

УКРАЇНА

Міністерство охорони здоров'я України

Проект «Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей» № 8475-UA

Технічне завдання на надання консультаційних послуг

Консультант з управління людськими ресурсами

(договір № IC-5.9.9)

I. Загальна інформація

Уряд України одержав позику Світового банку на фінансування проекту «Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей» (далі – Проект). Цілями Проекту є удосконалення якості медичних послуг у відібраних областях, із особливим акцентом на первинній і вторинній профілактиці серцево-судинних захворювань і раку, та поліпшення ефективності системи охорони здоров'я.

Цілями розробки Проекту є:

- (i) Поліпшення якості надання медичних послуг в окремих областях, з особливим акцентом на первинній та вторинній профілактиці ССЗ і раку,
- (ii) Підвищення ефективності системи охорони здоров'я

Проект складається з таких частин:

Компонент 1. Удосконалення надання послуг на місцевому рівні.

Компонент 2. Зміцнення системи управління Міністерства охорони здоров'я України.

Компонент 3. Підтримка впровадження проекту, моніторинг та оцінка.

Компонент 1: Удосконалення надання послуг на місцевому рівні. У рамках цієї частини Проект буде забезпечувати фінансування вибраних областей для здійснення інвестиційних субпроектів, спрямованих на профілактику, раннє виявлення та лікування ССЗ і онкології, при підвищенні ефективності обласних систем надання медичної допомоги ("обласні субпроекти"), зокрема заходів, спрямованих на поліпшення первинної медичної допомоги, боротьби з ССЗ на первинному і вторинному рівнях, раннього виявлення онкологічних захворювань і раціоналізацію системи надання медичної допомоги. Вибраними областями є Дніпропетровська, Полтавська, Рівненська, Вінницька, Волинська, Львівська, Закарпатська та Запорізька.

Компонент 2: Зміцнення урядування у галузі охорони здоров'я. Всі заходи в Компоненті 2 були згруповані в п'ять тематичних областей, де МОЗ України виступає як установа, що забезпечує впровадження: Реформа системи фінансування, Розвиток електронної охорони здоров'я (eHealth)/Інформаційних систем, Громадське здоров'я, Інформація та комунікація, Розбудова організаційних спроможностей. Крім того, було прийнято рішення об'єднати ресурси п'яти субкомпонентів у загальний пул: (i) Реформа системи фінансування, (ii) Розвиток електронної охорони здоров'я (eHealth), (iii) Громадське здоров'я, (iv) Інформація та комунікація, (v) Розбудова організаційних спроможностей.

Компонент 3: Підтримка реалізації проекту, моніторинг та оцінка. Цей Компонент буде підтримувати Групу консультативної підтримки Проекту (далі – ГКПП) на національному рівні, що є відповідальною за підтримку реалізації Проекту і технічну

допомогу областям. Крім того, він буде спонсорувати додатковий збір даних та аналітичну діяльність для моніторингу результатів. ІСУОЗ буде доповнюватися аудитом медичної документації на вибірковій основі, а також даними, зібраними в результаті конкретних спеціальних досліджень. Також Проект організує навчальні заходи, щоб навчати і сприяти кращому використанню даних для реалізації політики.

В рамках компоненту 2 Міністерство охорони здоров'я України (далі – Замовник, МОЗ) має намір відібрати та підписати контракт з індивідуальним консультантом (далі – Консультант) для надання послуг з управління людськими ресурсами.

II. Мета завдання

Метою цього завдання є надання консультаційної допомоги Міністерству охорони здоров'я України щодо управління людськими ресурсами.

III. Обсяг послуг

Консультант з управління людськими ресурсами відповідатиме за виконання наступних завдань:

3. Завдання консультанта

3.1. Допомога у формуванні організаційного дизайну Міністерства за трьома напрямками: структура та дизайн робіт, інтегроване управління персоналом, комунікації та координація:

3.1.1. Допомога у формуванні структури та дизайну робіт:

- Підтримка процесу розробки /адаптації цільової структури Міністерства з урахуванням міжнародного досвіду та досвіду країн-членів ЄС, а також на основі пріоритезації потреб, аналізу політики та функцій Міністерства;
- Допомога у формуванні дизайну робіт за функціональною, горизонтальною та вертикальною спеціалізацією;
- Підтримка у розробці моделі компетенцій на основі функціональної спеціалізації, а також конкретних вимог до компетенцій з чітким розмежуванням між ієрархічними рівнями посад.

3.1.2. Допомога у впровадженні системи інтегрованого управління персоналом, зокрема розробці ключових систем та процесів управління людьми, у тому числі систем стратегічного планування чисельності, рекрутингу, управління ефективністю, визнання та винагороди, навчання та розвитку, планування кар'єрного розвитку та розвитку лідерства

- Аналіз чинної нормативної бази та найкращих світових практик відповідних систем і процесів;
- Надання рекомендацій щодо удосконалення відповідних політик та процесів;
- Розробка та впровадження відповідних політик та процесів, а також інструментів.

3.1.3. Допомога у розробці та впровадженні політики управління корпоративною

культурою та внутрішніми комунікаціями:

- Розробка та впровадження плану дій щодо зміни корпоративної культури, зокрема план внутрішніх комунікацій;
- Проведення внутрішніх заходів для різних категорій персоналу щодо зміни корпоративної культури (командоутворюючі заходи, коучингові сесії для керівників тощо);
- Проведення дослідження рівня залученості та задоволеності працівників.

3.1.4. Надання професійної підтримки та навчання працівників Департаменту управління персоналом та кадрової політики.

3.1.5. Проведення регулярних навчальних та розвиткових заходів для працівників Департаменту управління персоналом та кадрової політики для цілей обміну досвідом та зберігання знань в Міністерстві.

IV. Термін виконання та місце роботи

Консультант надаватиме послуги з дати укладання договору протягом 12 місяців або іншого періоду, погодженого сторонами, відповідальними за впровадження Проекту, за умови належного виконання завдань.

Місцем роботи є Київ, Україна. Завдання не передбачає відрядження.

V. Умови виконання завдання

Консультант працюватиме під керівництвом Координатора проекту Замовника під оперативним керівництвом Координатора проекту ГКПП у тісній співпраці з Групою консультаційної підтримки Проекту.

З Консультантом буде підписаний договір з почасовою формою оплати (стандартна форма договору Світового Банку). Консультант буде працювати повний робочий день. Послуги Консультанта будуть оплачуватися щомісячно за ставкою, узгодженою при укладенні договору.

Замовник надасть Консультанту робоче місце, включаючи офісне обладнання необхідне для виконання завдань (інтернет, телефон, ПК, принтер/копіювальне обладнання тощо).

Протягом 10-денного терміну після закінчення кожного місяця Консультант має надавати Замовнику звіти про надані послуги за формою, встановленою Замовником. Звіти мають бути підготовлені у спосіб, придатний для читання і розуміння Замовником.

Консультант також має погоджувати щомісячні Звіти про надані послуги з Державним секретарем МОЗ України.

VI. Кваліфікаційні вимоги до Консультанта

Обов'язкові кваліфікаційні вимоги:

1. Вища освіта (ступінь магістра чи спеціаліста) в галузі управління персоналом, менеджменту, права, психології, чи іншої релевантної дисципліни;

2. Щонайменше 5 років досвіду роботи на керівних посадах у галузі управління кадрами або управлінського консалтингу у галузі управління кадрами (зокрема, розробка корпоративної культури, та/або оцінки персоналу та/або формування компенсаційних пакетів та/або розробка програм навчання та розвитку);
3. Навички роботи з ПК(офісним ПЗ Microsoft);
4. Вільне володіння українською мовою;
5. Робочий рівень володіння англійською мовою.

Бажана кваліфікація:

1. Участь у міжнародних тренінгах та/або сертифікація в галузі управління людськими ресурсами;
2. Досвід роботи в міжнародних проектах або міжнародних корпораціях в управлінні кадрами;
3. Досвід роботи в державних підприємствах, організаціях, установах.