

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства охорони
здоров'я України“15” листопада 2010р. № 580

Міністр

З.М.Митник



СТАТУТ
Державного закладу
“Центр медичної статистики
Міністерства охорони здоров'я України”

(нова редакція)

ідентифікаційний код 22890990

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО	
Дата реєстрації	05.09.2012
Номер запису	1070105003023350
Державний реєстратор	

Київ - 2010

Юр.упр.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Державний заклад "Центр медичної статистики Міністерства охорони здоров'я України" (далі - Центр) створений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 22.04.92р. № 72 є закладом охорони здоров'я.

1.2. Центр є державною бюджетною неприбутковою установою, заснованою на державній власності уповноваженим органом управління якого є Міністерство охорони здоров'я України (далі - МОЗ України).

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також наказами МОЗ України та іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ЦЕНТРУ

2.1 Найменування:

повне українською мовою: ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД "ЦЕНТР МЕДИЧНОЇ СТАТИСТИКИ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ";

скорочене українською мовою: ДЗ "ЦМС МОЗ України";

повне російською мовою: Государственное учреждение «Центр медицинской статистики Министерства здравоохранения Украины»;

скорочене російською мовою: ГУ «ЦМС МЗ Укрини»;

повне англійською мовою: Center of Medical Statistics

скорочене англійською мовою: CMS

2.2. Місцезнаходження(юридична адреса): 01601, м.Київ, вул.М.Грушевського, 7.

3. МЕТА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. Центр створений з метою координації та інтеграції діяльності територіальних інформаційно-аналітичних центрів медичної статистики щодо збору, обробки та аналізу звітності з питань охорони здоров'я, впровадження міжнародної системи обліку і звітності з питань охорони здоров'я із забезпеченням цілісності статистичної інформації, вдосконалення і втілення єдиної системи звітності з питань охорони здоров'я в закладах охорони здоров'я з використанням наявних ресурсів для досягнення ефективних результатів у роботі.

3.2. Центр здійснює:

взаємодію інформаційної системи охорони здоров'я з інформаційною системою органів державної статистики шляхом взаємного обміну інформацією, проведенням методологічних, програмно-технологічних та інших робіт, спрямованих на ефективне використання інформаційних ресурсів;

узгодження діяльності та спільних дій з органами державної статистики;

координацію дій у питаннях організації діяльності, пов'язаної із збиранням та використанням інформації з питань охорони здоров'я. Отримана

Центром інформація після обробки та всебічного аналізу залишається власністю держави в особі МОЗ України.

координацію діяльності та взаємодію установ і закладів охорони здоров'я із збирання, обробки та аналізу інформаційної системи охорони здоров'я щодо стану здоров'я населення та ресурсів охорони здоров'я; надання методичної допомоги з питань організації статистичного обліку і формування звітності медичним закладам незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності;

впровадження сучасних програмних продуктів для обробки статистичної інформації;

уніфікація та впровадження програмного забезпечення для лікувально-профілактичних закладів охорони здоров'я;

впровадження та вдосконалення статистичного обліку і звітності в закладах системи МОЗ України та надання методологічної допомоги в організації статистичного обліку і звітності медичним закладам незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності;

організацію забезпечення звітних одиниць програмами статистичних спостережень та інструкціями щодо їх виконання, бланками облікових форм, державної та галузевої звітності;

впровадження уніфікованої системи збору, розробки і передачі статистичної інформації, організовує її опрацювання на базі єдиної методології та сучасних інформаційних технологій;

забезпечення у встановленому порядку адміністративними даними керівництво МОЗ України, начальників управлінь охорони здоров'я, головних спеціалістів МОЗ України, керівників територіальних інформаційно-аналітичних центрів медичної статистики, заклади охорони здоров'я системи МОЗ України, наукові установи, інші юридичні особи та громадян у разі залучення їх до виконання завдань органів державної влади;

організацію проведення експертизи якості ведення обліково-звітної документації; створення та підтримку банку даних щодо стану здоров'я населення, ресурсного забезпечення та діяльності закладів охорони здоров'я;

організаційну та методологічну підготовку щодо підвищення кваліфікації працівників медичної статистики;

запровадження в практику інформаційної системи охорони здоров'я міжнародних статистичних стандартів;

міжнародне співробітництво з питань, віднесених до його компетенції;

об'єктивне відображення національних статистичних даних у статистичних виданнях міжнародних організацій, розповсюдження та обмін статистичною інформацією на міжнародному, національному та місцевому рівні;

розробку проектів нормативно-правових актів в галузі державної політики з питань інформаційної системи охорони здоров'я, у тому числі

правил, норм та стандартів, державних та галузевих програм, спрямованих на покращання форм статистичного обліку;

проведення профільної науково-методичної та інформаційно-аналітичної роботи;

співпрацю з науково-дослідними інститутами, кафедрами медичних університетів, іншими установами та організаціями у розробці програмних продуктів та вдосконалення методології досліджень;

взаємодію та обмін інформацією з іншими установами та організаціями для проведення досліджень в галузі медичної статистики на основі укладених з ними угод, національними та міжнародними організаціями, що здійснюють підтримку проведення профільних досліджень в Україні;

створення необхідних умов для входження України в європейську мережу обміну інформацією та моніторингу;

видавничу і рекламну діяльність відповідно до завдань Центру, забезпечення друку та розповсюдження бланків, в тому числі суворої звітності, відповідно до наказів МОЗ України;

проведення конференцій, семінарів, інших інформаційних та навчальних заходів, необхідних для створення та підтримки діяльності системи медичної статистики в Україні, виконання завдань Центру;

консультативну та експертну діяльність з питань, що належать до компетенції Центру, в тому числі, участь в експертній оцінці діяльності закладів охорони здоров'я під час їх державної акредитації у відповідності до чинного законодавства;

науково-дослідну, навчальну діяльність в галузі медичної статистики та суміжних дисциплін;

3.3. Центр здійснює також інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України і відповідають меті, що передбачена цим Статутом.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ

4.1. Центр є юридичною особою публічного права. Центр набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації

4.2. Центр має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі, установах банків, в тому числі (в іноземній валюті), круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.3. Центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.4. Відносини Центру з іншими установами, організаціями, фондами, центрами, підприємствами незалежно від форми власності, а також з громадянами на території України та за її межами, здійснюються на основі договорів та угод.

4.5. Центр несе відповідальність за результати своєї фінансово-господарської діяльності та виконання зобов'язань відповідно до

законодавства. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та МОЗ України.

4.6. Центр здійснює господарську діяльність.

4.7. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

РОЗДІЛ 5. МАЙНО ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

5.1. Майно Центру становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

5.2. Майно Центру є державною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується та розпоряджається майном відповідно до чинного законодавства.

5.3. Джерелами формування майна Центру є:

- бюджетне фінансування;
- власні надходження Центру;
- благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб, гуманітарна допомога, гранти, дарунки;
- інші надходження, не заборонені законодавчими актами України;
- надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів.

5.4. Центр має право:

- передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, в тому числі філіями та відділеннями, а також здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно згідно із чинним законодавством та за погодженням МОЗ України;
- за погодженням з МОЗ України реалізувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази Центру в порядку встановленому чинним законодавством України;

5.5. Структура, штатний розпис та кошторис Центру затверджуються МОЗ України за поданням начальника Центру.

5.6. Фінансування Центру:

- фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок Державного бюджету України, а також інших джерел не заборонених чинним законодавством України. Обсяги бюджетних асигнувань встановлюються відповідно до затверджених кошторисів доходів і видатків;

- державне фінансування Центру здійснюється на підставі структури, штатного розпису і кошторису Центру;

- перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Центру здійснюється відповідним державним органом та МОЗ України у встановленому законодавством України порядку;

- Центр самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її державним органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності закладу у встановленому законодавством порядку.

5.7. Центр веде бухгалтерський облік, складає і подає фінансову та інші звітності відповідно до законодавства.

5.8. Керівництво Центру несе відповідальність перед МОЗ України та перед іншими державними органами управління за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

6. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

6.1. Управління Центром здійснює начальник Центру, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом МОЗ України.

6.2. Начальник несе відповідальність за діяльність Центру та звітує про це перед МОЗ України та іншими державними органами управління у встановленому законодавством України порядку.

6.3. Начальник Центру:

- діє без довіреності від імені Центру;
- розпоряджається коштами та майном Центру відповідно до чинного законодавства;
- в межах своєї компетенції видає накази обов'язкові для всіх працівників Центру;
- укладає колективний договір відповідно до чинного законодавства;
- розробляє з профспілковим комітетом і подає на затвердження трудового колективу правила внутрішнього трудового розпорядку;
- розробляє структуру і штатний розпис, який подає на затвердження МОЗ України;
- надає щорічну фінансову та медично-статистичну звітність МОЗ України;
- представляє інтереси Центру в усіх підприємствах, установах та організаціях, державних органах;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства України;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру згідно з чинним законодавством;

- затверджує посадові інструкції працівників, положення про структурні підрозділи Центру;
- встановлює відповідно до чинного законодавства та в межах фонду оплати праці надбавки керівникам структурних підрозділів, спеціалістам та працівникам за складність, напруженість, та високу якість праці або за виконання особливих робіт;
- виконує інші функції в межах повноважень, які надані йому чинними законодавством.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЦЕНТРУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Центром через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Центру, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Центру відповідно до законодавства.

7.2. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

7.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Центром, не може обиратися керівник Центру. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.

7.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

7.5. Право укладання колективного договору від імені МОЗ України надається керівнику Центру, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

7.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

7.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Закладу є державні кошти.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних

виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

7.8. Оплата праці працівників Центру здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

8. КОМПЕТЕНЦІЯ МОЗ УКРАЇНИ

8.1. МОЗ України відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Центру, пов'язаних з володінням, користуванням і розпорядженням ним у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

8.2. МОЗ України:

8.2.1. Визначає головні напрямки діяльності Центру.

8.2.2. Приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Центру, призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс.

8.2.3. Затверджує Статут та зміни до Статуту Центру, здійснює контроль за його дотриманням.

8.2.4. Проводить моніторинг діяльності Центру, забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності у разі зміни директора та аудиторських перевірок у порядку, встановленому законодавством.

8.2.5. Здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Центру.

8.2.6. Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Центру, забезпечує проведення інвентаризації майна Центру відповідно до визначеного Кабінетом Міністрів України порядку, виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання.

8.2.7. Погоджує Центру договори про спільну діяльність, кредитні договори та договори застави за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні.

8.2.8. Забезпечує приведення у відповідність із законодавством Статуту Центру.

8.2.9. Надає згоду на оренду майна Центру і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна.

8.2.10. Контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди.

8.2.11. Забезпечує управління і збереження матеріальних носіїв секретної інформації та здійснення заходів щодо охорони державної таємниці.

8.2.12. Здійснює інші повноваження, встановлені законодавством.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Внесення змін до цього Статуту належить до виключної компетенції МОЗ України.

9.2. Зміни до Статуту набувають чинності з дня їх державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

9.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням МОЗ України, а у випадках, передбачених законом України, - за рішенням суду.

9.2. У разі реорганізації Центру вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

9.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється МОЗ України, або за рішенням суду.

9.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Центру.

9.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі в установлені законодавством України строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Центру та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Центру.

9.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його МОЗ України, або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Центру, що ліквідується.

9.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

9.8. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.9. Центр є таким, що припинився, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства охорони
здоров'я України

2012 № 16-0

Міністр

О.В. Аніщенко

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 05.09.2012
Номер запису 10701050003023360
Державний реєстратор



ЗМІНИ ДО СТАТУТУ

Державного закладу "Центр медичної статистики Міністерства охорони здоров'я України"

(ці зміни є невід'ємною частиною Статуту Державного закладу "Центр медичної статистики Міністерства охорони здоров'я України", затвердженого наказом МОЗ України від 15.07.2010 № 580)

ідентифікаційний код 22893990

м. Київ
2012

Юр.упр.

1. Пункт 6 "**УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**" викласти в такій редакції:
"6.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Уповноваженого органу управління щодо господарського використання державного майна і участі в управлінні трудового колективу.

6.2. Керівництво діяльністю Центру здійснює директор (далі - керівник), який призначається на посаду наказом МОЗ України на умовах контракту. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.3. Керівника Центру може бути звільнено достроково наказом МОЗ України на підставах, передбачених контрактом відповідно до закону.

6.4. Керівник Центру:

6.4.1. Безпосередньо підпорядковується МОЗ України та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань і здійснення ним своїх функцій;

6.4.2. Діє без довіреності від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Центру і вирішує питання щодо його діяльності в межах та порядку, встановлених Статутом та законодавством;

6.4.3. Розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства та цього Статуту;

6.4.4. Укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в органах Держказначейства, в установах банків у встановленому порядку;

6.4.5. У межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Центру;

6.4.6. Підписує та подає на затвердження до МОЗ України проект Статуту, проекти змін до Статуту;

6.4.7. Визначає організаційну структуру Центру, граничну чисельність працівників, штатний розпис та подає їх на затвердження до МОЗ України.

6.4.8. Затверджує положення про структурні підрозділи Центру за поданням керівників цих підрозділів.

6.4.9. Призначає на посади та звільняє з посад заступників керівника за погодженням з МОЗ України та інших працівників відповідно до вимог чинного законодавства.

6.4.10. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором та законодавством.

6.4.11. Укладає колективний договір з працівниками Центру від імені МОЗ України.

6.4.12. Вирішує інші питання діяльності Центру відповідно до законодавства.

6.5. Керівник Центру, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Центру, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Центру в органах державної влади, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, в тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

6.6. Керівник Центру, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Центром та його підрозділами.

6.7. Керівник Центру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку".
