

ІНСТРУКЦІЯ
щодо заповнення форми первинної облікової документації № 081-2/о
«Висновок про наявність когнітивних порушень у громадян похилого віку,
внаслідок яких вони потребують надання соціальної послуги з догляду на
непрофесійній основі»

1. Ця Інструкція визначає порядок видачі та заповнення форми первинної облікової документації № 081-2/о «Висновок про наявність когнітивних порушень у громадян похилого віку, внаслідок яких вони потребують надання соціальної послуги з догляду на непрофесійній основі» (далі – Висновок).

2. Висновок призначений для реєстрації когнітивних порушень які виникають при захворюваннях (органічні психічні розлади (F00 - F09), розумова відсталість (F70 - F79), порушення рухової активності (паралічі), соціальна дезадаптація, інвалідність I групи тощо). Когнітивні порушення можуть спостерігатися у симптомокомплексі наступних розладів психіки (F10 – F19), шизофренія (F20), первазивні розлади розвитку (F84), нейродегенеративні захворювання (хвороба Альцгеймера, Паркінсона тощо), судинні захворювання головного мозку (інсульт, інфаркти мозку, церебральний атеросклероз), нейроінфекція, наслідки черепно-мозкової травми, новоутворення, метаболічні порушення та інтоксикації, аутоімунні захворювання, генетичні захворювання тощо.

3. Висновок надається закладами охорони здоров'я усіх рівнів надання медичної допомоги.

4. Висновок заповнюється членами лікарської комісії на підставі форми первинної облікової документації № 027/о «Виписка із медичної карти

амбулаторного (стаціонарного) хворого», затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 110, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974.

5. Висновок надається особі або законному представнику особи, яка потребує надання соціальної послуги з догляду на непрофесійній основі відповідно до Порядку подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року № 859.

6. У пунктах 1–3 Висновку зазначаються прізвище, ім'я, по батькові, дата народження (число, місяць, рік), місце проживання особи згідно з даними паспорта громадянина України.

7. У пункті 4 Висновку зазначається діагноз – код захворювання згідно з Міжнародною статистичною класифікацією хвороб та споріднених проблем охорони здоров'я Десятого перегляду (далі – МКХ-10). Найменування захворювання може зазначатись за згодою особи яка потребує соціальної послуги з догляду на непрофесійній основі або її законного представника.

8. У пункті 5 Висновку зазначається захворювання, що викликає когнітивне порушення, внаслідок якого особа похилого віку потребує надання соціальної послуги з догляду (код за МКХ-10).

9. У пункті 6 Висновку вказується рекомендований профіль соціальної послуги: догляд вдома, денний догляд, підтримане проживання, догляд на непрофесійній основі.

10. Висновок підписується членами лікарської комісії, із проставленням дати видачі, після чого завіряється печаткою закладу охорони здоров'я.

11. Висновок призначений для надання до структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчих органів міської, міста обласного значення, районної в місті (у разі утворення) ради, сільської, селищної, міської ради об'єднаної територіальної громади за місцем проживання/перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду або до структурного підрозділу, що визначений договором про співробітництво територіальних громад для вирішення питання призначення особі соціальної послуги з догляду.

12. У разі формування Висновку в електронній системі охорони здоров'я, членами комісії накладається кваліфікований електронний підпис відповідно до законодавства про електронний документообіг.

13. Висновок дійсний протягом 12 місяців з дати видачі.

14. Термін зберігання Висновку – 3 роки.

**Генеральний директор
Директорату якості життя**

Андрій ГАВРИЛЮК