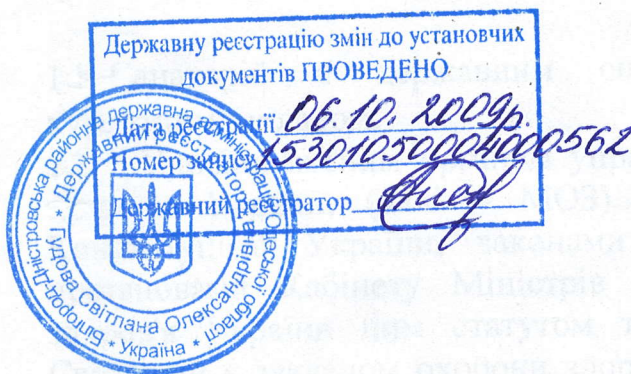
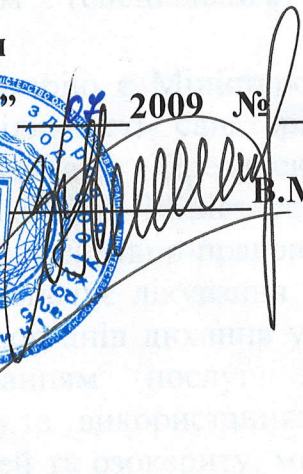




ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства охорони здоров'я
України

від "29" ~~жовтня~~ 2009 № 442-0
Міністр  В.М. Князевич

СТАТУТ

ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ
"СПЕЦІАЛІЗОВАНИЙ (СПЕЦІАЛЬНИЙ) САНАТОРІЙ
"ПРИМОРСЬКИЙ" МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ"
(нова редакція)

ідентифікаційний код за ЕДРПОУ 01982005

м. Київ - 2009

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Санаторій є державним спеціалізованим (спеціальним) санаторно-курортним закладом.

1.2. Уповноваженим органом управління Санаторію є Міністерство охорони здоров'я України (далі – МОЗ). У своїй діяльності санаторій керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України цим статутом та іншими нормативно-правовими актами. Санаторій є закладом охорони здоров'я, що забезпечує лікування туберкульозу органів дихання та неспецифічних захворювань органів дихання у дорослих та захворювань шкіри у дітей із застосуванням послуг лікувального, профілактичного та реабілітаційного характеру з використанням природних лікувальних ресурсів курортів (лікувальних грязей та озокериту, мінеральних та термальних вод, ропи лиманів та озер, природних комплексів із сприятливими для лікування умовами тощо) та фізіотерапевтичних методів, дієтотерапії, лікувальної фізкультури та інших методів санаторно-курортного лікування.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

повне українською мовою: ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД "СПЕЦІАЛІЗОВАНИЙ (СПЕЦІАЛЬНИЙ) САНАТОРІЙ "ПРИМОРСЬКИЙ" МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ";

скорочене українською мовою: ДЗ "ССС "ПРИМОРСЬКИЙ" МОЗ УКРАЇНИ";

повне російською мовою: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ (СПЕЦИАЛЬНЫЙ) САНАТОРИЙ "ПРИМОРСКИЙ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УКРАИНЫ";

скорочене російською мовою: ГУ "ССС "ПРИМОРСКИЙ" МЗ УКРАИНЫ".

2.2. Місцезнаходження Санаторію: 67793, Одеська область, Білгород-Дністровський р-н, с.Курортне, вул. Чорноморська, буд. 11-А.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

3.1. Санаторій є юридичною особою з дня його державної реєстрації.

3.2. Санаторій здійснює медичну практику, а також інші види діяльності, у відповідності до чинного законодавства України, цього статуту та на основі отриманої ліцензії та відповідних дозволів.

3.3. Санаторій є неприбутковим державним закладом.

3.4. Санаторій має самостійний баланс, рахунки в органах державного казначейства, печатку із своїм найменуванням, бланки, штампи зареєстровані у порядку встановленому законодавством України.

3.5. Санаторій має право укласти угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.6. Відносини санаторію з іншими установами, організаціями, фондами, центрами підприємствами незалежно від форм власності, а також громадянами на території України та за її межами, здійснюються на основі договорів та угод.

3.7. Санаторій несе відповідальність за результати своєї фінансово-господарської діяльності та виконання зобов'язань відповідно до законодавства. Санаторій не несе відповідальності за зобов'язання держави та МОЗ.

3.8. Місцезнаходження Санаторію є його юридичною адресою.

4. МЕТА, ЦІЛІ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Метою створення та функціонування Санаторію є надання кваліфікованої лікувально-діагностичної допомоги відповідно до спеціалізації Санаторію, а саме - лікування туберкульозу органів дихання та неспецифічних захворювань органів дихання у дорослих та захворювань шкіри у дітей.

4.2. Напрями спеціалізації Санаторію визначаються МОЗ з урахуванням лікувальних властивостей природних лікувальних ресурсів курортів.

4.3. Основними напрямками діяльності Санаторію є:

- надання комплексного лікування з максимальним використанням кліматичних факторів та природних лікувальних ресурсів регіону, а також інших лікувальних та нетрадиційних методів відповідного лікування з метою закріплення результатів, досягнутих на госпітальному етапі, ліквідації залишкових явищ оперативних втручань, травм, скорочення періоду відновлення порушених функцій та запобігання переходу патологічного процесу у хронічний перебіг тощо;
- розробка та впровадження нових ефективних методів діагностики, лікування та реабілітації, а також організаційних форм роботи передових санаторно-курортних закладів;
- проведення аналізу ефективності лікування хворих на санаторному етапі;
- здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації медичного, педагогічного та обслуговуючого персоналу Санаторію;
- співпраця з профільними науково-дослідними інститутами і кафедрами вищих медичних навчальних закладів, проведення науково-практичних робіт з питань розроблення, впровадження та використання нових методів лікування та реабілітації;
- участь в організації та проведенні семінарів, науково-практичних конференцій, експертних комісій, консилиумів, медичних рад тощо та контроль за якістю лікувально-діагностичного процесу в Санаторії;
- зміцнення матеріально-технічної бази Санаторію та організація її експлуатації;
- здійснення у межах своєї компетенції заходів щодо розвідки, обліку раціонального використання та охорони родовищ мінеральних і термальних

вод, лікувальних грязей, озокериту, ропи лиманів та озер, лікувальних ресурсів на прилеглій території курорту відповідно до вимог законодавства;

- участь у виконанні заходів і робіт для визначення та узгодження меж округу і зон санітарної охорони родовищ природних лікувальних ресурсів у встановленому порядку;
- розробка заходів для поліпшення благоустрою Санаторію та санітарного стану курортів;
- додержання санітарно-епідеміологічного режиму;
- надання послуг юридичним та фізичним особам, в тому числі платних, реалізація санаторних путівок у встановленому законодавством України порядку.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 5.1. Майно Санаторію становлять основні фонди, обігові, оборотні і грошові засоби, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.
- 5.2. Приватизація або зміна форми власності будь-якого майна Санаторію, забороняється.
- 5.3. Майно та кошти Санаторію є державною власністю та належать йому на праві оперативного управління.
- 5.4. Джерелами формування майна Санаторію є:
- майно, передане йому МОЗ;
 - кошти Державного бюджету України;
 - кошти, а також інше майно, набуте Санаторієм внаслідок своєї діяльності;
 - благодійна допомога;
 - плата за послуги, що надаються Санаторієм в порядку, встановленому чинним законодавством України;
 - плата за оренду майна Санаторію.
- 5.5. Кошти та майно Санаторію використовуються згідно з законодавством України та Статутом.
- 5.6. Передача майна Санаторієм в оренду, укладання інвестиційних договорів або будь-яких інших угод, що стосується майна або земельної ділянки санаторію здійснюється згідно з законодавством України.
- 5.7. Перевірка наявності, порядку використання майна, фінансової діяльності Санаторію здійснюється відповідними державними органами України МОЗ в установленому порядку.
- 5.8. Санаторій веде бухгалтерську, медичну та статистичну звітність згідно з законодавством України.
- 5.9. Земельна ділянка закріплена за Санаторієм у порядку визначеному законодавством України.
- 5.10. Санаторій забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України.

- 5.11. Структура, штатний розпис та кошторис Санаторію затверджується МОЗ за поданням головного лікаря.
- 5.12. Державне фінансування санаторію здійснюється на підставі структури, штатного розпису і кошторису санаторію.
- 5.13. Санаторій проводить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до законодавства України.

6. УПРАВЛІННЯ ТА СТРУКТУРА

- 6.1. Уповноваженим органом управління Санаторієм є МОЗ згідно з законодавством України.
- 6.2. МОЗ як уповноважений орган управління:
- призначає на посаду та звільняє з посади головного лікаря;
 - затверджує статут Санаторію та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням статуту та приймає рішення у зв'язку з його порушенням;
 - здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є у державній власності і закріплене за Санаторієм;
 - здійснює планування і фінансовий контроль за господарською діяльністю підприємства.
- 6.3. Керівником Санаторію є головний лікар, який здійснює керівництво Санаторієм на засадах єдиначальності.
- 6.4. МОЗ укладає і розриває контракт з головним лікарем Санаторію та здійснює контроль за його виконанням у відповідності до законодавства України.
- 6.5. Головний лікар вирішує самостійно всі питання, що пов'язані з діяльністю Санаторію, за винятком питань, які відносяться до компетенції МОЗ та трудового колективу, а також звітує про це перед МОЗ.
- 6.6. Головний лікар несе персональну відповідальність за фінансово-господарську та лікувальну діяльність Санаторію, порушення законодавства України, вчинені особисто та/або працівниками Санаторію.
- 6.7. У межах своєї компетенції головний лікар видає накази та дає розпорядження, обов'язкові для виконання усіма працівниками Санаторію та здійснює контроль за їх виконанням.
- 6.8. Головний лікар діє від імені Санаторію, без доручення представляє його інтереси в усіх органах державної влади, місцевого самоврядування, судах, підприємствах, установах та організаціях.
- 6.9. При здійсненні діяльності Санаторію головний лікар забезпечує:
- дотримання ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики;
 - дотримання вимог Закону України "Основи законодавства України про охорону здоров'я";
 - організацію навчально-виховного процесу дітей, які перебувають в Санаторії, згідно з Законом України "Про загальну середню освіту";

- організацію бухгалтерського обліку та контролю за фінансовою звітністю Санаторію;
- розробку структури та штатного розпису Санаторію та подає їх на затвердження до МОЗ;
- належний рівень побутових умов для перебування хворих, їх лікування в Санаторії;
- організацію культурно-масових заходів для хворих, які перебувають у Санаторії.

6.10. Головний лікар:

- укладає договори та угоди, які пов'язані з діяльністю Санаторію;
- видає довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, які необхідні для забезпечення діяльності Санаторію;
- відкриває в органах державного казначейства рахунки, які необхідні для забезпечення діяльності Санаторію;
- має право першого підпису на фінансових документах;
- розпоряджається коштами та майном Санаторію відповідно до чинного законодавства України та Статуту;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Санаторію згідно з чинним законодавством України;
- розподіляє функції та повноваження між заступниками головного лікаря та керівниками підрозділів щодо управління роботою Санаторію;
- затверджує положення про структурні підрозділи Санаторію, посадові інструкції працівників та інші необхідні документи;
- веде переговори щодо укладення колективного договору, укладає колективний договір, звітує та несе відповідальність за його виконання;
- накладає дисциплінарні стягнення на працівників Санаторію та застосовує заходи заохочення;
- організує проведення попередніх та періодичних медичних оглядів працівників Санаторію згідно з вимогами Кодексу законів про працю України;
- створює належні умови працівникам для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- несе персональну відповідальність за збереження, відчуження, списання майна Санаторію;
- несе персональну відповідальність за будь-які порушення вчинені при зміні балансової вартості майна Санаторію;
- забезпечує виконання норм та вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, а також забезпечення екологічної безпеки;
- вчиняє інші дії в порядку та межах встановлених законодавством України.

6.11. Профіль діяльності відділень Санаторію визначається головним лікарем за погодженням з МОЗ.

7. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

- 7.1. Трудовий колектив Санаторію складають фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів.
- 7.2. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори, які відбуваються за необхідністю, але не рідше ніж два рази на рік.
- 7.3. Загальні збори трудового колективу розглядають проект колективного договору та приймають рішення щодо схвалення або відхилення цього проекту.
- 7.4. Трудовий колектив за поданням власника або уповноваженого ним органу і профспілкового комітету на основі галузових правил затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку працівників санаторію.
- 7.5. Сторони Колективного договору звітують на загальних зборах колективу, один перед одним, не менш ніж один раз на рік.
- 7.6. Посадові особи Санаторію провадять свою діяльність відповідно до Статуту, Колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством України.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ

- 8.1 Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) і ліквідація Санаторію здійснюються за рішенням Міністерства охорони здоров'я України або за рішенням суду, в установленому законодавством порядку.
- 8.2. У разі ліквідації Санаторію його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.
- 8.3. В період реорганізації та ліквідації закладу працівники Санаторію забезпечуються соціально-правовим захистом, передбаченим чинним законодавством України.
- 8.4. Витрати, пов'язані з припиненням діяльності Санаторію, покриваються за рахунок бюджетних асигнувань.
- 8.5. Припинення діяльності Санаторію здійснюється з моменту внесення запису до Єдиного державного реєстру щодо припинення діяльності юридичної особи.

9. ЧИННІСТЬ СТАТУТУ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 9.1 Цей Статут набуває чинності з дня його державної реєстрації.
- 9.2. У випадках зміни чинного законодавства України відповідні статті Статуту Санаторію підлягають змінам.
- 9.3. Зміни до цього Статуту затверджуються наказом МОЗ.
- 9.4. Зміни до Статуту вносяться в тому порядку, в якому приймався та затверджувався цей Статут.