорона здоров'я» з проведення об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту (далі – комісія).

Комісія створюється окремо за кожною освітньо-професійною програмою.

2. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, законами України, Порядком здійснення єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальностями галузі знань «22 Охорона здоров'я», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 березня 2018 року № 334, Порядком, умовами та строками розроблення і проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту та критеріїв оцінювання результатів, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19 лютого 2019 року № 419, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 20 березня 2019 року за № 279/33250, цим Порядком, Положенням про комісію, затвердженим Вченою радою закладу вищої освіти та іншими нормативно-правовими актами, які стосуються проведення об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту (далі – ОСП(К)І).

3. Строк повноважень комісії становить один календарний рік.

4. Формування, організацію роботи та контроль за діяльністю комісії здійснює керівник закладу вищої освіти.

5. Завданнями комісії є:

здійснення спостереження, аналіз процедури, умов, результатів проведення ОСП(К)І та надання пропозицій щодо подальшого удосконалення розроблення та проведення ОСП(К)І за відповідною освітньо-професійною програмою;

забезпечення проведення ОСП(К)І з дотриманням принципів об'єктивності, структурованості та принципів академічної доброчесності;

забезпечення дотримання встановленого хронометражу ОСП(К)І;

забезпечення об'єктивності оцінювання під час проведення ОСП(К)І;

спостереження за правильністю виконання завдань ОСП(К)І;

розгляд скарг щодо порушень процедури проведення ОСП(К)І та щодо результатів оцінювання ОСП(К)І протягом 15 календарних днів з моменту отримання скарги.

II. Порядок формування комісії.

Обов'язки голови, членів та секретаря комісії

1. Комісія створюється щороку у складі голови, членів комісії та секретаря (секретарів) комісії, окремо за кожною освітньо-професійною програмою.

Голова комісії визначається та затверджується рішенням Вченої ради закладу вищої освіти, яке вводиться в дію наказом керівника закладу вищої освіти, а персональний склад комісії затверджується наказом керівника закладу вищої освіти за два місяці до початку її роботи.

2. Під час утворення комісії обов'язковим є врахування відсутності конфлікту інтересів у членів комісії.

3. Головою екзаменаційної комісії призначається фахівець у сфері охорони здоров'я за відповідною спеціальністю або провідний науковець відповідного напрямку діяльності. Одна й та сама особа може бути головою комісії не більше трьох років поспіль.

4. Голова комісії зобов'язаний:

забезпечити організацію роботи комісії відповідно до законодавства, нормативно-правових актів закладу вищої освіти і затвердженого графіку проведення ОСП(К)І у закладі вищої освіти;

обов'язково бути присутнім під час проведення ОСП(К)І, на засіданнях комісії під час обговорення результатів іспитів, виставлення оцінок;

забезпечити ведення та оформлення звітної документації (протоколів засідання комісії, відомостей тощо);

забезпечити складання звіту про результати роботи комісії та після обговорення його на заключному засіданні подання його керівнику закладу вищої освіти.

5. До складу комісії можуть входити:

декан факультету або його заступник;

завідувачі кафедр, професори, доценти профільних кафедр;

лікарі закладів охорони здоров'я, представники об'єднань (асоціація, спілка) в сфері охорони здоров'я, представники інших закладів вищої освіти,

що здійснюють підготовку здобувачів освіти в галузі знань 22 «Охорона здоров'я» (далі – зовнішні представники) – за згодою.

Кількість членів комісії становить не менше шести осіб, з яких 25 відсотків – зовнішні представники.

6. Засідання комісії оформляються протоколами.

7. Секретар (секретарі) комісії:

Забезпечує (ють) правильне і своєчасне оформлення документів і надання необхідних документів для членів комісії;

завчасно перевіряє готовність та наявність клінічних сценаріїв, стандартизованих пацієнтів, манекенів, фантомів для проведення ОСП(К)І тощо;

веде (уть) протоколи засідання комісії;

визначає (ють) місця розташування станцій, розробляє маршрути здобувачів освіти під час проведення ОСП(К)І;

інформує (ють) здобувачів освіти про основні правила академічної доброчесності при здачі ОСП(К)І та про наслідки їх порушення.

8. У випадку використання здобувачами освіти під час складання ОСП(К)І мобільних телефонів або інших особистих пристроїв, комісія складає акт виявлення порушення академічної доброчесності і такий здобувач освіти завершує здачу ОСП(К)І.

III. Організація і порядок роботи комісії

1. Комісія працює у строки, визначені графіком проведення іспитів на поточний навчальний рік у закладі вищої освіти.

2. Не пізніше ніж за сім календарних днів до початку ОСП(К)І секретарем до комісії подаються:

наказ (витяг з наказу) закладу вищої освіти про затвердження складу комісії з відповідної освітньо-професійної програми;

графік роботи комісії;

списки здобувачів освіти допущених до складання ОСП(К)І.

Не пізніше ніж за день до проведення ОСП(К)І секретарем до комісії подаються зразки контрольних листів (чек-листів).

3. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні дві третіх її членів за обов'язкової присутності голови комісії.

4. Секретар (і) комісії готує бланки протоколів засідань комісії в кількості, що відповідає нормам на один день проведення ОСП(К)І.

5. Після проведення ОСП(К)І секретар комісії формує справу відповідно до вимог інструкції з діловодства закладу вищої освіти.

Усі розділи протоколу повинні бути заповнені.

Протокол підписують голова та члени комісії, що брали участь у засіданні. Помилки та виправлення у протоколі не допускаються.

6. Рішення комісії про оцінку результатів складання ОСП(К)І та присвоєння освітньо-професійної кваліфікації приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь в її засіданні. Секретар (і) комісії не бере участі в

голосуванні. При однаковій кількості голосів голова комісії має вирішальний голос.

IV. Підбиття підсумків роботи комісії

1. Результати ОСП(К)І оголошуються головою комісії в день його складання.

2. За підсумками роботи комісії голова комісії складається звіт, який затверджується на її заключному засіданні.

У звіті відображаються рівень набуття клінічної компетентності здобувачем закладу вищої освіти за відповідною освітньо-професійною програмою; вказуються недоліки, допущені у підготовці здобувачів освіти, зауваження щодо забезпечення організації роботи закладу вищої освіти і комісії, надаються пропозиції щодо подальшого удосконалення розроблення та проведення ОСП(К)І за відповідною освітньо-професійною програмою тощо.

3. Звіт комісії протягом 25 календарних днів з дати проведення ОСП(К)І подається головою комісії керівнику закладу вищої освіти.

Звіт обговорюється на засіданні Вченої ради протягом трьох місяців з дати його подання.

**В. о. генерального директора
Директорату медичних кадрів,
освіти і науки**

Тетяна Орабіна