

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Міністерства охорони  
здоров'я України  
21.01.2019 № 134

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття посади**  
**керівника експертної групи з питань освіти та науки**  
**Директорату науки, інновацій, освіти та кадрів Міністерства охорони здоров'я України**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>здійснення загального керівництва діяльністю Експертної групи;</p> <p>організація планування роботи Експертної групи та забезпечення виконання покладених на неї завдань, пов'язаних із стратегічним плануванням, забезпечення відповідності планів діяльності МОЗ України пріоритетам Уряду, зазначених у Середньостроковому плані дій Уряду, та щорічним Планам дій Уряду на виконання Середньострокового плану дій, формуванням та/або реалізації державної політики у сфері:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- розвитку наукового та людського капіталу в системі охорони здоров'я;</li><li>- освіти та безперервного професійного розвитку фахівців</li></ul>

	<p>у галузі охорони здоров'я;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- наукових досліджень і розробок, та інновацій у медичній сфері;</li></ul> <p>визначення кола ключових заінтересованих сторін, що є об'єктами впливу політики МОЗ у сфері розвитку наукового</p> <p>та людського капіталу, безперервного професійного розвитку фахівців в галузі охорони здоров'я, здатних забезпечувати високу якість медичної допомоги та запроваджувати інновації;</p> <p>забезпечення здійснення консультацій із заінтересованими сторонами щодо визначення проблем у сфері компетенції, з метою їх залучення до процесу формування державної політики;</p> <p>підготовка та надання на розгляд генеральному директору Директорату аналітичних матеріалів, пропозицій щодо шляхів вирішення проблем у сфері компетенції, зокрема щодо альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблем,</p> <p>на основі проведеної оцінки та визначення переваг та ризиків;</p> <p>підготовка та надання на розгляд генеральному директору</p>
--	---

	<p>Директорату пропозицій щодо стратегічного планування діяльності МОЗ України у сфері компетенції;</p> <p>здійснення аналізу нормативно-правих актів у сфері компетенції Експертної групи з метою виявлення прогалин та неузгодженостей, узагальнення практики застосування законодавства, розроблення пропозицій щодо його вдосконалення;</p> <p>організація проведення фінансово-економічних розрахунків обсягу фінансових та матеріальних витрат, необхідних для забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері компетенції Експертної групи, визначення джерел покриття можливих втрат доходів або додаткових видатків державного бюджету;</p> <p>забезпечення адаптації законодавства у відповідній сфері компетенції Експертної групи до законодавства ЕС;</p> <p>визначення розподілу обов'язків між працівниками Експертної групи, координація та контроль їх діяльність;</p> <p>організація та проведення нарад з питань, що належать до сфери компетенції Експертної групи;</p> <p>візує акт передачі справ і майна, у разі звільнення державного експерта Експертної групи з посади чи</p>
--	--

	<p>переведення на іншу посаду;</p> <p>проведення роботи щодо створення сприятливого організаційного та психологічного клімату, формування корпоративної культури в Експертній групі, розв'язання конфліктних ситуацій;</p> <p>внесення в установленому порядку генеральному директору Директорату пропозицій щодо вдосконалення роботи Експертної групи та підвищення її ефективності;</p> <p>надання пропозицій генеральному директору Директорату про призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників Експертної групи, своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень;</p> <p>вжиття необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації працівників Експертної групи;</p> <p>здійснення контролю за веденням діловодства, збереженням документів. Організація роботи з документами у відповідності з законодавством;</p> <p>виконання інших завдань генерального директора Директорату.</p>
--	---

Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 8 900 грн.;</p> <p>надбавка за виконання особливо важливої роботи – 33 000 – 45 000 грн.;</p> <p>надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;</p> <p>надбавка за ранг державного службовця – 500 – 800 грн.;</p> <p>інші виплати, премії – у разі встановлення</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі.</li> <li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li> <li>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</li> <li>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою <i>(у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходженням тестування)</i>.</li> <li>6. Заповнена особова картка встановленого зразка</li> </ol>

	<p><i>(затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 р. за № 1200/29330).</i></p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік <i>(надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</i></p> <p>8. Письмова заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.</p> <p><b>Документи подаються до 16 год. 45 хв. 08 лютого 2019 року м. Київ, вул. М. Грушевського, буд. 7, каб. 17.</b></p>
Додаткові (необов'язкові) документи	<p>копія сертифікату або іншого документу, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою,</p> <p>яка є однією з офіційних мов Ради Європи;</p> <p>інші додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	<p>м. Київ, вул. Грушевського, буд. 7</p> <p>о 10 год. 00 хв. 18 лютого 2019 року</p>

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Івашина Іванна Вікторівна, (044) 200-07-89 Волощук Аліна Сергіївна, (044) 253-72-86 moz.gov_@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Концептуальне та інноваційне мислення	- здатність сприймати інформацію та мислити концептуально; - здатність формувати закінчені (оформлені) пропозиції; - здатність формувати нові/інноваційні ідеї та підходи
2.	Управління організацією роботи	- чітке бачення цілі; - ефективне управління ресурсами; - чітке планування реалізації; - ефективне формування та управління процесами
3.	Управління персоналом	- делегування та управління результатами;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- управління мотивацією;</li> <li>- наставництво та розвиток талантів;</li> <li>- стимулювання командної роботи та співробітництва</li> </ul>
4.	Комунікація та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння дослухатися до думки;</li> <li>- вміння викладати свою думку, чітко висловлюватися (усно та письмово), переконувати;</li> <li>- вміння виступати перед аудиторію</li> </ul>
5.	Стресостійкість	<ul style="list-style-type: none"> <li>- розуміння своїх емоцій;</li> <li>- управління своїми емоціями;</li> <li>- оптимізм</li> </ul>
6.	Мотивація	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі;</li> <li>- розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади</li> </ul>
7.	Абстрактне мислення	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до логічне мислення;</li> <li>- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки</li> </ul>
8.	Вербальне мислення	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією</li> </ul>
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституції України;</li> <li>- Закону України "Про державну службу";</li> <li>- Закону України "Про запобігання корупції"</li> </ul>



2.	Знання спеціального законодавства (пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця)	Знання: - Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»; - Закону України «Про освіту»; - Закону України «Про вищу освіту»; - Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність»; - Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 267.
3.	Знання інструментів стратегічного планування	- інструменти стратегічного аналізу, прогнозування і планування; - умови практичного застосування цих інструментів.
4.	Знання механізму формування та реалізації державної політики МОЗ в межах завдань та функцій Експертної групи	- підготовка політичних пропозицій; - аналіз та представлення наслідків прийняття політичного рішення.