

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Міністерства охорони  
здоров'я України  
14.06.2019 № 1407

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття посади**  
**державного експерта експертної групи з питань раціонального застосування лікарських засобів**  
**Фармацевтичного директорату Міністерства охорони здоров'я України**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>здійснює постійний аналіз стану справ у сфері компетенції, враховуючи політичні, правові, фінансові, організаційні та інші аспекти, на основі дослідження статистичних даних, звернень державних органів, органів місцевого самоврядування, звернень громадян та інших джерел інформації. Виявляє причини виникнення проблем у відповідній сфері, наслідки виникнення таких проблем та розробляє варіанти їх вирішення. Визначає джерела та методи збирання інформації та її верифікації;</li><li>формує пропозиції щодо альтернативних варіантів розв'язання проблем. Оцінює потенційний вплив та ризики альтернативних варіантів розв'язання проблем на розвиток у відповідній сфері компетенції;</li><li>визначає коло ключових заінтересованих сторін, що є об'єктами впливу державної політики у сфері компетенції (представники окремих верств населення, громадські об'єднання, суб'єкти господарювання тощо);</li><li>проводить консультації зі заінтересованими сторонами з</li></ol>

	<p>метою залучення їх до процесу формування державної політики, вивчає, узагальнює і враховує результати таких консультацій під час аналізу стану справ у сфері компетенції та визначення альтернативних варіантів розв'язання існуючих проблем;</p> <p>5. забезпечує здійснення фахових комунікацій;</p> <p>6. розробляє пропозиції щодо формування державної політики за результатами проведеного аналізу стану справ у сфері компетенції, узгодження інтересів, цілей та шляхів розв'язання існуючих проблем, готує відповідні проекти документів державної політики, аналітичні, інформаційні, довідкові та інші матеріали та подає їх на розгляд Керівнику експертної групи;</p> <p>7. здійснює аналіз нормативно-правових актів у сфері компетенції</p> <p>з метою виявлення прогалин і неузгодженостей, узагальнює практику застосування законодавства, розробляє пропозиції щодо його вдосконалення та готує відповідні проекти законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, актів МОЗ України в сфері компетенції;</p> <p>8. забезпечує узгодженість проектів документів державної політики та проектів актів законодавства, що ним розробляються, з цілями та пріоритетами, визначеними Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планами пріоритетних дій Уряду, іншими документами державної політики, зобов'язаннями України в рамках Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони (далі - Угода про асоціацію), іншими міжнародними зобов'язаннями України;</p> <p>9. здійснює моніторинг та оцінювання результатів реалізації</p>
--	--

	<p>державної політики у сфері компетенції за визначеними показниками досягнення поставлених цілей, включаючи результати роботи центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра, готує пропозиції щодо продовження, перегляду або коригування державної політики;</p> <p>10. бере участь у заходах з інформування громадськості щодо засад державної політики МОЗ України в межах його компетенції, готує методичні рекомендації та надає необхідні роз'яснення;</p> <p>11. висловлює, в межах компетенції, позицію щодо проектів документів державної політики та актів законодавства, що готуються іншими структурними підрозділами апарату МОЗ або іншими державними органами та подаються на розгляд Кабінету Міністрів України, а також законопроектів, які подаються на розгляд Верховної Ради України іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи; готує зауваження і пропозиції до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президентів України;</p> <p>12. бере участь у процесі стратегічного планування, готує пропозиції до планів пріоритетних дій Уряду та планів діяльності МОЗ України, що належать до сфери компетенції;</p> <p>13. подає пропозиції щодо удосконалення процедури раціонального призначення, відпуску та застосування лікарських засобів;</p> <p>14. розробляє та бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Експертної групи;</p> <p>15. розглядає проекти нормативно-правових актів та інших</p>
--	---

	<p>документів, які надійшли для погодження від інших державних органів, з питань, що належать до компетенції МОЗ України, та готує пропозиції до них;</p> <p>16. здійснює у межах своєї компетенції заходи щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу;</p> <p>17. виконує та бере участь у виконанні доручень Кабінету Міністрів України, Секретаріату Президента України, Верховної Ради України, інших органів державної влади;</p> <p>18. розглядає звернення юридичних та фізичних осіб з правових питань, які надійшли до МОЗ України;</p> <p>19. проводить прийом представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій галузі охорони здоров'я з питань, які входять до компетенції Експертної групи;</p> <p>20. Бере участь:</p> <p>20.1. у підготовці інформації для засобів масової інформації, у тому числі через офіційний веб-сайт МОЗ України, з питань, що належать до компетенції;</p> <p>20.2. у складанні звітності про роботу Директорату за встановленими формами;</p> <p>20.3. в організації роботи з підвищення кваліфікації працівників Директорату згідно з затвердженим планом;</p> <p>20.4. у роботі постійних комісій, робочих груп, конференціях, нарадах, інших заходах у разі розгляду питань щодо застосування нормативно-правових актів;</p> <p>21.1. вносить керівництву Експертної групи пропозиції щодо удосконалення своєї роботи;</p> <p>21.2. забезпечує своєчасний і якісний збір, обробку, аналіз та використання інформації, необхідної для належного</p>
--	--

	виконання службових обов'язків. 22. виконує інші завдання Керівника експертної групи.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 9 732 грн., надбавка за виконання особливо важливої роботи – 30 500 грн. (на період випробування зазначена надбавка встановлюється в розмірі 50 відсотків), надбавка за ранг державного службовця – 200–500 грн., надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу, інші виплати, премії – у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі.</li> <li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li> <li>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</li> <li>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування).</li> </ol>

	<p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка (затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 р. за № 1200/29330).</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p><b>Документи подаються до 18 год. 00 хв. 08 липня 2019 року м. Київ, вул. М. Грушевського, буд. 7</b></p>
Додаткові (необов'язкові) документи	<p>Копія сертифіката або іншого документа, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи;</p> <p>заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби;</p> <p>інші додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).</p>
Місце, час і дата початку проведення тестування	<p>м. Київ, вул. Прорізна, 15, II поверх (ТЕСТУВАННЯ) о 10 год. 00 хв. 15 липня 2019 року</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Туржавська Юлія Олегівна, Шевчук Ігор Іванович (044) 200-07-89 moz.gov_@ukr.net</p>

Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Ефективність аналізу та висновків	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність узагальнювати інформацію, у тому числі з урахуванням гендерної статистики;</li> <li>- здатність встановлювати логічні взаємозв'язки;</li> <li>- здатність робити коректні висновки</li> </ul>
2.	Комунікація та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння слухати та сприймати думки;</li> <li>- вміння дослухатися до думки, чітко висловлюватися (усно та письмово);</li> <li>- готовність ділитися досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією;</li> <li>- орієнтація на командний результат</li> </ul>
3.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чітке бачення результату;</li> <li>- сфокусовані зусилля для досягнення результату;</li> <li>- запобігання та ефективне подолання перешкод;</li> <li>- навички планування своєї роботи;</li> <li>- дисципліна та відповідальність за виконання своїх задач</li> </ul>
4.	Стресостійкість	<ul style="list-style-type: none"> <li>- розуміння своїх емоцій;</li> <li>- управління своїми емоціями;</li> <li>- оптимізм</li> </ul>

5.	Мотивація	- чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі; - розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади
6.	Абстрактне мислення	- здатність до логічного мислення; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки
7.	Вербальне мислення	- здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства (пов'язаного із завданням та змістом роботи державного службовця)	Знання: · Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»; · Закону України «Про лікарські засоби»; · Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; - Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; - Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 267.
3.	Знання механізму формування та реалізації державної політики МОЗ в межах завдань та функцій Експертної групи	- підготовка політичних пропозицій; - аналіз та представлення наслідків прийняття політичного рішення.



4.	Знання у сфері підготовки проектів актів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок розроблення, погодження та прийняття проекту акта;</li> <li>- правила і прийоми викладення нормативних положень з обов'язковим дотриманням вимог нормопроектувальної техніки</li> </ul>
----	--	--