

Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 23.06.2014
Номер запису 10671050616005684
Державний реєстратор В.М.М.



ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Міністерства охорони
здоров'я України**

від «18» 06 2014р. № 406

СТАТУТ

Державного підприємства

«Український медичний центр сертифікації»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код : 31450352

м. Київ – 2014

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Державне підприємство «Український медичний центр сертифікації» (далі – Підприємство) засноване на державній власності та належить до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України.

1.2. Уповноваженим органом управління Підприємством є Міністерство охорони здоров'я України (далі – Уповноважений орган управління).

1.3. Підприємство створено згідно наказу Державного департаменту з контролю за якістю, безпекою та виробництвом лікарських засобів та медичних виробів від 25 квітня 2001 року № 84, правонаступником якого відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02 червня 2003 року № 789 було визначено Державну службу лікарських засобів і медичних виробів, функції якої відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 22 січня 2009 року № 12-Адм передано до Міністерства охорони здоров'я України.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування:

2.1.1. Державною мовою:

повне найменування - Державне підприємство «Український медичний центр сертифікації»;

скорочене найменування - ДП «УМЦС».

2.1.2. Іншими мовами:

російською мовою:

повне найменування - Государственное предприятие «Украинский медицинский центр сертификации»;

скорочене найменування - ГП «УМЦС»;

англійською мовою:

повне найменування - State enterprise «Ukrainian medical center of certification»;

скорочене найменування - SE «UMCC».

2.2. Адреса підприємства:

Україна, 02160, м. Київ, проспект Возз'єднання, буд.7-А.

3. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство утворене з метою:

реалізації єдиної державної політики у сфері технічного регулювання;

захисту ринку України від недоброякісної продукції, не допущення виникнення ризиків небезпеки для життя та здоров'я людини, тварин, рослин, а також майна та охорони довкілля;

розвитку та впровадження сучасних медичних технологій в системі охорони здоров'я;

надання інформаційно-методичних послуг з питань оцінки відповідності медичних виробів та іншої продукції;

участі, в межах компетенції, в розробці, внесенні змін до законодавства та прийнятті національних стандартів, подання Уповноваженому органу управління пропозицій щодо розвитку та вдосконалення законодавства з питань технічного регулювання медичних виробів та іншої продукції;

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

проведення робіт з оцінки відповідності, зокрема сертифікації медичних виробів та іншої продукції й сертифікації систем управління, в тому числі організація співпраці з органами з оцінки відповідності інших держав;

визнання результатів робіт оцінки відповідності, які виконані органами з оцінки відповідності інших держав;

проведення експертизи реєстраційної/технічної документації, зразків медичних виробів, умов їх виробництва, результатів доклінічних та клінічних досліджень медичних виробів та іншої продукції, експертизи цін на фармацевтичну продукцію (лікарські засоби, медичні вироби, біологічно активні добавки тощо);

узгодження програми випробувань медичних виробів під час проведення процедур оцінки відповідності;

надання висновків та пропозицій про необхідність призупинення дії реєстраційного свідоцтва на час проведення досліджень медичних виробів та продукції, у разі виявлення побічної дії, нанесення шкоди здоров'ю пацієнта, обслуговуючого персоналу або невідповідності медичних виробів та продукції вимогам національних та міжнародних стандартів, реєстраційним документам тощо;

надання висновків та пропозицій щодо виключення із Державного реєстру України медичних виробів та продукції, якість яких не відповідає вимогам національних та міжнародних стандартів, реєстраційним документам тощо;

залучення субпідрядних організацій (фізичних та/або юридичних осіб, які мають відповідні повноваження) з метою проведення процедур оцінки відповідності;

надання, в межах компетенції, інформації та роз'яснень (усно, письмово та у вигляді семінарів, вебінарів, круглих столів тощо), проведення навчань (без надання документу про освіту державного зразка) щодо державної реєстрації, оцінки відповідності, введення в обіг та експлуатацію медичних виробів та продукції; щодо застосування положень технічних регламентів, в тому числі з питань оцінювання безпечності продукції, використання інгредієнтів, маркування, формування технічної документації (досьє) на продукцію; в медичній/фармацевтичній, косметичній та інших галузях;

інша діяльність, не заборонена законодавством України.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

3.3. Основними завданнями Підприємства є:

3.3.1. Проведення робіт з сертифікації та оцінки відповідності встановленим вимогам: медичних виробів, косметичної та біоцидної продукції, мийних засобів, харчових продуктів для спеціального дієтичного споживання, функціональних харчових продуктів, біологічно активних і дієтичних добавок, фармацевтичної та іншої продукції, яка вводиться в обіг та/або експлуатацію в Україні (далі – медичні вироби та продукція), систем управління, систем управління якістю, систем екологічного управління, персоналу, будь-якої процедури, яка прямо чи опосередковано використовується для визначення того, чи виконуються вимоги встановлені у відповідних технічних регламентах чи стандартах на медичні вироби та продукцію.

3.3.2. Забезпечення та проведення всебічної та об'єктивної експертизи реєстраційної/технічної документації, доклінічних та клінічних досліджень.

3.3.3. Забезпечення експертизи процедури контролю за виробництвом, експортом, імпортом, реалізацією, обігом, зберіганням, застосуванням, утилізацією та знищенням медичних виробів та продукції, експертизи цін на фармацевтичну продукцію (лікарські засоби, медичні вироби, біологічно активні добавки тощо), інспектування процесів і послуг, що надаються та/або використовуються в медичній/ фармацевтичній, косметичній та інших галузях на ринку України.

3.3.4. Підприємство, в межах компетенції, бере участь у:

здійсненні експертизи та наданні пропозицій (експертних висновків) стосовно можливості ввезення та застосування незареєстрованих медичних виробів на територію України;

роботі комісій, які організовані Уповноваженим органом управління та/або іншими організаціями;

наданні пропозицій щодо формування та поліпшення законодавчих та нормативно-правових актів України у сфері стандартизації, технічного регулювання, у тому числі оцінки відповідності, що регулюють відносини в сфері медичних виробів та продукції;

розробці організаційно-методичних документів із застосування технічних регламентів для суб'єктів господарювання, які працюють у сфері виробництва та надання послуг на ринку медичних виробів та продукції;

моніторингу результативності вимог технічних регламентів, поданні пропозиції щодо їх дострокового перегляду та участі у перегляді технічних регламентів з метою їх гармонізації із європейським законодавством.

3.4. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, відносин у сфері управління персоналом, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері податкових відносин, відносин у сфері охорони здоров'я, визначених за угодою суб'єкта персональних даних, або у випадках та в порядку, встановлених законодавством. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк, не більший, ніж це необхідно відповідно до їх законного призначення.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати внесення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

4.3. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

4.4. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

4.5. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, а також може мати товарний знак, кутовий та інші штампи, які реєструються відповідно до законодавства.

4.6. Підприємство несе відповідальність за наслідки своєї діяльності усім належним на праві господарського відання майном згідно із законодавством.

4.7. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

4.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

4.9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести відповідальність, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається у суді відповідно до законодавства.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

5.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

державне майно передане Підприємству Уповноваженого органу управління;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Підприємства;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством.

5.4. Право господарського відання майном, закріпленим за підприємством, виникає з дати підписання акта приймання-передачі.

5.5. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого органу управління Підприємство зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

5.6. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

5.7. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

5.8. Відчуження Підприємством майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за

погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, встановленому законодавством.

Відчуження нерухомого майна, а також повітряних і морських суден, суден внутрішнього плавання та рухомого складу залізничного транспорту здійснюється за умови додаткового погодження в установленому порядку з Фондом державного майна України.

Розпоряджатися в іншій спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України, іншими законами України та цим Статутом.

5.9. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

5.10. Нерухоме майно Підприємства, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

5.11. Підприємство має право здавати в оренду в установленому законодавством порядку підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу.

5.12. Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства здійснюється лише за згодою Уповноваженого органу управління.

5.13. Передача в заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, здійснюється в установлений законодавством спосіб за погодженням з Уповноваженим органом управління.

5.14. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

5.15. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до закону.

6. РОЗМІР І ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ ТА СТВОРЕННЯ СПЕЦІАЛЬНИХ (ЦІЛЬОВИХ) ФОНДІВ

6.1. Статутний капітал Підприємства формується протягом трьох місяців з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних

осіб підприємців запису про проведення державної реєстрації цього Підприємства.

6.2. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передачі Уповноваженим органом управління нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

6.3. Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації Підприємства.

6.4. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Підприємству майна, що закріплюється за ним на праві господарського відання, або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.

6.5. Передача майна Підприємству оформляється актом приймання-передачі.

6.6. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Уповноваженим органом управління з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства.

6.7. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

6.8. Підприємство створює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди.

6.9. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних фондів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

6.10. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Спрямування коштів фонду визначається кошторисом.

6.11. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством.

6.12. Резервний фонд Підприємства створюється в розмірі 5 відсотків від чистого прибутку, що залишається у розпорядженні підприємства.

6.13. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження (включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити).

6.14. Використання фондів здійснюється відповідно до фінансового плану Підприємства.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство має право:

самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого Уповноваженим органом управління;

реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством, – за фіксованими державними цінами;

придбавати, випускати та реалізовувати цінні папери відповідно до законодавства;

утворювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з можливістю відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, що не суперечать законодавству;

звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів;

залучати підприємства, установи, організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному законодавством України;

здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи;

здійснювати соціальну та іншу діяльність відповідно до чинного законодавства;

придбавати матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

об'єднуватися з іншими суб'єктами господарювання в корпорації, концерни, асоціації та консорціуми в установленому законодавством порядку.

7.2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством;

відповідно до державного контракту, державного замовлення, укладених договорів забезпечувати надання послуг, виробництво та поставку продукції і товарів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;

додержуватися фінансової дисципліни;

створювати належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, а також інших соціальних гарантій, передбачених законодавством та колективним договором;

здійснювати заходи по вдосконаленню організації роботи Підприємства з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Підприємства.

7.3. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені законом.

7.4. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

8. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

8.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Уповноваженого органу управління щодо використання державного майна, прав підприємства, визначеного цим Статутом і участі в управлінні трудового колективу.

8.2. Управління Підприємством здійснюється його директором, який підвітний Уповноваженому органу управління.

8.3. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління.

8.4. З директором Підприємства укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін.

8.5. Директор може бути призначений на посаду за результатами конкурсного відбору у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

8.6. Директора може бути звільнено з посади достроково на підставах, визначених контрактом відповідно до законодавства.

8.7. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

8.8. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

8.9. Директор Підприємства:

несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;

під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, судах, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

формує адміністрацію Підприємства;

видає в межах своєї компетенції накази та доручення;

організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

затверджує за погодженням з Уповноваженим органом управління структуру Підприємства у випадках передбачених законодавством;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства за поданням керівників цих підрозділів;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад своїх заступників та працівників Підприємства;

встановлює у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;

укладає за згодою Уповноваженого органу управління договори оренди та інвестиційні договори лише у порядку, визначеному законодавством;

виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління трудового контракту;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

опрацьовує та подає на затвердження до Уповноваженого органу управління Статут, проекти змін до Статуту;

погоджує з Уповноваженим органом управління свої відпустки та закордонні відрядження та відрядження в Україні;

забезпечує невідкладне повідомлення Уповноваженого органу управління про свою тимчасову втрату працездатності;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства;

забезпечує додержання законодавства про працю на Підприємстві;

вирішує інші питання діяльності Підприємства у відповідності із законодавством.

9. УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ

9.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства;

визначає головні напрямки діяльності Підприємства;

призначає на посаду та звільняє з посади керівника Підприємства, укладає і розриває з керівником Підприємства контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

організовує таі проводить конкурс із визначення керівника Підприємства відповідно до законодавства у порядку визначеному Кабінетом Міністрів України;

затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

погоджує директору Підприємства відпустки, закордонні відрядження та відрядження в Україні;

має право на вирішення питання щодо покладення виконання обов'язків керівника Підприємства у разі його тимчасової відсутності;

контролює виконання та забезпечення директором Підприємства заходів щодо створення умов праці відповідно до законодавства про охорону праці;

веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;

затверджує фінансові та інвестиційні плани Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

забезпечує проведення планових аудиторських перевірок Підприємства;

у разі зміни керівника Підприємства ініціює, при необхідності, проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом;

контролює проведення інвентаризації майна Підприємства відповідно до законодавства;

затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням;

погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, інвестиційні договори, кредитні договори, договори застави, за якими використовується земельні ділянки та нерухоме майно, що перебуває у його повному господарському віданні, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

надає згоду у випадках передбачених законодавством на відчуження, передачу та списання майна Підприємства і пропозиції щодо умов договору

відчуження, передачі та списання з метою забезпечення ефективного використання майна;

контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди;

організовує контроль за використанням орендованого державного майна;

забезпечує управління і збереження матеріальних носіїв секретної інформації та здійснення заходів щодо охорони державної таємниці;

здійснює інші функції, передбачені законодавством.

10. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

10.2. Прибуток Підприємства формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства.

Прибуток Підприємства визначається шляхом зменшення суми валового доходу Підприємства за певний період на суму валових витрат та амортизаційних відрахувань.

10.3. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

10.4. У фінансовому плані Підприємства затверджуються суми коштів, які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету.

10.5. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

10.6. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством.

10.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно із законодавством.

10.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

10.9. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством.

11. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

11.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

11.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити керівник Підприємства.

11.4. Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням на три роки не менше як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

11.5. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

11.6. Працівники підприємства здійснюють свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій згідно із законодавством.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

12.2. У разі реорганізації Підприємства усі його майнові права і обов'язки переходять до його правонаступників у встановленому законодавством порядку.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління, а у разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

12.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня

оголошення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

12.5. Ліквідаційна комісія вміщує в друкованих органах відповідно до закону повідомлення про його ліквідацію та про порядок і строки заяви кредиторами претензій, а явних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлені законодавством строки.

12.6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення вимог кредиторів, з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію суб'єкта господарювання.

12.7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його до Уповноваженого органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку, з обов'язковою перевіркою органом державної податкової служби, у якому перебуває на обліку Підприємства з обов'язковою перевіркою органом державної податкової служби, у якому перебуває на обліку суб'єкт господарювання.

12.8. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

12.10. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.11. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про державну реєстрацію припинення Підприємства.

Заступник Міністра
керівник апарату



В. Лазоришинець