

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 02.10.2012

Номер запису 10448050006008032

Державний реєстратор

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Міністерства охорони
здоров'я України**

“24” вересня 2012 № 183-0

**В.о. Міністра охорони здоров'я
України**

 О. Толстанов

**СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ
"РЕФЕРЕНС-ЦЕНТР З МОЛЕКУЛЯРНОЇ
ДІАГНОСТИКИ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ
ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ"**

ідентифікаційний код 33602241

(нова редакція)

м. Київ

2012

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Державний заклад “Референс-центр з молекулярної діагностики Міністерства охорони здоров'я України” (далі – Референс-центр) є спеціалізованим закладом охорони здоров'я діагностичного профілю, що здійснює організаційно-методичну роботу у сфері генетичної діагностики в охороні здоров'я та відноситься до державних закладів і установ Міністерства охорони здоров'я України.

1.2. Уповноваженим органом управління Референс-центру є Міністерство охорони здоров'я України (далі – Уповноважений орган управління).

1.3. Референс-центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також наказами Міністерства охорони здоров'я України та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Офіційне найменування Референс-центру:

Українською мовою:

Повне найменування: Державний заклад “Референс-центр з молекулярної діагностики Міністерства охорони здоров'я України”;

Скорочене найменування: ДЗ “РЦМД МОЗ України”;

Російською мовою:

Повне найменування: Государственное учреждение “Референс-центр по молекулярной диагностике Министерства здравоохранения Украины”;

Скорочене найменування: ГУ “РЦМД МЗ Украины”;

Англійською мовою:

Повне найменування: State institution “Reference-centere for molecular diagnostic of Public Health Ministry of Ukraine”;

Скорочене найменування:

SI “RCMD of Public Health Ministry of Ukraine”.

2.2. Місцезнаходження Референс-центру та його юридична адреса: 04112, Україна, м. Київ, вул. Дорогожицька, 9.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою діяльності Референс-центру є здійснення організаційно-методичної роботи у сфері охорони здоров'я.

3.2. Референс-центр, до складу якого входять молекулярно-генетична лабораторія та аналітичний відділ, було створено для організаційно-методичної роботи у сфері розробки та впровадження сучасних генетичних методів досліджень у діяльність установ лікувально-діагностичного, лікувально-профілактичного та медичного профілю.

3.3. Предметом діяльності Референс-центру є:

3.3.1. Розробка документації, що регламентує роботу лабораторій або відділів лабораторій, де використовуються методи генетичної діагностики, стандартів і протоколів генетичних досліджень та представлення їх на затвердження Міністерству охорони здоров'я України.

3.3.2. Забезпечення впровадження сучасних методів генетичної діагностики з супроводжуючим пакетом регламентуючої документації у медичну практику.

3.3.3. Розробка методик застосування генетичних технологій при проведенні діагностичних та лікувальних заходів у сфері охорони здоров'я.

3.3.4. Впровадження в практику роботи нових передових форм медичного обслуговування, сучасних методів діагностики, профілактики та лікування, а також наукової організації праці.

3.3.5. Здійснення лабораторного генетичного обстеження хворих та медичного консультування у сфері загальної медицини та при взаємодії з науково-дослідними організаціями.

3.3.6. Здійснення медичної практики та надання медичних послуг у сфері охорони здоров'я відповідно до спеціалізації.

3.3.7. Забезпечення організаційно-методичного керівництва, регулювання діяльності і практична допомога генетичним лабораторіям та лабораторіям іншого профілю, у яких використовуються методи генетичної діагностики, закладів охорони здоров'я України.

3.3.8. Розробка програм та участь у програмах контролю за якістю роботи генетичних лабораторій та лабораторій іншого профілю, у яких використовуються методи генетичної діагностики.

3.3.9. Визначення відповідності реагентів регламентуючим стандартам, що використовуються для генетичної діагностики в Україні, та надання рекомендацій щодо їх сертифікації в установленому порядку.

3.3.10. Розробка та видання матеріалів інформаційного, методичного, просвітницького, наукового спрямування та організація науково-практичних заходів (симпозіумів, конференцій, семінарів, майстер-класів).

3.3.1. Взаємодія з міжнародними організаціями і центрами, мета та предмет діяльності яких відповідають меті та предмету діяльності Референс-центру.

3.4. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються після одержання відповідних ліцензій.

3.5. Референс-центр є закладом охорони здоров'я, який здійснює медичну практику відповідно до спеціалізації згідно з отриманою ліцензією.

3.6. Референс-центр здійснює також інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України і передбачені цим Статутом.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Референс-центр є юридичною особою публічного права. Референс-центр набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації.

4.2. Референс-центр є бюджетною неприбутковою установою.

4.3. Референс-центр користується закріпленим за ним державним майном на праві оперативного управління.

4.4. Референс-центр здійснює господарську діяльність.

4.5. Збитки, завдані Референс-центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської діяльності Референс-центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Референс-центр має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в Державній казначейській службі України, установах банків, в тому числі (в іноземній валюті), круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також фірмові бланки зі своїм найменуванням та реквізитами.

4.8. Держава та Уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Референс-центру, а Референс-центр не відповідає за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління, крім випадків передбачених законодавством.

4.9. Референс-центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.10. Референс-центр здійснює свою діяльність відповідно до кошторису затвердженого Уповноваженим органом управління.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

5.1. Референс-центр має право:

5.1.1. Звертатися, у порядку передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Референс-центр завдань.

5.1.2. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами на території України та за її межами, відповідно до законодавства.

5.1.3. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

5.1.4. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у встановленому законодавством порядку.

5.1.5. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку визначеному законодавством.

5.1.6. Здійснювати інші права, що не суперечать діючому законодавству України.

5.1.7. Безпосередньо надавати медичну допомогу, що дозволено йому на підставі відповідної ліцензії та результатів державної акредитації.

5.1.8. Відповідно до чинних законодавчих та нормативно-правових актів України створювати та реєструвати бази персональних даних фізичних осіб. Метою обробки персональних даних є забезпечення реалізації трудових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема кадровим потенціалом, адміністративно-правових відносин, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, економічних, фінансових послуг, страхування та соціальної діяльності, відносин у сфері охорони здоров'я, інших відносин, що вимагають обробки персональних даних.

5.2. Референс-центр:

5.2.1. Здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи.

5.2.2. Набуває матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

5.2.3. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.4. Здійснює соціальну діяльність відповідно до законодавства. Забезпечує виконання соціально-комунальних зобов'язань.

5.2.5. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

5.2.6. Здійснює виплату працівникам заробітної плати не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

6. УПРАВЛІННЯ

6.1. Управління Референс-центром здійснюється, відповідно до цього Статуту, на основі поєднання прав Уповноваженого органу управління щодо господарського використання державного майна і участі в управлінні трудового колективу.

6.2. Керівництво господарською діяльністю Референс-центр здійснює директор, який призначається на посаду наказом Уповноваженого органу управління на умовах контракту. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.3. Директора Референс-центру може бути звільнено достроково, на підставах передбачених контрактом відповідно до законодавства.

6.4. Директор Референс-центру:

6.4.1. Безпосередньо підпорядковується Уповноваженому органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань і здійснення ним своїх функцій;

6.4.2. Діє без довіреності від імені Референс-центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Референс-центру і вирішує питання діяльності закладу в межах та порядку встановленому статутом та законодавством;

6.4.3. Розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства та цього Статуту;

6.4.4. Укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в Державному казначействі України, в установах банків в установленому порядку;

6.4.5. У межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Референс-центру;

6.4.6. Підписує та подає на затвердження до Уповноваженого органу управління Статут, проекти змін до Статуту;

6.4.7. За погодженням з Уповноваженим органом управління призначає та звільняє своїх заступників, головного бухгалтера закладу та розподіляє обов'язки між ними, відповідно до вимог чинного законодавства.

6.4.8. Визначає організаційну структуру Референс-центру, граничну чисельність працівників, штатний розпис та подає їх на затвердження до Уповноваженого органу управління.

6.4.9. Затверджує положення про структурні підрозділи Референс-центру за поданням керівників цих підрозділів.

6.4.10. Призначає на посади та звільняє з посад керівників структурних підрозділів, інших працівників.

6.4.11. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором та законодавством.

6.4.12. Вирішує інші питання діяльності Референс-центру у відповідності із законодавством.

6.4.13. Укладає договори оренди та інвестиційні договори лише в порядку визначеному законодавством і з письмового дозволу Уповноваженого органу управління.

6.4.14. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення, за погодженням з Уповноваженим органом управління, колективного договору Референс-центру та виконання його вимог.

6.4.15. Забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку.

6.4.16. Погоджує з Уповноваженим органом управління закордонні відрядження та відрядження в Україні, а також забезпечує інформування Уповноваженого органу управління про свою тимчасову втрату працездатності.

6.5. Директор Референс-центру несе відповідальність за дотримання трудового законодавства та охорону праці в закладі.

6.6. Директор Референс-центру, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Референс-центру, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Референс-центру в органах державної влади, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, в тому числі іноземними відповідно до наданих їм повноважень.

6.7. Директор Референс-центру, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Референс-центром та його підрозділами.

6.8. Директор Референс-центру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7. КОМПЕТЕНЦІЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

7.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань, здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як

власника майна, переданого Референс-центру, пов'язаних з володінням, користуванням і розпорядженням ним у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

7.2. Уповноважений орган управління:

7.2.1. Визначає головні напрямки діяльності Референс-центру.

7.2.2. Приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Референс-центру, призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс.

7.2.3. Затверджує Статут та зміни до Статуту Референс-центру, здійснює контроль за його дотриманням.

7.2.4. Укладає і розриває контракт з директором Референс-центру та здійснює контроль за його виконанням, має право на покладання виконання обов'язків Керівника Референс-центру у разі його тимчасової відсутності.

7.2.5. Погоджує призначення, звільнення та розподіл обов'язків заступників та головного бухгалтера за поданням директора Референс-центру.

7.2.6. Погоджує організаційну структуру Референс-центру, граничну чисельність працівників та штатний розпис.

7.2.7. Проводить моніторинг діяльності Референс-центру, забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності у разі зміни директора та аудиторських перевірок у порядку, встановленому законодавством.

7.2.8. Здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Референс-центру.

7.2.9. Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Референс-центру, забезпечує проведення інвентаризації майна Референс-центру відповідно до визначеного Кабінетом Міністрів України порядку, виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання.

7.2.10. Погоджує колективний договір закладу та контролює виконання його вимог.

7.2.11. Погоджує Директору закордонні відрядження та відрядження в Україні.

7.2.12. Погоджує Референс-центру договори про спільну діяльність та інші договори за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в оперативному управлінні Референс-центру.

7.2.13. Забезпечує приведення у відповідність із законодавством Статуту та внутрішніх положень Референс-центру.

7.2.14. Надає згоду на оренду майна Референс-центру і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна.

7.2.15. Контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди.

7.2.16. Забезпечує управління і збереження матеріальних носіїв секретної інформації та здійснення заходів щодо охорони державної таємниці.

7.2.17. Здійснює інші повноваження, встановлені законодавством.

8. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ РЕФЕРЕНС-ЦЕНТРУ

8.1. Майно Референс-центру складають необоротні активи (нематеріальні активи, основні засоби, інші необоротні активи, незавершене будівництво) та оборотні активи (у т.ч. кошти), а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Референс-центру.

8.2. Майно Референс-центру є державною власністю та закріплено за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління Референс-центр користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства.

8.3. Референс-центр розпоряджається майном у порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом.

Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Референс-центру, або її відчуження вирішуються виключно Уповноваженим органом управління.

8.4. Джерелами формування майна Референс-центру є:

Кошти Державного бюджету України.

Власні надходження Референс-центру:

від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю;

від додаткової (господарської) діяльності;

плата за оренду майна;

від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

Інші джерела власних надходжень Референс-центру:

благодійні внески, гранти та дарунки;

кошти від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів.

Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів.

Інші джерела не заборонені законодавчими актами України.

8.5. Референс-центр має право:

передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами та відділеннями, а також здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно згідно із чинним законодавством та за погодженням з Уповноваженим органом управління; за погодженням з Уповноваженим органом управління здійснювати відчуження об'єктів державної власності (майна), в порядку встановленому

законодавством України. Використовувати кошти від продажу майна на оновлення матеріально-технічної бази Референс-центру;

8.6. Структура, штатний розпис та кошторис Референс-центру затверджуються Уповноваженим органом управління за поданням директора Референс-центру.

8.7. Фінансування Референс-центру:

фінансування діяльності Референс-центру здійснюється за рахунок Державного бюджету України, а також інших джерел не заборонених чинним законодавством України. Обсяги бюджетних асигнувань встановлюються відповідно до затверджених кошторисів доходів і видатків;

державне фінансування Референс-центру здійснюється на підставі структури, штатного розпису і кошторису Референс-центру;

перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Референс-центру здійснюється відповідним державним органом та Уповноваженим органом у встановленому законодавством порядку.

Референс-центр самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її державним органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Референс-центру у встановленому законодавством порядку.

8.8. Директор Референс-центру несе відповідальність перед Уповноваженим органом управління та перед іншими державними органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ РЕФЕРЕНС-ЦЕНТРУ

9.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Референс-центром через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Референс-центру, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Референс-центру відповідно до законодавства.

Референс-центр зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Референс-центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового

договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Референс-центром.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Референс-центром, не може обиратися директор Референс-центру. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Референс-центру регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору від імені Уповноваженого органу управління надається директору Референс-центру, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Референс-центру та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Референс-центру є державні кошти.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Референс-центру визначаються контрактом, укладеним із Уповноваженим органом управління.

9.8. Оплата праці працівників Референс-центру здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Референс-центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники Референс-центру провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, згідно з законодавством України.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РЕФЕРЕНС-ЦЕНТРУ

10.1. Припинення діяльності Референс-центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках передбачених законодавством України, за рішенням суду.

10.2. У разі реорганізації Референс-центру вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. Ліквідація Референс-центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління або за рішенням суду.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Референс-центру.

10.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заяви кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі в установлені законодавством України строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Референс-центру та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Референс-центру.

10.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Референс-центру. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Референс-центру і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Уповноваженому органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Референс-центру, що ліквідується.

10.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

10.8. Працівникам Референс-центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.9. Референс-центр є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

**Директор Державного закладу
«Референс-центр з молекулярної
діагностики Міністерства охорони
здоров'я України»**



З. Россоха