

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
охорони здоров'я України
від _____ № _____

ТИПОВА ФОРМА
контракту з особами, які мають відповідну спеціальну освіту і
відповідають єдиним кваліфікаційним вимогам, що залучаються
додатково з метою протидії поширенню коронавірусної хвороби
(COVID-19)

_____ 20__ р.
(назва населеного пункту)

(найменування закладу охорони здоров'я)
в особі

(найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника закладу охорони здоров'я)
який діє на підставі статуту (далі - Заклад), з однієї сторони, та

(прізвище, ім'я, по батькові)

паспорт серія _____ № _____, виданий

(ким і коли виданий)

який(а) зареєстрований(а) в Україні за адресою:

(далі - Медичний працівник), з іншої сторони (разом - Сторони),
керуючись взаємною згодою, відповідно до Кодексу законів про працю
України уклали цей Контракт про таке:

I. Предмет Контракту

1. Згідно з цим Контрактом Медичний працівник з метою протидії поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) призначається на посаду

(назва посади)

2. Цей Контракт є строковим трудовим договором. На підставі цього Контракту виникають трудові відносини між Медичним працівником та Закладом.

3. Медичному працівникові встановлюється заробітна плата у розмірі _____, яка складається з _____.

II. Права та обов'язки Закладу

1. Заклад має право:

1) вимагати від Медичного працівника:

– належного виконання його обов'язків за цим Контрактом та посадовою інструкцією;

– дотримання законодавства України під час здійснення професійних обов'язків за посадою;

– дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу;

– дотримання галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

2) застосовувати до Медичного працівника заходи заохочення за сумлінне виконання посадових обов'язків, ініціативу в роботі у порядку, передбаченому законодавством України та Колективним договором;

3) притягати Медичного працівника до дисциплінарної відповідальності згідно із законодавством України.

4) розірвати цей контракт в односторонньому порядку у випадках, передбачених законодавством про працю та/або цим Контрактом.

2. Заклад зобов'язується:

1) ознайомити Медичного працівника з Правилами внутрішнього трудового розпорядку Закладу, зокрема, графіком змінності (за наявності), посадовою інструкцією та Колективним договором, іншими умовами праці згідно законодавства, в тому числі щодо наявності на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів,

2) проінструктувати працівника з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони;

3) визначити працівникові робоче місце, забезпечити його необхідними для роботи засобами;

4) забезпечити належні та безпечні умови для виконання Медичним працівником своїх обов'язків;

5) забезпечити Медичного працівника засобами індивідуального захисту, відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

6) здійснювати Медичному працівнику виплату заробітної плати у розмірах та порядку, що визначені законодавством України, Колективним договором та цим Контрактом;

7) у разі закінчення (розірвання) цього Контракту провести остаточний розрахунок з Медичним працівником відповідно до законодавства України.

III. Права та обов'язки Медичного працівника

1. Медичний працівник має право:

1) на отримання заробітної плати у розмірах, порядку та строки, що визначені законодавством України, Колективним договором та цим Контрактом;

2) розірвати цей Контракт достроково у порядку, передбаченому Кодексом законів про працю України;

3) користуватися іншими правами, гарантованими законодавством України та Колективним договором.

2. Медичний працівник зобов'язується:

1) дотримуватися законодавства України під час здійснення професійних обов'язків за посадою;

2) сумлінно виконувати свої обов'язки, визначені цим Контрактом та затвердженою в установленому порядку посадовою інструкцією;

3) виконувати Правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу;

4) забезпечувати збереження інформації про стан здоров'я пацієнтів, а також іншу інформацію, що відноситься до лікарської таємниці чи персональних даних пацієнтів;

5) у випадку наявності основного місця роботи повідомити роботодавця про укладення цього Контракту.

IV. Відповідальність сторін, порядок вирішення спорів

1. У випадку невиконання чи неналежного виконання передбачених цим Контрактом обов'язків Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України та цим Контрактом.

2. Спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди - у судовому порядку відповідно до вимог законодавства України.

V. Строк дії та інші умови Контракту

1. Цей Контракт набирає чинності з моменту фактичного виходу Медичного працівника на роботу, а саме з _____, та діє до _____.

2. Відносини Сторін, не врегульовані цим Контрактом, вирішуються у порядку, встановленому законодавством України.

3. Підставами для припинення цього Контракту є:

1) закінчення строку дії цього Контракту;

2) невиконання або неналежного виконання однією зі Сторін обов'язків, встановлених цим Контрактом;

3) розірвання цього Контракту Сторонами у випадках, передбачених законодавством про працю та цим контрактом.

VI. Прикінцеві положення

1. Усі зміни до цього Контракту оформлюються Додатковими угодами до цього Контракту. Додаткові угоди є невід'ємними частинами цього Контракту, і набувають чинності після їх підписання Сторонами цього Контракту.

2. Цей Контракт складений в двох екземплярах, по одному для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу.

VII. Реквізити та підписи Сторін

Заклад охорони здоров'я

(найменування закладу охорони здоров'я)
Місцезнаходження: _____

Код згідно з ЄДРПОУ: _____
МФО: _____
Розрахунковий рахунок: _____

(найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника закладу охорони здоров'я)

(підпис)

Медичний працівник

(прізвище, ім'я, по батькові)
Паспорт: _____
виданий _____ р.

Місце реєстрації в Україні: _____

(підпис)

В.о. генерального директора
Директорату освіти, науки та кадрів

Н. МАРТИНОВА