

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 06.08.2013

Номер запису 15561050000001847

Державний реєстратор З.С.С.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства охорони
здоров'я України

26.07.2013 № 148.0



СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ
МЕДИЦИНИ ТРАНСПОРТУ
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 01898233

м. Одеса
2013

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ ТРАНСПОРТУ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ (далі – Підприємство) є науково-практичною, експертною установою, заснованою на державній власності та належить до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України.

1.2. Уповноваженим органом управління Підприємством є Міністерство охорони здоров'я України (далі – Уповноважений орган управління).

1.3. Підприємство було засноване шляхом створення лабораторії суднової гігієни Московського науково-дослідного інституту гігієни водного транспорту МОЗ СРСР згідно з наказом Міністерства охорони здоров'я СРСР від 28.03.1975 № 67. На підставі наказу Міністерства охорони здоров'я СРСР від 10.01.1978 № 37 лабораторія суднової гігієни була перетворена у філію Московського науково-дослідного інституту гігієни водного транспорту МОЗ СРСР. Наказом Міністерства охорони здоров'я СРСР від 06.10.1988 № 755 філія Московського науково-дослідного інституту гігієни водного транспорту була реорганізована у «Всесоюзний науково-дослідний інститут гігієни водного транспорту» МОЗ СРСР.

«Всесоюзний науково-дослідний інститут гігієни водного транспорту» МОЗ СРСР перейшов у підпорядкування Міністерства охорони здоров'я України та був перейменований в «Одеський науково-дослідний інститут гігієни транспорту» МОЗ України за наказом Міністерства охорони здоров'я України від 11.11.1991 № 160. На підставі наказу Міністерства охорони здоров'я України від 29.10.1992 № 157 «Одеський науково-дослідний інститут гігієни транспорту» МОЗ України був перейменований в «Український науково-дослідний інститут медицини транспорту» МОЗ України.

Підприємство є правонаступником «Українського науково-дослідного інституту медицини транспорту» МОЗ України, який було реорганізовано у Державне підприємство «Український науково-дослідний інститут медицини транспорту» МОЗ України наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19.05.1997 № 152 та Державного підприємства «Український науково-дослідний інститут морської медицини» МОЗ України, який було реорганізовано шляхом приєднання його в якості структурного підрозділу до Державного підприємства «Український науково-дослідний інститут медицини транспорту» за наказом Міністерства охорони здоров'я України від 01.07.2005 № 323.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Повне найменування Підприємства:

2.1. українською мовою: ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ
ТРАНСПОРТУ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ;

російською мовою: ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
УКРАИНСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
МЕДИЦИНЫ ТРАНСПОРТА МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
УКРАИНЫ;

англійською мовою: STATE ENTERPRISE UKRAINIAN RESEARCH
INSTITUTE FOR MEDICINE OF TRANSPORT, MINISTRY OF HEALTH
OF UKRAINE.

2.2. Скорочене найменування Підприємства:

українською мовою: ДП УКРНДІ МТ МОЗ УКРАЇНИ;

російською мовою: ГП УКРНИИ МТ МЗ УКРАИНЫ;

англійською мовою: SE UKRRI MT, MoH, UKRAINE.

2.3. Місце знаходження: 65039, м. Одеса, вул. Канатна, 92.

3. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство утворено з метою здійснення науково-методичного і практичного забезпечення медичних, екологічних і соціальних аспектів діяльності транспорту, зв'язку та інших пов'язаних з ним галузей, обґрунтування і впровадження інноваційних організаційних, нормативно-методичних, медико-соціальних та екологічних заходів щодо зменшення негативного впливу фізичних, хімічних, біологічних, соціальних чинників на здоров'я працюючих, населення та довкілля.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Виконання прикладних та фундаментальних досліджень з актуальних гігієнічних, медичних та соціальних проблем усіх видів транспорту (автомобільного, авіаційного, міського електричного,

залізничного, морського та річкового, трубопровідного тощо), об'єктів зв'язку та інших пов'язаних з ним галузей економіки.

3.2.2. Розробка і вдосконалення нормативно-методичного забезпечення медико-соціальних і екологічних аспектів діяльності транспорту, об'єктів зв'язку та інших пов'язаних з ним галузей економіки.

3.2.3. Розробка пропозицій до програм різного рівня та наукова санітарно-гігієнічна експертиза проектів міждержавних документів, державних та галузевих стандартів, норм, правил, іншої нормативно-методичної документації, проектної і технологічної документації на рухомі та стаціонарні об'єкти усіх видів транспорту, об'єктів зв'язку та інших пов'язаних з ним галузей економіки.

3.2.4. Вивчення несприятливих фізичних, хімічних, біологічних та інших чинників виробничого середовища та довкілля, оцінка умов праці.

3.2.5. Вивчення впливу несприятливих чинників різної природи на здоров'я працівників, населення та довкілля.

3.2.6. Вивчення режимів труда та відпочинку працюючих на транспорті та в суміжних галузях економіки.

3.2.7. Вивчення стану здоров'я працюючих і оцінка якості та ефективності профілактичної та лікувальної медичної допомоги.

3.2.8. Науково-методичне забезпечення, проведення і вдосконалення професійного психофізіологічного та медичного відборів працівників транспорту та суміжних галузей економіки, менеджмент якості психофізіологічних і медичних оглядів комісіями з попередніх і періодичних оглядів працівників.

3.2.9. Експертиза професійних та професійно обумовлених захворювань працюючих у шкідливих та небезпечних умовах праці.

3.2.10. Санітарно-гігієнічна експертиза проектів на будівництво, реконструкцію та ремонт рухомих та стаціонарних об'єктів транспорту, зв'язку та участь у роботі приймальних комісій.

3.2.11. Санітарно-гігієнічна і токсикологічна експертиза вітчизняної та імпортованої продукції.

3.2.12. Санітарно-гігієнічна оцінка, наукове обґрунтування і розробка технологій та засобів зменшення негативного впливу несприятливих чинників різної природи на здоров'я працівників, населення та довкілля.

3.2.13. Наукове обґрунтування, розробка, впровадження і застосування діагностичних, профілактичних, лікувальних та реабілітаційних заходів, направлених на збереження здоров'я і працездатності працюючих та населення.

3.2.14. Накопичення, узагальнення та аналіз інформації щодо стану виробничого і навколишнього середовища, якості вітчизняної та імпортованої продукції, стану здоров'я працюючих і населення, роботи комісій з медичного огляду працівників транспорту і суміжних галузей, менеджменту якості їх проведення, наслідків аварійних ситуацій на транспорті, іншої інформації.

3.2.15. Створення, впровадження програмного забезпечення та адміністрування інформаційно-комунікаційних продуктів (реєстрів, баз даних, діагностичних програм тощо) з медичних, екологічних та соціальних аспектів діяльності транспорту.

3.2.16. Розробка та впровадження технічних засобів за напрямками діяльності Підприємства.

3.2.17. Наукове обґрунтування та розробка засобів прогнозу впливу несприятливих чинників на здоров'я працівників, населення та довкілля.

3.2.18. Розробка державних та галузевих програм, організаційних, медичних та соціальних заходів зі зменшення негативного впливу транспорту, зв'язку та інших пов'язаних з ним галузей економіки на здоров'я працівників, населення та довкілля.

3.2.19. Наукове обґрунтування та розробка заходів щодо зменшення можливого негативного впливу на здоров'я працівників, населення та довкілля при поводженні з небезпечними і фумігованими вантажами, участь у роботі комісій з ліквідації наслідків аварійних ситуацій на транспорті.

3.2.20. Поширення науково-практичного досвіду з актуальних проблем фізіології, гігієни, токсикології, психофізіології, медицини шляхом проведення та участі у міжнародних і вітчизняних наукових і науково-практичних заходах, видавничої діяльності (видання фахових журналів, монографій, довідників, посібників, інструктивно-методичних документів тощо), поширення досвіду та здобутків Підприємства через мережу Інтернет, публікацій наукових праць у вітчизняних і зарубіжних виданнях, виступів у засобах масової інформації тощо.

3.2.21. Підготовка кадрів вищої кваліфікації (докторів і кандидатів наук) за напрямками наукової діяльності Підприємства.

3.2.22. Вдосконалення методології, організація і проведення післядипломної освіти та підвищення кваліфікації фахівців з медичних оглядів працівників транспорту, з медичних та екологічних аспектів діяльності транспорту, поводження з небезпечними та фумігованими вантажами тощо.

3.2.23. Розробка методології, організація і проведення навчання учасників дорожнього руху заходам та засобам надання первинної медичної допомоги постраждалим під час дорожньо-транспортних пригод.

3.2.24. Надання консультативної та методичної допомоги за напрямками діяльності Підприємства.

3.2.25. Діяльність, пов'язана із придбанням, збереженням, перевезенням, використанням, реалізацією (відпуском) та знищенням прекурсорів.

3.2.26. Організація та проведення вітчизняних та міжнародних наукових заходів (з'їздів, конференцій, симпозіумів тощо) за напрямками діяльності Підприємства.

3.2.27. Видавнича діяльність (наукові фахові журнали, монографії, збірки доповідей, нормативно-методична література тощо).

3.2.28. Участь у міжнародному науково-технічному співробітництві.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

3.3. Основними завданнями Підприємства є:

3.3.1. Виконання фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт та науково-технічних розробок з пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки.

3.3.2. Проведення комплексних досліджень з обґрунтування гігієнічних регламентів (ГДК, ГДРВ тощо) небезпечних факторів у повітрі, воді, ґрунті тощо.

3.3.3. Проведення досліджень з вивчення умов праці, стану виробничого та навколишнього середовища, безпечності для здоров'я працівників, населення та довкілля вітчизняної та імпортованої продукції.

3.3.4. Наукове обґрунтування і розробка гігієнічних норм, санітарних правил, методичних рекомендацій, інструкцій, інших нормативно-

методичних документів з метою вдосконалення санітарно-епідеміологічного нагляду та медичного обслуговування працюючих і населення.

3.3.5. Розробка інструктивно-методичної та технологічної документації щодо безпечного проведення робіт на транспорті для попередження негативного впливу на здоров'я працюючих, населення і довкілля.

3.3.6. Проведення санітарно-гігієнічної експертизи проектної документації на будівництво, реконструкцію та ремонт рухомих і стаціонарних об'єктів транспорту та зв'язку, участь у роботі приймальних комісій.

3.3.7. Проведення санітарно-гігієнічної експертизи державних і галузевих стандартів, інших нормативних і нормативно-методичних документів.

2.3.8. Визначення рівня впливу несприятливих факторів виробничого середовища і довкілля на організм людини, у тому числі – з метою атестації робочих місць.

3.3.9. Наукове обґрунтування, розробка і впровадження інноваційних технологій та засобів, призначених для зменшення впливу несприятливих факторів на працівників, населення та довкілля, у тому числі – розробка проектної і технічної документації.

3.3.10. Проведення санітарно-гігієнічної оцінки, паспортизації промислових та комунальних об'єктів, систем життєзабезпечення, обладнання, приладів тощо.

3.3.11. Проведення державної санітарно-епідеміологічної експертизи вітчизняних та імпортованих товарів, у тому числі транспортного призначення та проведення інших видів експертних робіт.

3.3.12. Проведення санітарно-гігієнічної і токсикологічної експертизи полімерних і синтетичних матеріалів, у тому числі визначення токсичності продуктів згорання.

3.3.13. Наукове обґрунтування та розробка заходів щодо зменшення негативного впливу небезпечних та фумігованих вантажів на здоров'я працюючих, населення та довкілля при аварійних ситуаціях на транспорті. Участь у роботі комісій з розслідування та ліквідації аварійних ситуацій на транспорті.

3.3.14. Проведення теоретичних та прикладних наукових досліджень в галузі профілактичної медицини, токсикології, гігієни, біології.

3.3.15. Здійснення медичної практики з наданням діагностичної (у тому числі лабораторної), лікувальної, реабілітаційної та профілактичної допомоги. Зокрема, проведення біохімічних, токсикологічних, мікроелементних досліджень тощо. Надання консультативної допомоги працюючим на транспорті, у тому числі і з використанням сучасних засобів комунікації.

3.3.16. Проведення медичної експертизи стану здоров'я працюючих у шкідливих умовах праці, у тому числі з метою встановлення остаточного діагнозу – професійне захворювання.

3.3.17. Проведення психофізіологічного та медичного професійного добору осіб щодо придатності за станом здоров'я працювати на посаді.

3.3.18. Контроль, оцінка, менеджмент якості та координація роботи комісій з медичних оглядів працівників транспорту.

3.3.19. Розробка, організація виготовлення та реалізація бланків суворої звітності (свідоцтв, сертифікатів, довідок тощо) щодо стану здоров'я та професійної придатності операторів транспортних засобів.

3.3.20. Наукове обґрунтування, розробка і впровадження інноваційних технологій та засобів діагностики, лікування, реабілітації, профілактики захворювань різної етіології.

3.3.21. Накопичення, узагальнення та аналіз відомостей щодо стану виробничого середовища та довкілля, стану здоров'я працюючих на транспорті та населення, результатів роботи комісій з медичних оглядів працівників транспорту, дорожньо-транспортного травматизму, ефективності соціальних, медичних і екологічних заходів тощо.

3.3.22. Розробка і впровадження комп'ютерних програм, створення та адміністрування інформаційних та комунікаційних продуктів (реєстрів, баз даних, сайтів тощо).

3.3.23. Надання експертних, виробничих, методичних і консультативних послуг органам влади та місцевого самоврядування, юридичним особам різних форм власності, фізичним особам.

3.3.24. Здійснення видавничої діяльності за результатами наукової та практичної діяльності Підприємства – публікація фахових журналів, монографій, підручників, посібників, збірок наукових праць, нормативно-методичних документів тощо. Надання послуг з дизайну, верстки, графічної обробки, підготовки оригінал-макетів тощо на замовлення юридичних і фізичних осіб.

3.3.25. Проведення патентно-ліцензійної роботи за результатами наукової та науково-практичної діяльності Підприємства.

3.3.26. Організація та проведення наукових і науково-практичних заходів (конгресів, конференцій, симпозіумів тощо), у тому числі – міжнародних, за напрямками діяльності Підприємства.

3.3.27. Участь у міжнародному науково-технічному співробітництві, у тому числі – створення міжнародних наукових товариств, асоціацій тощо за напрямками діяльності Підприємства.

3.3.28. Підготовка кадрів вищої кваліфікації (докторів та кандидатів наук) за напрямками наукової діяльності Підприємства, у тому числі – у спеціалізованих вчених радах.

3.3.29. Розробка методології, організація і проведення післядипломної освіти медичних працівників, працівників транспорту та суміжних галузей з питань проведення медичних оглядів та поводження з небезпечними і фумігованими вантажами.

3.3.30. Розробка навчальних програм і планів, навчально-методичної літератури, організація і проведення навчання учасників дорожнього руху правилам надання первинної медичної допомоги постраждалим при дорожньо-транспортних пригодах.

3.3.31. Здійснення діяльності, пов'язаної із придбанням, збереженням, перевезенням, використанням, реалізацією (відпуском) та знищенням прекурсорів для виконання у повному обсязі наукових досліджень та послуг за напрямками діяльності Підприємства.

3.3.32. Популяризація результатів наукової та практичної діяльності підприємства у засобах масової інформації.

3.3.33. Здійснення іншої, не забороненої законодавством, діяльності, спрямованої на зміцнення економічного та матеріального стану Підприємства.

3.4. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, відносин у сфері управління персоналом, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері податкових відносин, відносин у сфері охорони здоров'я, визначених за угодою суб'єкта персональних даних, або у випадках та в порядку встановлених законодавством. Персональні дані обробляються у формі, що допускає

ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк, не більший ніж це необхідно відповідно до їх законного призначення.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати внесення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

4.3. Підприємство є комерційним та користується закріпленням за ним державним майном на праві господарського відання.

4.4. Підприємство здійснює підприємницьку діяльність, формує програми діяльності, вибирає постачальників та споживачів продукції, робіт та послуг, встановлює ціни відповідно до законодавства та цього Статуту.

4.5. Для здійснення підприємницької (наукової та виробничої) діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

4.7. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

4.8. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, а також може мати товарний знак, кутовий та інші штампи, бланки, які реєструється відповідно до законодавства.

4.9. Підприємство несе відповідальність за наслідки своєї діяльності усім належним на праві господарського відання майном згідно із законодавством.

4.10. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

4.11. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

4.12. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.13. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести відповідальність, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається у суді відповідно до законодавства.

4.14. Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і госпрозрахунковий штатний розпис. Організаційна структура і штатний розпис з обґрунтування бюджетного фонду оплати праці встановлюється виключно за погодженням з Уповноваженим органом управління.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства, є державною власністю та закріплюється за ним на праві господарського відання.

5.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

5.3. Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє, користується та розпоряджається вказаним майном у порядку визначеному законодавством, у тому числі має право на захист своїх майнових прав від власника.

5.4. Підприємство розпоряджається доходами від господарської діяльності та майном, придбаним за рахунок цих доходів, в порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом.

5.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

матеріальні внески Уповноваженого органу управління;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Підприємства;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством.

5.6. Право господарського відання майном, закріпленим за Підприємством, виникає з дати підписання акта приймання-передачі.

5.7. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого органу управління Підприємство зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

5.8. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

5.9. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

5.10. Відчуження Підприємством майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, встановленому законодавством.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів. Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

5.11. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану за погодженням з Уповноваженим органом управління, якщо інше не передбачено законодавством.

5.12. Нерухоме майно Підприємства, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

5.13. Підприємство за згодою Уповноваженого органу управління має право здавати в оренду в установленому законодавством порядку підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу.

5.14. Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства здійснюються за згодою Уповноваженого органу управління.

5.15. Передача в заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, здійснюється в установленій законодавством спосіб за погодженням з Уповноваженим органом управління.

5.16. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

5.17. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до закону.

6. РОЗМІР І ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ ТА СТВОРЕННЯ СПЕЦІАЛЬНИХ (ЦІЛЬОВИХ) ФОНДІВ

6.1. Статутний капітал Підприємства формується протягом трьох місяців з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про проведення державної реєстрації цього Підприємства.

6.2. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передачі Уповноваженим органом управління нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

6.3. Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації Підприємства.

6.4. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Підприємству майна, що закріплюється за ним на праві господарського відання, або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.

6.5. Передача майна Підприємству оформляється актом приймання-передачі.

6.6. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Уповноваженим органом управління з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства.

6.7. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

6.8. Підприємство створює за рахунок прибутку (доходи) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди.

6.9. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних фондів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

6.10. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Спрямування коштів фонду визначається кошторисом.

6.11. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством.

6.12. Резервний фонд Підприємства створюється в розмірі 0,3 відсотка фонду споживання (оплати праці) і призначений для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків, та позапланових витрат.

6.13. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження (включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити).

6.14. Використання фондів здійснюється відповідно до фінансового плану Підприємства.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство має право:

самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого Уповноваженим органом управління;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством – за фіксованими державними цінами;

придбавати, випускати та реалізовувати цінні папери відповідно до законодавства;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів;

звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

залучати підприємства, установи, організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку визначеному законодавством України;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

утворювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з можливістю відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них;

об'єднуватися з іншими суб'єктами господарювання в корпорації, концерни, асоціації та консорціуми в установленому законодавством порядку.

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

7.2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством;

відповідно до державного контракту, державного замовлення, укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції, послуг і товарів;

виконувати норми і вимоги законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;

додержуватися фінансової дисципліни;

створювати належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування та інших соціальних гарантій;

здійснювати заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Підприємства.

7.3. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені законом.

7.4. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

8. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

8.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Уповноваженого органу управління щодо господарського використання державного майна і участі в управлінні трудового колективу.

8.2. Управління Підприємством здійснюється його директором (далі – Керівник), який підзвітний Уповноваженому органу управління.

8.3. Керівник Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління.

8.4.3 Керівником Підприємства укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін.

8.5. Керівник Підприємства може бути призначений на посаду за результатами конкурсного відбору у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

8.6. Керівника Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до законодавства.

8.7. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

8.8. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

8.9. Керівник Підприємства:

несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;

під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

формує адміністрацію Підприємства;

видає в межах своєї компетенції накази та доручення;

організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

затверджує за погодженням з Уповноваженим органом управління структуру і штатний розпис Підприємства;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства за поданням керівників цих підрозділів;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;

призначає та звільняє за погодженням з Уповноваженим органом управління заступників Керівника Підприємства, юрисконсульта й головного бухгалтера та розподіляє обов'язки між ними, відповідно до вимог законодавства;

встановлює у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством форми і системи оплати праці, норми праці, розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;

укладає за згодою Уповноваженого органу управління договори оренди та інвестиційні договори лише у порядку, визначеному законодавством;

виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління трудового контракту;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

опрацьовує та подає на затвердження до Уповноваженого органу управління Статут, проекти змін до Статуту;

погоджує з Уповноваженим органом управління свої відпустки, закордонні відрядження та відрядження в Україні;

забезпечує невідкладне повідомлення Уповноваженого органу управління про свою тимчасову втрату працездатності;

подає на погодження Уповноваженому органу управління колективний договір і після погодження підписує його;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства;

забезпечує додержання законодавства про працю на Підприємстві;

вирішує інші питання діяльності Підприємства у відповідності із законодавством.

8.10. Колегіальним дорадчим органом управління науковою і науково-технічною діяльністю Підприємства є Вчена рада, до складу якої входять провідні наукові співробітники. Керівник, його заступники і вчений секретар

Підприємства є членами Вченої ради за посадою. До складу Вченої ради може входити голова профспілкового комітету Підприємства (за згодою).

Вчена рада Підприємства:

- визначає перспективні напрями наукової і науково-технічної діяльності;
- здійснює наукову і науково-технічну оцінку тематики та результатів науково-дослідних робіт;
- розглядає та затверджує поточні плани наукових досліджень;
- затверджує теми дисертацій здобувачів та аспірантів, їх наукових керівників (консультантів);
- розглядає результати завершених дисертаційних робіт та рекомендує їх до подання у спеціалізовані вчені ради;
- затверджує результати атестації наукових працівників;
- обирає за конкурсом на вакантні посади наукових працівників;
- в межах своєї компетенції розглядає питання про присвоєння вчених та почесних звань, стипендій тощо;
- вирішує інші питання наукової і практичної діяльності Підприємства.

9. УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ

9.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

- приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства;
- визначає головні напрями діяльності Підприємства;
- призначає на посаду та звільняє з посади Керівника Підприємства, укладає і розриває з Керівником Підприємства контракт, здійснює контроль за дотриманням вимог контракту;
- організовує і проводить конкурс із визначення Керівника Підприємства відповідно до законодавства у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- згодує призначення та звільнення заступників Керівника Підприємства, юрисконсульта й головного бухгалтера та розподіл обов'язків між ними, відповідно до вимог законодавства за поданням Керівника Підприємства;
- згодує структуру і штатний розпис Підприємства;
- затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;

погоджує Керівнику Підприємства відпустки, закордонні відрядження та відрядження в Україні;

має право на вирішення питання щодо покладення виконання обов'язків Керівника Підприємства у разі його тимчасової відсутності;

контролює виконання та забезпечення Керівником Підприємства заходів щодо створення умов праці відповідно до законодавства про охорону праці;

веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;

затверджує фінансові та інвестиційні плани Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому законодавством порядку;

проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо покращення його роботи;

забезпечує проведення аудиторських перевірок Підприємства;

у разі зміни Керівника Підприємства забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом;

забезпечує (контролює) проведення інвентаризації майна Підприємства відповідно до законодавства;

розробляє та затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням;

погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, інвестиційні договори, кредитні договори, договори застави, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває у його повному господарському віданні та інші договори, що регламентують використання земельної ділянки та/або нерухомого майна Підприємства, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Підприємства і пропозиції щодо умов договору відчуження, оренди, передачі та списання з метою забезпечення ефективного використання майна;

контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди;

організовує контроль за використанням орендованого державного майна;

забезпечує управління і збереження матеріальних носіїв секретної інформації та здійснення заходів щодо охорони державної таємниці;

здійснює інші функції, передбачені законодавством.

9.2. Уповноважений орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

9.3. Здійснює контроль за дотриманням законодавства про працю на Підприємстві.

10. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

10.2. Прибуток Підприємства формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних та прямих витрат до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства.

Прибуток Підприємства визначається шляхом зменшення суми валового доходу Підприємства за певний період на суму валових витрат та амортизаційних відрахувань.

10.3. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

10.4. У фінансовому плані Підприємства затверджуються суми коштів, які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету.

10.5. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

10.6. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством.

10.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно із законодавством.

10.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

10.9. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством.

11. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

11.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

11.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити Керівник Підприємства.

11.4. Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням на три роки не менше як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

11.5. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю Керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

11.6. Працівники Підприємства здійснюють свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій згідно з законодавством.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законами, – за рішенням суду.

12.2. У разі реорганізації Підприємства усі його майнові права і обов'язки переходить до його правонаступників у встановленому законодавством порядку.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління, а у разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

12.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

12.5. Ліквідаційна комісія вміщує в друкованих органах відповідно до закону повідомлення про його ліквідацію та про порядок і строки заяви кредиторами претензій, а явних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлені законодавством строки.

12.6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення вимог кредиторів, з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію суб'єкта господарювання.

12.7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його до Уповноваженого органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку, з обов'язковою перевіркою органом державної податкової служби, у якому перебуває на обліку Підприємства з обов'язковою перевіркою органом державної податкової служби, у якому перебуває на обліку суб'єкт господарювання.

12.8. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

12.10. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.11. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про державну реєстрацію припинення Підприємства.

Пераній заступник Міністра



О. Качур