

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства охорони
здоров'я України
від 02 березня 2017 № 200

(у редакції наказу
Міністерства охорони
здоров'я України
від _____ № ____)

ПОЛОЖЕННЯ
про групи експертів та фахівців, що залучаються до роботи Постійної
робочої групи МОЗ з питань профільного супроводу закупівель

1. Групи експертів та фахівців, що залучаються до роботи Постійної робочої групи МОЗ України з питань профільного супроводу закупівель (далі – Група експертів) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється з метою організаційного забезпечення роботи Постійної робочої групи МОЗ України з питань профільного супроводу закупівель (далі – ПРГ).

2. Група експертів у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами МОЗ та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Головними принципами у діяльності Групи експертів є забезпечення:

- 1) добросовісної конкуренції серед учасників процедур закупівель;
- 2) максимальної економії та ефективності;
- 3) відкритості та прозорості на всіх стадіях закупівель;
- 4) недискримінації учасників;
- 5) об'єктивної та неупередженої оцінки пропозицій конкурсних торгів;
- 6) запобігання корупційним діям і зловживанням.

4. Основні завдання Групи експертів:

1) об'єктивне врахування потреб населення України у лікарських засобах, медичних виробках та допоміжних засобах до них;

2) за дорученням керівництва МОЗ, голови ПРГ надавати, зокрема, виважені, обґрунтовані роз'яснення, рекомендації, інші документи інформативного характеру щодо профільних питань, які під час роботи отримуються МОЗ та/або ПРГ, а також щодо питань, які ставлять перед ними ПРГ, і вирішення яких потребує наявності спеціальних знань у відповідній сфері, зокрема, щодо предмета закупівлі;

3) за запрошенням ПРГ безпосередньо брати участь у засіданнях ПРГ, надаючи при цьому фахові пояснення, коментарі, тощо із занесенням їх до протоколу засідання ПРГ.

5. Група експертів під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з ПРГ та структурними підрозділами МОЗ.

6. Кількісний склад Групи експертів становить не більше 10 осіб.

До складу Групи експертів входять:

не більше шести експертів відповідного професійного спрямування (за згодою; з правом голосу);

два представники структурних підрозділів МОЗ (з правом голосу, один з яких є секретарем Групи експертів без права голосу);

один представник державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» (з правом голосу);

один представник інститутів громадянського суспільства (далі – ІГС) (за згодою; з правом дорадчого голосу).

У додатку 1 до цього Положення нааявні рекомендації щодо формування Групи експертів.

Для включення до складу Групи експертів надається згода на залучення в якості члена Групи експертів за примірною формою, що наведена у додатку 2 до цього Положення та розписка про нерозголошення відомостей, що отримані під час обговорення питань, що передують прийняттю рішень, та про відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів за примірною формою, що наведена у додатку 3 до цього Положення.

Оголошення про формування Групи експертів розміщується на офіційному вебсайті МОЗ із зазначенням строку та рекомендацій, наведених у додатку 1 до цього Положення.

Експерти та представники ІГС можуть надсилати заяви ПРГ про включення до складу Групи експертів протягом всього часу роботи Групи експертів, їх заяви підлягатимуть розгляду у випадку необхідності заміни чи розширення складу Групи експертів.

Склад Групи експертів в частині експертів, у тому числі міжнародних, та представників ІГС погоджується ПРГ шляхом голосування.

Склад Групи експертів затверджується наказом МОЗ.

Члени Групи експертів з числа експертів та представників ІГС можуть написати заяву про вихід зі складу Групи експертів. Така заява розглядається на засіданні ПРГ разом із заявою про погодження включення нового члена Групи експертів (у разі необхідності включення).

7. Представник Фінансово-економічного департаменту МОЗ виконує обов'язки секретаря Групи експертів.

8. Секретар Групи експертів:

- 1) забезпечує організацію роботи Групи експертів;
- 2) веде та оформлює протокол засідання Групи експертів та контролює процес його погодження та передачі секретарю ПРГ;
- 3) інформує про час та місце проведення засідання Групи експертів;
- 4) оголошує порядок денний засідань Групи експертів.

У раз відсутності секретаря Групи експертів його заміщає особа, на яку покладено обов'язки за відповідною посадою.

9. Голова Групи експертів обирається на першому засіданні Групи експертів зі складу членів Групи експертів шляхом голосування більшістю голосів. У разі відсутності голови Групи експертів він може делегувати свої повноваження іншій особі, що є членом Групи експертів.

10. Голова Групи експертів має:

- 1) формувати порядок денних засідання Групи експертів;
- 2) підписувати листи, інші документи відповідно до компетенції Групи експертів;
- 3) визначати дату, час і місце проведення засідань Групи експертів;
- 4) організовувати роботу Групи експертів;
- 5) забезпечувати скликання і проведення засідань Групи експертів;
- 6) контролювати додержання встановлених строків під час підготовки рекомендацій, роз'яснень, інших документів інформативного характеру щодо профільних питань та доповідати на відповідних засіданнях ПРГ про проведену роботу Групи експертів.

11. Члени Групи експертів мають:

- 1) забезпечити подання на засідання Групи експертів інформації (матеріалів) відповідно до фахової спеціалізації та компетенції;
- 2) брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- 3) відмовитись від прийняття рішення за умови наявності реального чи потенційного конфлікту інтересів.

12. Члени Групи експертів мають право:

- 1) вивчати матеріали, отримані для роботи Групи експертів;
- 2) брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- 3) висловлювати окрему думку;
- 4) ініціювати засідання Групи експертів.

13. Завдання Групи експертів:

1) розробка пропозицій до номенклатури лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів до них, що закуповуватимуться для забезпечення медичних заходів окремих державних програм та комплексних заходів програмного характеру за бюджетні кошти у відповідному бюджетному році (далі – Номенклатура), а також розробка пропозицій про внесення змін до Номенклатури на відповідний бюджетний рік;

2) розробка та передача на погодження до відповідних структурних підрозділів МОЗ пропозицій до інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (далі – Інформація) та пропозицій по внесенню змін до неї;

3) надання МОЗ необхідних медико-технічних уточнень до позицій, що закуповуватимуться для забезпечення медичних заходів окремих державних програм та комплексних заходів програмного характеру, та які не потребують змін до Номенклатури та Інформації;

4) розгляд інших питань, що виникають в процесі проведення закупівель, у тому числі закупівель, які здійснюються із залученням спеціалізованих організацій та державного підприємства «Медичні закупівлі України».

14. Формою роботи Групи експертів є засідання. З метою оперативного прийняття рішень з питань, віднесених до компетенції Групи експертів, засідання можуть проводитись, зокрема, без скликання членів Групи експертів шляхом листування за допомогою засобів електронного

зв'язку, під час якого секретарем Групи експертів також ведеться та оформлюється протокол засідання Групи експертів.

Засідання Групи експертів веде голова Групи експертів або особа, що його заміщує.

Рекомендації, роз'яснення, інші документи інформативного характеру Групи експертів вважається ухваленими, якщо за них проголосувала більш як половина від присутніх на засіданні членів Групи експертів з правом голосу.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Групи експертів або особи, що його заміщує. Рекомендації, роз'яснення Групи експертів оформляються протоколами засідання Групи експертів, які підписує голова Групи експертів або особа, що його заміщає та всі присутні на засіданні члени Групи експертів шляхом проставлення оригінального підпису (або сканкопії підпису) та/або шляхом використання електронного цифрового підпису.

Рекомендації, роз'яснення, інші документи інформативного характеру повинні ґрунтуватися на відомостях, якими члени Групи експертів володіють безпосередньо або вони стали їм відомі під час дослідження (доказова база).

15. Члени Групи експертів, які не брали участь у засіданні з об'єктивних причин, але після ознайомлення з протоколом засідання Групи експертів підтримують його, також можуть ставити свій підпис під ним.

16. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у членів Групи експертів або особи, що його заміщає, вони зобов'язані письмово повідомити про це голову Групи експертів. У разі ненадання зазначеної інформації відповідні особи можуть бути виключені з Групи експертів за рішенням ПРГ. При виконанні завдань Групи експертів, її члени у випадках, передбачених законом, підлягають відповідальності згідно з чинним законодавством.

17. Про конфлікт інтересів членів Групи експертів, голова Групи експертів або інших учасників засідання може заявити будь-який учасник засідання. Заява про конфлікт інтересів члена Групи експертів, голова Групи експертів або інших учасників засідання заноситься до протоколу засідання Групи експертів. Такі особи не беруть участі у голосуванні з питань, щодо яких у них існує конфлікт інтересів. У разі прийняття рішення без проведення засідання, особа, у якої наявний конфлікт інтересів, повідомляє про це під час погодження протоколу засідання Групи експертів, про що зазначає у протоколі засідання Групи експертів.

18. У разі неподання інформації щодо існування конфлікту інтересів, якщо про нього стає відомо після ухвалення відповідних рекомендацій, роз'яснень, інших документів інформативного характеру Групою експертів, - вказані документи підлягають перегляду.

**Генеральний директор
Директорату медичного забезпечення**

Володимир МЕЛЬНИЧУК