

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Міністерства охорони здоров'я  
України  
13.12.2018 № 2316

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста сектору інформаційних технологій**  
**Відділу інформаційних технологій, охорони праці та матеріально-технічного забезпечення**  
**Міністерства охорони здоров'я України**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"><li>- забезпечує кібербезпеку, кіберзахист та безпеку інформаційних технологій;</li><li>- забезпечує інформаційно-телекомунікаційні системи МОЗ комп'ютерною технікою, системним та офісним програмним забезпеченням, а також їх облік, адміністрування і технічну підтримку;</li><li>- адмініструє телекомунікаційні системи та мережеві сервіси;</li><li>- адмініструє та супроводжує роботу серверного приміщення МОЗ;</li><li>- забезпечує інформаційний обмін із зовнішніми організаціями та інформаційне забезпечення МОЗ.</li></ul>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 9000,00 грн., надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами), надбавки, доплати та премії (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"><li>1) копія паспорта громадянина України;</li><li>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі (<i>пишеться власноручно або з використанням комп'ютерної техніки із проставленням власноручного підпису</i>);</li><li>3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (<i>пишеться власноручно</i>);</li><li>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</li><li>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</li><li>6) заповнена особова картка встановленого зразка (<i>затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 серпня</i></li></ol>

	<i>2016 р. за № 1200/29330);</i> 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (подається шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції за визначеною ним формою).  Документи приймаються до 18 год 00 хв 27 грудня 2018 року, м. Київ, вул. М. Грушевського, буд. 7, каб. 17.  <i>Документи подаються особисто або поштою.</i> <i>Документи, які надсилаються поштою, повинні бути у закритому конверті з обов'язковою позначкою “Конкурсній комісії МОЗ України на зайняття вакантних посад державної служби”.</i>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	29 грудня 2018 року о 10 год 00 хв, м. Київ, вул. М. Грушевського, буд. 7.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Шевчук Ігор Іванович, тел. 200-07-89, moz.gov_@ukr.net	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання поставлених завдань:	1) вміння працювати з інформацією; 2) здатність працювати в декількох проектах одночасно; 3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів; 4) вміння вирішувати комплексні завдання; 5) вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні);

		6) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати.
2.	Командна робота та взаємодія:	1) вміння працювати в команді; 2) вміння ефективної координації з іншими; 3) вміння надавати зворотний зв'язок.
3.	Сприйняття змін:	1) виконання плану змін та покращень; 2) здатність приймати зміни та змінюватись.
4.	Технічні вміння:	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.
5.	Особистісні компетенції:	1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) уважність до деталей; 4) наполегливість; 5) креативність та ініціативність; 6) орієнтація на саморозвиток; 7) орієнтація на обслуговування; 8) вміння працювати в стресових ситуаціях.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: - Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»; - Закон України «Про інформацію»; - Закон України «Про державну таємницю»; - Закон України «Про захист персональних даних»; - Закон України «Про доступ до публічної інформації»; - Положення про технічний захист інформації в Україні, затвердженого Указом Президента України від 27 вересня 1999 року № 1229; - Стратегія кібербезпеки України, затверджена Указом Президента України від 15 березня 2016 року № 96/2016; - Указ Президента України від 13 лютого 2017 року № 32 "Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 29.12.2016 "Про загрози кібербезпеці держави та невідкладні

	<p>заходи з їх нейтралізації";</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Концепція технічного захисту інформації в Україні, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 08.10.1997 р. № 1126;</li> <li>- Інструкція про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 27.11.1998 р. № 1893;</li> <li>- Положення про забезпечення режиму секретності під час обробки інформації, що становить державну таємницю, в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 16.02.1998 р. № 180;</li> <li>- Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 р. № 3;</li> <li>- Порядок підключення до глобальних мереж передачі даних, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12.04.2002 р. № 522;</li> <li>- Порядок взаємодії органів виконавчої влади з питань захисту державних інформаційних ресурсів в інформаційних та телекомунікаційних системах, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2002 р. № 1772;</li> <li>- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 13.12.2005 р. 3 572-р "Про фінансування заходів щодо криптографічного та технічного захисту інформації, охорона якої забезпечується державою відповідно до законодавства";</li> <li>- Правила забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 р. № 373;</li> <li>- Порядок організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 р. № 939;</li> <li>- Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 267.</li> </ul>
--	---