

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Міністерства охорони
здоров'я України**

“ 04 ” лютого 2012 № 115-0

Державну реєстрацію змін до установчих
документів **ПРОВЕДЕНО**
Дата реєстрації 09 лютого 2012
Номер запису 106/105/003004392
Державний реєстратор



**Вище - прем'єр - міністр України –
Міністр охорони здоров'я України**

Р.В. Богатирьова

**СТАТУТ
ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ
"УКРАЇНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР
СПОРТИВНОЇ МЕДИЦИНИ
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
УКРАЇНИ"**

ідентифікаційний код **05309392**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Державна установа "Український медичний центр спортивної медицини Міністерства охорони здоров'я України" (далі – Центр) є багатопрофільним лікувально - профілактичним закладом охорони здоров'я.

1.2. Уповноваженим органом управління установи є Міністерство охорони здоров'я України (далі - Уповноважений орган управління).

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також наказами Уповноваженого органу управління і цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Офіційне найменування Центру:

Українською мовою:

Повне найменування: Державна установа „Український медичний центр спортивної медицини Міністерства охорони здоров'я України”;

Скорочене найменування: ДУ «УМЦСМ МОЗ України»;

Російською мовою:

Повне найменування: Государственное учреждение «Украинский медицинский центр спортивной медицины Министерства здравоохранения Украины»;

Скорочене найменування: ГУ «УМЦСМ МЗ Украины».

Англійською мовою: Government Institution "Ukrainian Medical Center of Sports Medicine Ministry of Health of Ukraine"

Скорочене найменування: GI "UMCSM MHU".

2.2. Місцезнаходження Центру та його юридична адреса: 01033, Україна, м. Київ, вулиця Тарасівська, 6-6а.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. Метою діяльності Центру є організація надання спеціалізованої лікувально-профілактичної, діагностичної, консультативної медичної допомоги (далі – медична допомога) членам збірних команд, учням дитячо-юнацьких спортивних шкіл, шкіл олімпійського резерву, шкіл вищої спортивної майстерності, ветеранам спорту та особам, які займаються фізичною культурою та спортом (далі – Спортсмени), надання організаційно-методичної допомоги лікувально-профілактичним закладам з питань спортивної медицини та лікувальної фізкультури та здійснення медичної практики.

3.2. Основними напрямками діяльності Центру є:

- здійснення медичної практики надання консультативної та лікувально-діагностичної допомоги відповідно до спеціалізації та згідно з отриманою ліцензією;
- надання спеціалізованої лікувально-профілактичної допомоги Спортсменам на території України шляхом проведення диспансерних оглядів, кінцевою метою яких є виявлення різних форм захворювань, відбір на стаціонарне лікування в спеціалізовані медичні заклади та науково-дослідні установи МОЗ України та АМН України, санаторно-курортне лікування, визначення та прогноз рівня та резерву здоров'я, адаптаційного потенціалу організму, придатності для участі у змаганнях різного рівня, профілактика та зниження рівня захворюваності та інвалідності, запобігання травматизму та здійснення реабілітаційних заходів;
- здійснення моніторингу за станом здоров'я Спортсменів на території України;
- проведення оцінки стану надання медичної допомоги Спортсменам у лікувально-профілактичних закладах з питань спортивної медицини та лікувальної фізкультури на території України;
- підготовка пропозицій щодо поліпшення стану надання медичної допомоги Спортсменам, поширення масового спорту, загартування серед населення, підвищення фізичної активності різних вікових груп населення, зниження розвитку факторів ризику захворювань, формування здорового способу життя, поліпшення фізичної підготовленості молоді до служби у збройних силах України;
- організаційно-методична діяльність;
- участь у виданні матеріалів інформаційно-просвітницького та пропагандистського характеру;
- проведення профільної науково-методичної та інформаційно-аналітичної роботи;
- проведення медичного забезпечення на навчально-тренувальних зборах та спортивно-масових заходах міжнародного, державного та регіонального рівнів;
- складання, проведення та аналізує ефективність індивідуальних оздоровчих програм Спортсменів;
- проведення антидопінгової пропаганди;
- проведення методичного керівництва закладами та відділеннями закладів охорони здоров'я з питань спортивної медицини та лікувальної фізкультури на території України;
- отримування та аналіз оперативної та статистичної інформації про діяльність лікувально-профілактичних закладів з питань спортивної медицини та лікувальної фізкультури на території України;
- співпраця з науково-дослідними установами, кафедрами медичних університетів, іншими установами та організаціями у розробці та вдосконалення методів лікування;

- вивчення, аналіз і розробку рекомендацій щодо використання в Україні зарубіжного досвіду;
- видавнича і рекламна діяльність відповідно до завдань Центру;
- проведення конференцій, курсів, семінарів - практикумів, інших інформаційних та навчальних заходів, необхідних для виконання завдань Центру;
- проведення атестації середнього медичного персоналу за напрямком діяльності Центру та викладачів оздоровчої фізкультури фітнес центрів і клубів;
- консультативна діяльність з питань, що належать до компетенції Центру у відповідності до чинного законодавства;
- надання платних послуг, що надаються бюджетними установами, у тому числі іноземним громадянам, згідно з чинним законодавством України для державних бюджетних неприбуткових установ.

3.3. Центр здійснює також інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України і відповідають меті, що передбачена цим Статутом.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ

4.1. Центр є юридичною особою публічного права. Центр набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації.

4.2. Центр є бюджетною неприбутковою установою.

4.3. Центр користується закріпленням за ним державним майном на праві оперативного управління.

4.4. Центр здійснює фінансово-господарську діяльність.

4.5. Збитки, завдані Центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Центр має самостійний баланс, рахунки в Державній казначейській службі України, установах банків, в тому числі (в іноземній валюті), круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.8. Держава та Уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Центру, а Центр не відповідає за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління, крім випадків передбачених законодавством.

4.9. Центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.10. Центр здійснює свою діяльність в межах бюджетних асигнувань, затверджених Уповноваженим органом управління.

4.11. Центр може брати участь у підвищенні кваліфікації лікарів шляхом підготовки у клінічній ординатурі та на курсах інформації та стажування при наявності ліцензії Міністерства освіти, науки, молоді і спорту України на післядипломну освітню діяльність.

4.12. До складу Центру можуть входити структурні підрозділи, положення про які затверджуються директором Центру.

4.13. Для забезпечення основної діяльності Центр здійснює зберігання, перевезення, придбання, знищення та використання за призначенням наркотичних, психотропних речовин та прекурсорів у відповідності до законодавства при наявності відповідної ліцензії.

4.14. Центр має право на встановлення та використання світлових і звукових сигнальних пристроїв на службових транспортних засобах за наявності спеціального дозволу згідно з чинним законодавством України.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

5.1. Центр має право:

5.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

5.1.2. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

5.1.3. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

5.1.4. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку визначеному законодавством.

5.1.5. Здійснювати інші права, що не суперечать діючому законодавству України.

5.2. Центр:

5.2.1. Здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи;

5.2.2. Придбаває матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

5.2.3. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.2.4. Здійснює соціальну діяльність відповідно до законодавства.

5.2.5. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством;

5.2.7. Забезпечує виконання соціально-комунальних зобов'язань

5.2.8. Здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Центру, забезпечує своєчасні розрахунки з працівниками Центру;

5.2.9. Здійснює виплату працівникам заробітної плати не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

6. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

6.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Уповноваженого органу управління щодо господарського використання державного майна і участі в управлінні трудового колективу.

6.2. Керівництво господарською діяльністю Центру здійснює директор, який призначається на посаду наказом Уповноваженого органу управління на умовах контракту. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.3. Директор Центру може бути звільнено достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до закону.

6.4. Директор Центру:

6.4.1. Безпосередньо підпорядковується Уповноваженому органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань і здійснення ним своїх функцій;

6.4.2. Діє без довіреності від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Центру і вирішує питання діяльності Центру в межах та порядку встановленому статутом та законодавством;

6.4.3. Розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства та цього Статуту;

6.4.4. Укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в органах Державного казначейства, в установах банків в установленому порядку;

6.4.5. В межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Центру;

6.4.6. Підписує та подає на затвердження до Уповноваженого органу управління Статут, проекти змін до Статуту;

6.4.7. Призначає на посади та звільняє з посад заступників директора за погодженням з Уповноваженим органом управління, відповідно до вимог чинного законодавства.

6.4.8. Визначає організаційну структуру Центру, граничну чисельність

працівників, штатний розпис та подає їх на затвердження до Уповноваженого органу управління.

6.4.9. Затверджує положення про структурні підрозділи Центру за поданням керівників цих підрозділів.

6.4.10. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

6.4.11. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором та законодавством.

6.4.12. Укладає колективний договір з працівниками від імені Уповноваженого органу управління.

6.4.13. Вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

6.5. Директор Центру, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Центру, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Центру в органах державної влади, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, в тому числі іноземними відповідно до наданих їм повноважень.

6.6. Директор Центру, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Центром та його підрозділами.

6.7. Директор Центру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7 КОМПЕТЕНЦІЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

7.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Центру, пов'язаних з володінням, користуванням і розпоряджанням ним у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

7.2. Уповноважений орган управління:

7.2.1. Визначає головні напрямки діяльності Центру, затверджує річні кошториси та довідки про зміни до кошторису, штатний розпис Центру.

7.2.2. Приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Центру, призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс.

7.2.3. Затверджує Статут та зміни до Статуту Центру, здійснює контроль за його дотриманням.

7.2.4. Організовує і проводить конкурси з визначення директора Центру, укладає і розриває контракт з директором Центру та здійснює контроль за його виконанням;

7.2.5. Проводить моніторинг діяльності Центру, забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності у разі зміни директора та аудиторських перевірок у порядку, встановленому законодавством.

7.2.6. Здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Центру.

7.2.7. Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Центру, забезпечує проведення інвентаризації майна Центру відповідно до визначеного Кабінетом Міністрів України порядку, виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання.

7.2.8. Забезпечує приведення у відповідність із законодавством Статуту та внутрішніх положень Центру.

7.2.9. Надає згоду на оренду майна Центру і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна.

7.2.10. Контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди.

7.2.11. Забезпечує управління і збереження матеріальних носіїв секретної інформації та здійснення заходів щодо охорони державної таємниці.

7.2.12. Здійснює інші повноваження, встановлені законодавством.

8. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ЦЕНТРУ

8.1. Майно Центру становлять нематеріальні активи, основні засоби, інші необоротні активи, незавершене будівництво та оборотні активи (в т.ч. кошти), а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Центру.

8.2. Майно Центру є державною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства.

Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Центру або її відчуження вирішуються виключно Уповноваженим органом управління.

8.3. Джерелами формування майна Центру є:

Кошти Державного бюджету України.

Власні надходження Центру:

- плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю;

- від додаткової (господарської) діяльності;

- плата за оренду майна бюджетних установ;
- Інші власні надходження Центру:
- благодійні внески, гранти, дарунки;
- надходження коштів від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів.

Інші джерела не заборонені законодавчими актами України.

8.4. Центр має право:

передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, в тому числі філіями та відділеннями, а також здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно згідно із чинним законодавством та за погодженням з Уповноваженим органом управління;

за погодженням з Уповноваженим органом управління здійснювати відчуження об'єктів державної власності (майна), в порядку встановленому законодавством України. Використовувати кошти від продажу майна на оновлення матеріально-технічної бази Центру;

8.5. Структура, штатний розпис та кошторис Центру затверджуються Уповноваженим органом управління за поданням директора Центру.

8.6. Фінансування Центру:

фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок Державного бюджету України, а також інших джерел не заборонених чинним законодавством України. Обсяги бюджетних асигнувань встановлюються відповідно до затверджених кошторисів доходів і видатків;

державне фінансування Центру здійснюється на підставі структури, штатного розпису і кошторису Центру;

перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Центру здійснюється відповідним державним органом та Уповноваженим органом у встановленому законодавством порядку.

Центр самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її державним органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Центру у встановленому законодавством порядку.

8.7. Директор Центру несе відповідальність перед Уповноваженим органом управління та перед іншими державними органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ЦЕНТРУ

9.1. Працівники Центру мають право брати участь в управлінні Центром через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції

щодо поліпшення роботи Центру, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Центру відповідно до законодавства.

Центр зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Центром, не може обиратися директор Центру. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору від імені Уповноваженого органу управління надається директору Центру, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Центру є державні кошти.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Центру визначаються контрактом, укладеним із Уповноваженим органом управління.

9.8. Оплата праці працівників Центру здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Закладом після виконання зобов'язань щодо оплати праці

9.9. Працівники Центру проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

10. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

10.1. Перелік матеріалів, документів, що містять комерційну таємницю, затверджуються директором Центру.

10.2. Кожен працівник центру надає письмове зобов'язання про дотримання режиму конфіденційності та несе відповідальність згідно чинного законодавства за розголошення інформації, що містить конфіденційні комерційні, наукові відомості тощо.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

11.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом України, - за рішенням суду.

11.2. У разі реорганізації Центру вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Центру.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі в установлені законодавством України строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Центру та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Центру.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Уповноваженому органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного

балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Центру, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Центр є таким, що припинився, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор
ДУ „УМЦСМ МОЗ України” *Ю.П. Дехтярьов* Ю.П. Дехтярьов

