

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Міністерства охорони  
здоров'я України  
04.02.2019 № 288

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття посади**  
**державного експерта експертної групи з питань кадрової політики в охороні здоров'я**  
**Директорату науки, інновацій, освіти та кадрів Міністерства охорони здоров'я України**

Загальні умови	
	<p>здійснення постійного аналізу стану справ системи додипломної та післядипломної підготовки кадрів і безперервного професійного розвитку фахівців в галузі охорони здоров'я, основних показників стану розвитку сфери науки;</p> <p>засад державної політики у сфері освіти, наукової і науково-технічної діяльності в Україні, основи бюджетного процесу (далі – у сфері компетенції), враховуючи політичні, правові, фінансові, організаційні та інші аспекти, на основі дослідження статистичних даних, звернень державних органів, органів місцевого самоврядування, звернень громадян та інших джерел інформації. Виявлення причин виникнення проблем у відповідній сфері, наслідки виникнення таких проблем та розроблення варіантів їх вирішення. Визначення джерел та методів збирання інформації та її верифікації;</p> <p>формування пропозицій щодо альтернативних варіантів розв'язання проблем. Оцінка потенційного впливу та ризиків альтернативних варіантів розв'язання проблем на розвиток</p>

	<p>у відповідній сфері компетенції;</p> <p>визначення кола ключових заінтересованих сторін (представники окремих верств населення, громадські об'єднання, суб'єкти господарювання тощо), що є об'єктами впливу державної політики у сфері компетенції;</p> <p>проведення консультацій із заінтересованими сторонами з метою залучення їх до процесу формування державної політики, вивчення, узагальнення і врахування результатів таких консультацій під час аналізу стану справ у сфері компетенції та визначення альтернативних варіантів розв'язання існуючих проблем;</p> <p>забезпечення здійснення фахових комунікацій;</p> <p>розроблення пропозицій щодо формування державної політики за результатами проведеного аналізу стану справ у сфері компетенції, узгодження інтересів, цілей та шляхів розв'язання існуючих проблем, підготовка відповідних проектів документів державної політики, аналітичних, інформаційних, довідкових та інших матеріалів та надання їх на розгляд керівнику експертної групи;</p> <p>здійснення аналізу нормативно-правових актів у сфері компетенції з метою виявлення прогалин і неузгодженостей, узагальнення практики застосування законодавства, розроблення пропозицій щодо його вдосконалення та підготовка відповідних проектів законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, актів МОЗ України в сфері компетенції;</p> <p>забезпечення узгодженості проектів документів державної політики та проектів актів законодавства, що ним розробляються, з цілями та пріоритетами, визначеними Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планами пріоритетних дій Уряду, іншими документами державної</p>
--	---

	<p>політики, зобов'язаннями України в рамках Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, іншими міжнародними зобов'язаннями України;</p> <p>здійснення моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики у сфері компетенції за визначеними показниками досягнення поставлених цілей, включаючи результати роботи центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра, підготовка пропозицій щодо продовження, перегляду або коригування державної політики;</p> <p>участь у заходах з інформування громадськості щодо засад державної політики МОЗ України в межах його компетенції, підготовка методичних рекомендацій та надання необхідних роз'яснень;</p> <p>висловлення, в межах компетенції, позицій щодо проектів документів державної політики та актів законодавства, що готуються іншими структурними підрозділами апарату МОЗ або іншими державними органами та подаються на розгляд Кабінету Міністрів України, а також законопроектів, які подаються на розгляд Верховної Ради України іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи; підготовка зауважень і пропозицій до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президентіві України;</p> <p>участь у процесі стратегічного планування, підготовка пропозицій до планів пріоритетних дій Уряду та планів діяльності МОЗ України, що належать до сфери компетенції;</p> <p>здійснення довгострокового планування потреб у</p>
--	--

	<p>медичному персоналі та подання пропозицій щодо їх забезпечення;</p> <p>подання пропозицій до затвердження переліку спеціальностей, відповідних кваліфікаційних вимог, до визначення професійних стандартів та кваліфікацій;</p> <p>подання пропозицій щодо забезпечення якості діяльності персоналу в галузі охорони здоров'я;</p> <p>розроблення та участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції МОЗ України;</p> <p>розгляд проектів нормативно-правових актів та інших документів, які надійшли для погодження від інших державних органів, з питань, що належать до компетенції МОЗ України, та підготовка пропозицій до них;</p> <p>здійснення, у межах своєї компетенції, заходів щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу;</p> <p>виконання та участь у виконанні доручень Кабінету Міністрів України, Секретаріату Президента України, Верховної Ради України, інших органів державної влади;</p> <p>розгляд звернень юридичних та фізичних осіб з правових питань, які надійшли до МОЗ України;</p> <p>проведення прийомів представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій галузі охорони здоров'я з питань, які входять до компетенції Директорату;</p> <p>участь у підготовці інформації для засобів масової інформації, у тому числі через офіційний веб-сайт МОЗ України, з питань, що належать до компетенції;</p> <p>участь у складанні звітності про роботу Директорату за встановленими формами;</p>
--	--

	<p>участь в організації роботи з підвищення кваліфікації працівників Директорату згідно з затвердженим планом;</p> <p>участь у роботі постійних комісій, робочих груп, конференціях, нарадах, інших заходах у разі розгляду питань щодо застосування нормативно-правових актів;</p> <p>внесення керівництву Директорату пропозицій щодо удосконалення своєї роботи;</p> <p>забезпечення своєчасного і якісного збору, обробки, аналізу</p> <p>та використання інформації, необхідної для належного виконання службових обов'язків;</p> <p>виконання інших завдань керівника експертної групи</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 7 700 грн.;</p> <p>надбавка за виконання особливо важливої роботи – 28 300 – 40 000 грн.;</p> <p>надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;</p> <p>надбавка за ранг державного службовця – 200 – 500 грн.;</p> <p>інші виплати, премії – у разі встановлення</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі.</li> <li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади",</li> </ol>

	<p>та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (<i>у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходженням тестування</i>).</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка (<i>затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 р. за № 1200/29330</i>).</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (<i>надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК</i>).</p> <p><b>Документи подаються до 16 год. 00 хв. 23 лютого 2019 року м. Київ, вул. М. Грушевського, буд. 7, каб. 17 або 20</b></p>
Додаткові (необов'язкові) документи	<p>Копія сертифіката або іншого документа, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи;</p> <p>інші додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).</p>
Місце, час і дата початку проведення конкурсу	<p>м. Київ, вул. Грушевського, буд. 7</p> <p>о 10 год. 00 хв. 04 березня 2019 року</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову	<p>Туржавська Юлія Олегівна, Шевчук Ігор Іванович</p> <p>(044) 200-07-89</p>

інформацію з питань проведення конкурсу		moz.gov_@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Ефективність аналізу та висновків	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність узагальнювати інформацію;</li> <li>- здатність встановлювати логічні взаємозв'язки;</li> <li>- здатність робити коректні висновки</li> </ul>
2.	Комунікація та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння слухати та сприймати думки;</li> <li>- вміння дослухатися до думки, чітко висловлюватися (усно та письмово);</li> <li>- готовність ділитися досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією;</li> <li>- орієнтація на командний результат</li> </ul>
3.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чітке бачення результату;</li> <li>- сфокусовані зусилля для досягнення результату;</li> <li>- запобігання та ефективне подолання перешкод;</li> <li>- навички планування своєї роботи;</li> <li>- дисципліна та відповідальність за виконання своїх задач</li> </ul>
4.	Стресостійкість	<ul style="list-style-type: none"> <li>- розуміння своїх емоцій;</li> <li>- управління своїми емоціями;</li> </ul>

		- оптимізм
5.	Мотивація	- чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі; - розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади
6.	Абстрактне мислення	- здатність до логічного мислення; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки
7.	Вербальне мислення	- здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства (пов'язаного із завданням та змістом роботи державного службовця)	Знання: - Закону України «Про формування та розміщення державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів»; - Закону України «Про вищу освіту»; - Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 267; - Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»
3.	Знання механізму формування та реалізації державної політики МОЗ в межах завдань та функцій Експертної групи	- підготовка політичних пропозицій; - аналіз та представлення наслідків прийняття політичного рішення.
4.	Знання у сфері підготовки проектів	- порядок розроблення, погодження та прийняття проекту акта;



	актів	- правила і прийоми викладення нормативних положень з обов'язковим дотриманням вимог нормопроектувальної техніки
--	-------	--