

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Міністерства  
охорони здоров'я України  
20.08.2019 № 1834

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу**  
**на посаду головного спеціаліста експертної групи з питань надання вторинної та третинної медичної допомоги**  
**Директорату медичних послуг Міністерства охорони здоров'я України (друга вакантна посада)**

| Загальні умови     |   |
|--------------------|---|
| Посадові обов'язки | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Забезпечує збір, узагальнення та аналіз інформації з питань медичних послуг.</li><li>2. Розробляє та бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Експертної групи.</li><li>3. Взаємодіє із структурними підрозділами апарату МОЗ з питань планування їх роботи із впровадження та звітування щодо виконання зобов'язань України відповідно до Угоди про асоціацію та зобов'язань за міжнародними договорами у сферах компетенції МОЗ.</li><li>4. Долучається до координації діяльності МОЗ з питань, що знаходяться у межах компетенції Експертної групи.</li><li>5. Розробляє в межах компетенції акти законодавства, що забезпечують організацію медичного обслуговування на вторинному та третинному рівнях.</li><li>6. Виконує та бере участь у виконанні доручень Кабінету Міністрів України, Секретаріату Президента України, Верховної Ради України, інших органів державної влади.</li><li>7. Розглядає звернення юридичних та фізичних осіб з правових питань, які надійшли до МОЗ.</li><li>8. Забезпечує своєчасний і якісний збір, обробку, аналіз та використання інформації, необхідної для належного виконання службових обов'язків;</li><li>9. Виконує інші доручення керівника Експертної групи.</li></ol> |

|   |   |
|---|---|
| Умови оплати праці  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- посадовий оклад – 9600,00 грн.,</li> <li>- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами),</li> <li>- інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».</li> </ul>  |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду        | безстроково   |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі (<i>пишеться власноручно або з використанням комп'ютерної техніки із проставленням власноручного підпису</i>),</p> <p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (<i>пишеться власноручно</i>);</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнена особова картка встановленого зразка (<i>затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 р. за № 1200/29330</i>);</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (<i>подається шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції за визначеною ним формою</i>).</p> <p><b>Документи приймаються до 18 год 00 хв 04 вересня 2019 року,<br/>м. Київ, вул. М. Грушевського, буд. 7, каб. 17.</b></p> <p><i>Документи подаються особисто або поштою.</i></p> <p><i>Документи, які надсилаються поштою, повинні бути у закритому конверті з обов'язковою позначкою "Конкурсній комісії МОЗ України на зайняття вакантних посад державної служби".</i></p> |
| Додаткові (необов'язкові) документи                                       | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби   |

|  |                                       |   |
|--|---------------------------------------|---|
| Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування                |                                       | <b>11 вересня 2019 року о 10 год 00 хв (тестування на знання законодавства), м. Київ, вул. М. Грушевського, буд. 7.</b>   |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу |                                       | Шевчук Ігор Іванович, тел. 200-07-89, moz.gov_@ukr.net  |
| Кваліфікаційні вимоги  |                                       |   |
| 1.   | Освіта                                | ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра  |
| 2.   | Досвід роботи                         | не потребує   |
| 3.   | Володіння державною мовою             | вільне володіння державною мовою  |
| Вимоги до компетентності   |                                       |   |
| Вимога   |                                       | Компоненти вимоги   |
| 1.   | Якісне виконання поставлених завдань: | 1) вміння працювати з інформацією;<br>2) здатність працювати в декількох проектах одночасно;<br>3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів;<br>4) вміння вирішувати комплексні завдання;<br>5) вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні);<br>6) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати. |
| 2.   | Командна робота та взаємодія:         | 1) вміння працювати в команді;<br>2) вміння ефективної координації з іншими;<br>3) вміння надавати зворотний зв'язок.   |
| 3.   | Сприйняття змін:                      | 1) виконання плану змін та покращень;<br>2) здатність приймати зміни та змінюватись.  |
| 4.   | Технічні вміння:                      | вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.  |

|                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| 5.                | Особистісні компетенції:  | 1) відповідальність;<br>2) системність і самостійність в роботі;<br>3) уважність до деталей;<br>4) наполегливість;<br>5) креативність та ініціативність;<br>6) орієнтація на саморозвиток;<br>7) орієнтація на обслуговування;<br>8) вміння працювати в стресових ситуаціях.  |
| Професійні знання |   |   |
| Вимога            |   | Компоненти вимоги   |
| 1.                | Знання законодавства  | Знання:<br>- Конституції України;<br>- Закону України «Про державну службу»;<br>- Закону України «Про запобігання корупції».  |
| 2.                | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Знання:<br>- Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»;<br>- Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»;<br>- Закону України «Про підвищення доступності та якості медичного обслуговування у сільській місцевості»;<br>- Постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1079 «Про забезпечення організації направлення громадян України для лікування за кордон»;<br>- Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 267. |