

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства охорони здоров'я
України
05.04.2019 № 747

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду
головного спеціаліста сектору майнових відносин та діяльності державних підприємств
Департаменту з фінансово-економічних питань, бухгалтерського обліку та фінансової звітності
Міністерства охорони здоров'я України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Узагальнення показників фінансово-економічної діяльності галузі з метою інформаційного забезпечення прийняття управлінських рішень керівництвом МОЗ України.2. Вивчення та проведення аналізу фінансово-економічного стану підприємств, надання пропозиції щодо удосконалення їх фінансово-господарської діяльності.3. Розгляд та здійснення аналізу проектів фінансових планів підприємств, підготовка до них висновків та подання на затвердження.4. Здійснення моніторинг виконання показників фінансових планів підприємств.5. Узагальнення звітів підприємств про виконання фінансових планів та забезпечення складання та подання до відповідних державних органів консолідованої звітності.6. Опрацювання, в межах компетенції, планово-фінансової та статистичної звітності для подальшого подання її центральним органам виконавчої влади у порядку, встановленому чинним законодавством.7. Участь у підготовці матеріалів для приймання-передачі цілісних майнових комплексів, будівель, споруд, земельних ділянок, основних засобів іншого майна юридичних осіб.8. Участь у підготовці пропозицій МОЗ України щодо приватизації підприємств.9. Ініціювати здійснення заходів щодо забезпечення узагальнення показників фінансово-економічної діяльності галузі з метою інформаційного забезпечення прийняття управлінських рішень керівництвом МОЗ України, вивчення та проведення аналізу фінансово-економічного стану підприємств, надання пропозиції щодо удосконалення їх фінансово-господарської діяльності, розгляд та здійснення аналізу проектів фінансових планів підприємств, підготовка до них висновків та подання на затвердження, здійснення моніторингу виконання показників фінансових планів підприємств, узагальнення звітів підприємств про виконання фінансових планів та забезпечення складання та подання до відповідних державних органів консолідованої звітності.10. узагальнювати показники фінансово-економічної діяльності галузі з метою інформаційного забезпечення прийняття управлінських рішень керівництвом МОЗ України.11. Співпрацювати з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними особами,

	<p>об'єднаннями громадян.</p> <p>12. Надавати організаційно-методичної та практичної допомоги юридичним особам, управлінням (головним управлінням) охорони здоров'я з питань фінансово-економічної діяльності.</p> <p>13. Ініціювати розроблення проектів законів України, указів і розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України й Кабінету Міністрів України з питань державного регулювання фінансово-економічної діяльності підприємств.</p> <p>14. Опрацьовувати, в межах компетенції, планово-фінансову та статистичну звітність для подальшого подання її центральним органам виконавчої влади у порядку, встановленому чинним законодавством.</p> <p>15. Здійснювати проведення заходів по моніторингу виконання зведеного бюджету охорони здоров'я.</p> <p>16. Виконувати доручення керівництва Сектору, в тому числі участь у перевітках організації роботи економічних служб, здійснення контроль за повнотою та своєчасністю усунення недоліків і порушень, встановлених цими перевітками та ревізіями в підпорядкованих Міністерству закладах, установах і підприємствах.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 9600,00 грн., надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами), надбавки, доплати та премії (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі (<i>пишеться власноручно або з використанням комп'ютерної техніки із проставленням власноручного підпису</i>),</p> <p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (<i>пишеться власноручно</i>);</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнена особова картка встановленого зразка (<i>затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 р. за № 1200/29330</i>);</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (<i>надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК</i>).</p> <p>Документи приймаються до 16 год 45 хв 19 квітня 2019 року, м. Київ, вул. М. Грушевського, буд. 7, каб. 17.</p>

	<i>Документи подаються особисто або поштою. Документи, які надсилаються поштою, повинні бути у закритому конверті з обов'язковою позначкою “Конкурсній комісії МОЗ України на зайняття вакантних посад державної служби”.</i>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	25 квітня 2019 року о 10 год 00 хв, м. Київ, вул. М. Грушевського, буд. 7.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Шевчук Ігор Іванович, тел. 200-07-89, moz.gov_@ukr.net	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання поставлених завдань:	1) вміння працювати з інформацією; 2) здатність працювати в декількох проектах одночасно; 3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів; 4) вміння вирішувати комплексні завдання; 5) вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні); 6) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати.
2.	Командна робота та взаємодія:	1) вміння працювати в команді; 2) вміння ефективної координації з іншими; 3) вміння надавати зворотний зв'язок.
3.	Сприйняття змін:	1) виконання плану змін та покращень; 2) здатність приймати зміни та змінюватись.
4.	Технічні вміння:	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.

5.	Особистісні компетенції:	1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) уважність до деталей; 4) наполегливість; 5) креативність та ініціативність; 6) орієнтація на саморозвиток; 7) орієнтація на обслуговування; 8) вміння працювати в стресових ситуаціях.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: - Господарський кодекс України - Закону України «Про управління об'єктами державної власності». - Закону України «Про акціонерні товариства». - Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності».