

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства охорони
здоров'я України
14.06.2019 № 1407

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади
державного експерта експертної групи з питань стратегічних комунікацій Директорату стратегічного
планування та євроінтеграції Міністерства охорони здоров'я України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. здійснює розробку та координує виконання комунікаційної стратегії МОЗ та комунікаційної політики МОЗ в частині внутрішніх комунікацій МОЗ;2. здійснює розробку, реалізацію та оперативне коригування середньострокових та короткострокових планів заходів МОЗ в частині внутрішніх комунікацій МОЗ;3. здійснює внутрішні комунікації для підтримки сприятливого організаційного клімату в колективі МОЗ:<ol style="list-style-type: none">3.1. здійснює інформування співробітників МОЗ щодо стратегічних цілей МОЗ, результатів роботи і нових тенденцій у сфері охорони здоров'я;3.2. здійснює організацію комунікативної взаємодії між відповідними структурними підрозділами МОЗ, забезпечує створення внутрішніх інформаційних каналів (наприклад, єдиної платформи для листування, ведення календарів, документів тощо);3.3. готує інформаційні повідомлення для співробітників МОЗ

	<p>щодо нових подій і напрямків діяльності МОЗ та здійснює розсилку через інформаційні канали;</p> <p>3.4. організовує корпоративні заходи для співробітників МОЗ;</p> <p>3.5. бере участь у проектах, що направлені на розвиток внутрішніх комунікацій;</p> <p>4. здійснює розробку комунікаційної політики МОЗ у сфері внутрішніх комунікацій;</p> <p>5. здійснює моніторинг статистичної інформації, тенденцій змін у внутрішніх комунікаціях і забезпечує їх впровадження;</p> <p>6. бере участь у координації структурних підрозділів МОЗ з питань, що належать до компетенції експертної групи;</p> <p>7. готує експертні, інформаційно-аналітичні матеріали, відповідні рекомендації і пропозиції щодо їх практичного впровадження;</p> <p>8. інформує керівника експертної групи про необхідність вжиття заходів для внесення змін до нормативно-правових актів та інших документів з метою їх удосконалення;</p> <p>9. бере участь у роботі постійних комісій, робочих груп, конференціях, нарадах, інших заходах у разі розгляду питань щодо застосування нормативно-правових актів у сфері компетенції;</p> <p>10. бере участь у складанні звітності про роботу Директорату за встановленими формами;</p> <p>11. забезпечує своєчасний і якісний збір, обробку, аналіз та використання інформації, необхідної для належного виконання службових обов'язків;</p> <p>12. вносить керівнику експертної групи пропозиції щодо вдосконалення своєї роботи;</p> <p>13. розглядає звернення громадян, запити на публічну</p>
--	--

	<p>інформацію та запити, які входять в рамки його компетенції від суб'єктів владних повноважень та інших фізичних і юридичних осіб;</p> <p>14. виконує інші завдання за дорученням керівника Експертної групи.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 9 732 грн.,</p> <p>надбавка за виконання особливо важливої роботи – 30 500 грн. (на період випробування зазначена надбавка встановлюється в розмірі 50 відсотків),</p> <p>надбавка за ранг державного службовця – 200–500 грн.,</p> <p>надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу,</p> <p>інші виплати, премії – у разі встановлення</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.

	<p>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходженням тестування).</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка (затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 р. за № 1200/29330).</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p>Документи подаються до 18 год. 00 хв. 08 липня 2019 року м. Київ, вул. М. Грушевського, буд. 7</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	<p>Копія сертифіката або іншого документа, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи;</p> <p>заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби;</p> <p>інші додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).</p>
Місце, час і дата початку проведення тестування	<p>м. Київ, вул. Прорізна, 15, II поверх (ТЕСТУВАННЯ)</p> <p>о 10 год. 00 хв. 15 липня 2019 року</p>

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Туржавська Юлія Олегівна, Шевчук Ігор Іванович (044) 200-07-89 moz.gov_@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Ефективність аналізу та висновків	- здатність узагальнювати інформацію, у тому числі з урахуванням гендерної статистики; - здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; - здатність робити коректні висновки
2.	Комунікація та взаємодія	- вміння слухати та сприймати думки, у тому числі з урахуванням гендерної статистики; - вміння дослухатися до думки, чітко висловлюватися (усно та письмово); - готовність ділитися досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією; - орієнтація на командний результат
3.	Досягнення результатів	- чітке бачення результату; - сфокусовані зусилля для досягнення результату; - запобігання та ефективне подолання перешкод;

		<ul style="list-style-type: none"> - навички планування своєї роботи; - дисципліна та відповідальність за виконання своїх задач
4.	Стресостійкість	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння своїх емоцій; - управління своїми емоціями; - оптимізм
5.	Мотивація	<ul style="list-style-type: none"> - чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі; - розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади
6.	Абстрактне мислення	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до логічного мислення; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки
7.	Вербальне мислення	<ul style="list-style-type: none"> - здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: <ul style="list-style-type: none"> - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства (пов'язаного із завданням та змістом роботи державного службовця)	Знання: <ul style="list-style-type: none"> · Закону України «Про інформацію»; · Закону України «Про доступ до публічної інформації»; · Закону України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової

		<p>інформації»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Постанови Кабінету Міністрів України «Про порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів державної влади» від 4 січня 2002 р. № 3; - Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 р. № 267.
3.	Знання механізму формування та реалізації державної політики МОЗ в межах завдань та функцій Експертної групи	<ul style="list-style-type: none"> - підготовка політичних пропозицій; - аналіз та представлення наслідків прийняття політичного рішення.
4.	Знання інструментів стратегічного планування	<ul style="list-style-type: none"> - інструменти стратегічного аналізу, прогнозування і планування; - умови практичного застосування цих інструментів.