

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства охорони здоров'я
України
13.06.2019 № 1392

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду
начальника відділу медичних та фармацевтичних кадрів Департаменту управління персоналом
Міністерства охорони здоров'я України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Начальник Відділу:</p> <ol style="list-style-type: none">1. планує роботу Відділу, забезпечує виконання покладених на нього завдань і функцій та здійснює контроль за їх виконанням;2. вносить директору Департаменту пропозиції щодо заохочення, присвоєння чергових рангів та притягнення до дисциплінарної відповідальності підлеглих працівників;3. розподіляє функціональні обов'язки і завдання між працівниками Відділу, визначає ступінь їх відповідальності, розробляє положення про Відділ та посадові інструкції працівників Відділу;4. бере участь у розробці проектів нормативно-правових актів, окремих положень, що належать до компетенції Відділу;5. регулює роботу відділу щодо його ефективної взаємодії з іншими підрозділами, суміжними сферами, науковими організаціями, провідними експертами з питань, що стосуються діяльності Відділу;6. організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками Відділу звернень від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, громадян з напряду діяльності Відділу, а також готує за ними проекти відповідних рішень;7. розробляє положення про Відділ та посадові інструкції працівників Відділу;9. здійснює контроль за веденням діловодства, збереженням документів. Організовує роботу з документами у відповідності з чинним законодавством;10. забезпечує планування навчання працівників Відділу;11. вживає заходи щодо підвищення рівня професійної компетентності підлеглих працівників;12. проводить роботу щодо створення сприятливого організаційного та психологічного клімату, формування корпоративної культури у Відділі, розв'язання конфліктних ситуацій;13. здійснює інші функції, передбачені законодавством.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 12 012,00 грн., надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами), надбавки, доплати та премії (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі (<i>пишеться власноручно або з використанням комп'ютерної техніки із проставленням власноручного підпису</i>),</p> <p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (<i>пишеться власноручно</i>);</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнена особова картка встановленого зразка (<i>затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 р. за № 1200/29330</i>);</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (<i>надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК</i>);</p> <p>8) письмова заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.</p> <p>Документи приймаються до 17 год 00 хв 27 червня 2019 року, м. Київ, вул. М. Грушевського, буд. 7, каб. 17.</p> <p><i>Документи подаються особисто або поштою.</i></p> <p><i>Документи, які надсилаються поштою, повинні бути у закритому конверті з обов'язковою позначкою "Конкурсній комісії МОЗ України на зайняття вакантних посад державної служби".</i></p>
Місце, час і дата початку проведення конкурсу	03 липня 2019 року о 10 год 00 хв, м. Київ, вул. М. Грушевського, буд. 7.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення	Шевчук Ігор Іванович, тел. 200-07-89, moz.gov_@ukr.net

конкурсу		
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Лідерство:	1) ведення ділових переговорів; 2) вміння обґрунтовувати власну позицію; 3) досягнення кінцевих результатів.
2.	Прийняття ефективних рішень:	1) вміння вирішувати комплексні завдання; 2) забезпечення співвідношення ціни і якості; 3) ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні); 4) аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації; 5) вміння працювати з великими масивами інформації; 6) вміння працювати при багатозадачності; 7) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів.
3.	Комунікації та взаємодія:	1) вміння ефективної комунікації та публічних виступів; 2) співпраця та налагодження партнерської взаємодії; 3) відкритість.
4.	Впровадження змін:	1) реалізація плану змін; 2) здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; 3) оцінка ефективності здійснених змін.
5.	Управління організацією роботи та персоналом:	1) організація і контроль роботи; 2) управління проектами; 3) управління якісним обслуговуванням; 4) вміння працювати в команді та керувати командою; 5) мотивування;

		6) оцінка і розвиток підлеглих; 7) вміння розв'язання конфліктів.
6.	Особистісні компетенції:	1) аналітичні здібності; 2) дисципліна і системність; 3) інноваційність та креативність; 4) самоорганізація та орієнтація на розвиток; 5) дипломатичність та гнучкість; 6) незалежність та ініціативність; 7) орієнтація на обслуговування; 8) вміння працювати в стресових ситуаціях.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: · Кодексу законів про працю України; · Закону України «Про очищення влади»; · Закону України «Про звернення громадян»; · Закону України «Про доступ до публічної інформації»; · Закону України Основ законодавства України про охорону здоров'я; · Закону України «Про державні нагороди України» від 16.03.2000 № 1549-III; · Указу Президента України від 19.02.2003 № 138/2003 «Про Порядок представлення до нагородження та вручення державних нагород України»; · Указу Президента України «Про почесні звання України» від 29.06.2001 № 476/2001; · Указу Президента України «Про день медичного працівника» від 03.06.1994 № 281/94; · Указу Президента України «Про день фармацевтичного працівника» від 07.09.1999 № 1128/99; · Указу Президента України від 23.01.1996 № 77 «Про заходи щодо реформування системи підготовки спеціалістів та працевлаштування випускників вищих навчальних закладів»; · Указу Президента України від 10.09.2011 № 906 «Про державні стипендії для видатних діячів науки, освіти, культури і мистецтва, охорони здоров'я, фізичної культури і спорту та

	<p>інформаційної сфери»;</p> <ul style="list-style-type: none"> · Постанову КМУ від 20.08.2008 № 728 «Про Почесну грамоту Кабінету Міністрів України»; · Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26.10.2000 № 423-р «Деякі питання запровадження заохочувальних відзнак Прем'єр-міністра України»; · Наказ МОЗ України від 30.09.2013 № 839 «Про затвердження Положення про комісію Міністерства охорони здоров'я України із визначення кандидатур на отримання державної стипендії стосовно видатних діячів охорони здоров'я», зареєстрований в Міністерстві юстиції України за № 1755/24287. · Наказу МОЗ України від 25.12.1997 № 367 «Про затвердження Порядку працевлаштування випускників державних вищих медичних (фармацевтичного) закладів освіти, підготовка яких здійснювалась за державним замовленням», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15.04.98 за № 246/2686; · Наказу МОЗ України від 25.12.1992 № 195 «Про затвердження Переліку вищих і середніх спеціальних навчальних закладів, підготовка і отримання звання в яких дають право займатися медичною і фармацевтичною діяльністю» (зі змінами); · Наказу МОЗ України від 19.08.1994 № 118-С «Про Порядок допуску до медичної і фармацевтичної діяльності в Україні громадян, які пройшли медичну або фармацевтичну підготовку в навчальних закладах іноземних країн» (зі змінами); · Наказу МОЗ України від 12.08.2009 № 588 «Про атестацію професіоналів з вищою немедичною освітою, які працюють в системі охорони здоров'я»; · Наказу МОЗ України від 07.12.1998 № 346 «Про затвердження Переліку назв циклів спеціалізації та вдосконалення лікарів і провізорів у вищих медичних (фармацевтичному) закладах (факультетах) післядипломної освіти» (зі змінами); · Наказу МОЗ України від 22.02.2019 № 446 «Деякі питання безперервного професійного розвитку лікарів»; · Наказу МОЗ України від 17.03.1993 № 48 «Про порядок направлення на стажування лікарів і їх наступного допуску до лікарської діяльності»; · Наказу МОЗ України від 22.07.1993 № 166 «Про подальше удосконалення системи післядипломної підготовки лікарів (провізорів)», зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 27.08.1993 № 113; · Положення про відомчі заохочувальні відзнаки Міністерства охорони здоров'я України – Подяку Міністерства охорони здоров'я України та Почесну грамоту Міністерства охорони здоров'я України, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14.09.2012 № 352 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 17.09.2012 № 719), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 29 травня 2012 року № 850/21162.
--	---

