

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства охорони
здоров'я України
Від 17.02.2020 №367

ПОЛОЖЕННЯ

Про комісію з верифікації елімінації кору та краснухи

I. Загальні положення

1. Комісію з верифікації елімінації кору та краснухи (далі – Комісія) утворено Міністерством охорони здоров'я України з метою координації роботи та моніторингу верифікації елімінації кору та краснухи в країні. Комісія є відповідальним за впровадження, перегляд та моніторинг верифікаційної діяльності на національному рівні згідно зі стандартними операційними процедурами, а також за складання національних звітів для Регіонального бюро ВООЗ, управління процесом документування елімінації кору і краснухи на основі сучасних підходів та доказової медицини, підготовку проектів нормативно-правових актів інших документів з питань удосконалення заходів щодо попередження виникнення захворювань на кір та краснуху та верифікації елімінації цих захворювань в Україні.

2. Комісія надає МОЗ України кваліфіковані та обґрунтовані пропозиції з питань елімінації кору та краснухи, які носять рекомендаційний характер.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами МОЗ України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

II. Мета і завдання Комісії

1. Проведення діяльності з верифікації елімінації кору та краснухи в Україні шляхом ведення відповідної документації відповідно до рекомендації ВООЗ.

2. Налагодження співпраці з центральними органами виконавчої влади у напрямку розробки та впровадження відповідних стратегій щодо елімінації кору та краснухи.

3. Проведення моніторингу прогресу елімінації кору та краснухи.

4. Розробка плану дій для документування та верифікації елімінації кору та краснухи на національному рівні.

5. Розробка та надання відповідним органам системи охорони здоров'я та РКВ національного плану дій щодо елімінації кору та краснухи.

6. Збір та аналіз інформації, отриманої від національних програм імунізації та епіднагляду, що займаються верифікацією елімінації кору та краснухи та профілактикою синдрому вродженої краснухи, відповідно до визначеного порядку та критеріїв.

7. Розробка пропозицій щодо альтернативних рішень у разі недостатності або недостовірності наявних національних даних.

8. Консультування відповідальних фахівців з епідеміології, імунології та лабораторних спеціалістів щодо питань проведення заходів, пов'язаних з процесом документування та верифікації припинення передачі вірусу ендемічного кору та краснухи.

9. Організація та проведення моніторингових візитів до регіонів країни з метою визначення прогресу елімінації кору та краснухи, верифікація та аналіз даних.

10. Участь у робочих сесіях РКВ та візитах до інших країн, у т. ч. Європейського регіону ВООЗ, на різних етапах процесу документування елімінації кору та краснухи.

11. Підготовка та надання річного Національного звіту щодо верифікації елімінації кору та краснухи до Міністерства охорони здоров'я України, після чого – до Секретаріату Європейського бюро ВООЗ.

III. Права та обов'язки Комісії

1. Комісія зобов'язана:

надавати рекомендації щодо актуальних питань елімінації кору та краснухи відповідно до запитів МОЗ України, ВООЗ/РКВ та/або секретаря Комісії;

забезпечувати об'єктивність та неупередженість у наданні рекомендацій, направлених на потреби держави;

забезпечувати ефективну координацію щодо наданих рекомендацій з МОЗ України, ВООЗ/РКВ та секретарем Комісії;

забезпечувати збереження конфіденційності інформації, що стала відома під час роботи Комісії, якщо доступ до неї було обмежено;

запобігати та здійснювати заходи щодо врегулювання конфлікту інтересів у діяльності членів Комісії.

2. Комісія має право:

за запитом отримувати від МОЗ України інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

залучати до засідань чи підготовки матеріалів експертів, в тому числі міжнародних;

на запит МОЗ України, ВООЗ/РКВ надавати роз'яснення для засобів масової інформації стосовно позиції та наданих Комісією рекомендацій;

брати участь у розробці нормативно-правових актів з питань імунопрофілактики, епідеміологічного нагляду, попередження виникнення захворювань на кір та краснуху;

утворювати, у разі потреби, для виконання покладених на неї завдань робочі групи, у т. ч. для проведення моніторингових візитів для оцінки стану верифікації елімінації кору та краснухи за погодженням з МОЗ України.

IV. Склад Комісії

1. Персональний склад Комісії затверджується наказом Міністра охорони здоров'я України.

2. Комісія утворюється у складі незалежних зовнішніх осіб, які:

не залучені до національних систем епіднагляду або лабораторної діяльності;

не несуть будь-якої безпосередньої відповідальності за досягнення цілей елімінації кору та краснухи на національному рівні.

3. Члени Комісії представляють широке коло фахівців, діяльність яких пов'язана з профілактичною медициною та громадським здоров'ям (лікарі, лабораторні експерти, епідеміологи, тощо), участь яких є добровільною.

4. Членами Комісії можуть бути члени комісій з верифікації елімінації кору та краснухи з інших країн, або представники міжнародних агенцій громадського здоров'я, як громадяни України, так і громадяни інших держав, крім громадян держави – агресора, фізичних осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції) відповідно до рішення РНБО; представників юридичних осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції) відповідно до рішення РНБО.

5. Члени Комісії мають право голосу при формуванні та узгодженні консолідованих рекомендацій з питань, що винесені МОЗ України/ВООЗ/РКВ на розгляд Комісії.

6. Кількість разів обрання особи членом Комісії не обмежується.

7. Члени Комісії до початку її роботи зобов'язані підписати та надати секретарю згоду про дотримання вимог конфіденційності та задекларувати відсутність конфлікту інтересів.

Оформлені та підписані членами Комісії декларації про наявність/відсутність конфлікту інтересів та зобов'язання щодо конфіденційності зберігаються в у секретаря Комісії.

V. Права та обов'язки голови Комісії

1. Керівництво діяльністю Комісії здійснює голова, який персонально відповідає за виконання покладених на неї завдань. Голова Комісії координує її діяльність та визначає завдання та обсяги роботи членів Комісії в межах компетенції та повноважень, головує на її засіданнях.

2. Голова забезпечує:

призначення дати засідання Комісії;

затвердження річного плану, порядку денного відповідного засідання Комісії відповідно до питань, визначених МОЗ України та секретаріатом Комісії; головування на засіданнях;

співпрацю та запрошення на засідання Комісії провідних фахівців державних установ, недержавних та міжнародних організацій, об'єднань громадян, що працюють у сфері охорони здоров'я та епіднагляду в Україні через секретаріат Комісії;

подання в установленому порядку МОЗ України пропозицій рекомендації з питань елімінації кору та краснухи.

VI. Секретар Комісії

1. Для забезпечення технічної підтримки роботи Комісії обирається секретар. Виконання функцій секретаря Комісії покладається на підрозділи Державної установи «Центр громадського здоров'я МОЗ України.

2. Секретар Комісії не бере участі у голосуванні з питань порядку денного.

3. На секретаря Комісії покладаються обов'язки щодо організаційного та технічного забезпечення діяльності Комісії, зберігання документації, висвітлення інформації щодо діяльності Комісії.

4. Секретар Комісії забезпечує збір, аналіз, підготовку узагальненої інформації щодо висвітлення поточної діяльності Комісії, звітів за результатом виконання річних планів діяльності Комісії та передачу відповідної інформації до прес-служби МОЗ України та Центру для оприлюднення на офіційних веб-сайтах МОЗ України та Центру.

VII. Організація діяльності Комісії

1. Формою діяльності Комісії є засідання, що скликаються відповідно до затвердженого плану роботи не рідше ніж чотири рази на рік.

План роботи Комісії на рік формується на підставі надісланих запитів МОЗ/ВООЗ/РВК щодо отримання рекомендацій та затверджується на засіданні Комісії простою більшістю голосів.

2. Засідання Комісії можуть проводитись у формі відкритих або закритих засідань.

3. У відкритих засіданнях беруть участь члени Комісії, секретар Комісії, а також інші запрошені секретаріатом Комісії експерти та фахівці.

4. У разі необхідності, на вимогу МОЗ України/ВООЗ/РКВ, засідання Комісії можуть проводитись у формі закритих засідань, участь у яких беруть лише члени та секретар Комісії.

5. На вимогу МОЗ України/ВООЗ/РКВ, за існування нагальної необхідності, Комісія може проводити позапланові засідання. Про проведення позапланового засідання та його порядок денний секретар Комісії зобов'язаний повідомити її членів не пізніше ніж за три робочих дні до дати засідання.

6. Форма проведення наступного засідання Комісії (відкрите чи закрите) визначається на поточному засіданні в залежності від питань, що плануються до розгляду.

7. Порядок денний наступного засідання готується Головою та секретарем Комісії відповідно до затвердженого річного плану роботи Комісії та надісланих запитів МОЗ України/ВООЗ/РКВ.

8. Секретар Комісії інформує членів Комісії та групу консультантів не менш ніж за один місяць до дати проведення планового засідання про час, місце та порядок денний засідання, а також надсилає членам Комісії робочі матеріали з питань порядку денного засідання.

9. Засідання Комісії веде її голова, а у разі його відсутності - заступник голови.

10. Засідання Комісії є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як половина її складу, у тому числі й засобами зв'язку, забезпеченими телекомунікаційними технологіями (інтернет-телефонія, програмне забезпечення для веб-конференцій тощо).

11. Члени Комісії беруть участь у засіданнях особисто або, за необхідності, засобами телекомунікації. Якщо член Комісії не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати голові відповідні пропозиції у письмовій або електронній формі з питань порядку денного та до проекту рішення засідання.

12. Для висловлення фахової експертної думки на засідання Комісії можуть залучатись без права голосу інші фахівці – запрошені особи, громадські діячі, представники громадських організацій, виробників лікарських засобів, центральних та місцевих органів виконавчої влади, міжнародних організацій, делеговані в установленому порядку. Перелік запрошених осіб визначає секретаріат Комісії за поданням голови.

13. Рекомендації Комісії за результатом їх підготовки, обговорення та розгляду на засіданні приймаються (узгоджуються) шляхом відкритого голосування. Рекомендації вважаються ухваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

14. У разі виникнення конфлікту інтересів в діяльності членів Комісії, такі члени повинні письмово повідомити про це голову та не брати участь у голосуванні по даному питанню, про що робиться відповідний запис в протоколі. У разі голосування членом Комісії за рекомендацію в умовах наявності конфлікту інтересів, це є підставою для перегляду Комісією такої рекомендації та узгодження/неузгодження відповідної рекомендації.

15. На кожному засіданні Комісії ведеться протокол та стенограма засідання. За необхідності, може проводитись технічний запис засідання, про що зазначається в протоколі.

16. Питання, які розглядаються Комісією, та узгоджені рекомендації фіксуються в протоколах засідання, які підписують головуючий і секретар Комісії в день проведення засідання. У разі наявності у члена Комісії окремої думки щодо узгоджених на засіданні рекомендацій, про неї зазначається в протоколі. Протягом трьох наступних календарних днів від дати проведення засідання належним чином оформлена та підписана окрема думка члена Комісії подається секретарю та додається до протоколу засідання.

17. Протокол засідання оформляється секретарем Комісії та надсилається для узгодження та підпису всім присутнім на засіданні членам Комісії протягом п'яти робочих днів з дати проведення засідання.

Оформлені та підписані протоколи, технічні записи та матеріали засідань зберігаються у секретаря Комісії.

18. Копія протоколу, підписаного усіма присутнім на засіданні членами Комісії, протягом семи робочих днів з дати його проведення, передається до МОЗ України.

19. У разі розголошення одним з членів Комісії інформації, яка була доведена на відповідному засіданні Комісії і позначена як конфіденційна інформація, про що було зазначено в протоколі засідання, особа, якій стало відомо про факт такого розголошення, подає таку інформацію голові та секретаріату Комісії з відповідним обґрунтуванням. В такому разі Комісія може розглянути питання щодо виключення її члена зі складу та надати відповідні рекомендації МОЗ України. МОЗ України, отримавши інформацію про розгляд такого питання на засіданні Комісії, має повідомити сторони, чиї інтереси були порушені або могли бути порушені в результаті такого розголошення про цей факт.

20. МОЗ України не більше, ніж протягом одного календарного місяця після отримання рекомендацій Комісії, готує та надсилає голові Комісії свою позицію щодо їх реалізації.

21. Рекомендації Комісії, якщо вони узгоджені під час відкритого засідання мають бути оприлюднені на веб-сайті Центру громадського здоров'я МОЗ України, але не раніше інформування про такі рекомендації МОЗ України відповідно до встановленого цим Положенням порядку.

Інформація щодо поточної діяльності Комісії, звітів за результатом виконання річних планів її діяльності та оцінка МОЗ України діяльності Комісії підлягають оприлюдненню на офіційних веб-сайтах МОЗ України та Центру.

**Генеральний директор Директорату
громадського здоров**

А.СКІПАЛЬСЬКИЙ