

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом НСЗУ
від 27.09.2018 №136-к

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади
заступника директора департаменту - начальника відділу розвитку електронної системи охорони здоров'я
Департаменту інформаційних технологій Національної служби здоров'я України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- здійснення розробки технічного завдання для систем E-Health;- формування вимог до інформаційних систем E-Health;- здійснення контролю за якістю виконання технічного завдання, забезпечення впровадження IT- рішень;- здійснення моніторингу впроваджених змін;- впровадження та організація використання сучасних інформаційно-телекомунікаційних технологій з метою забезпечення автоматизації та вдосконалення інформаційно-комунікаційної інфраструктури НСЗУ, пов'язаних з роботою електронної системи охорони здоров'я, підвищення продуктивності та скорочення частки ручної праці, підвищення ефективності та якості роботи НСЗУ;- організація та контроль за діяльністю щодо забезпечення функціонування та розвитку електронної системи охорони здоров'я, її окремих частин та модулів, а також взаємодії електронної системи охорони здоров'я з іншими державними електронними системами, реєстрами та базами даних.
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none">- посадовий оклад – 10 900,00 грн;- надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»;- надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ul style="list-style-type: none">- копія паспорта громадянина України;- письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;- письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;- заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання у довільній формі;- оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;- копія (копії) документа (документів) про освіту;- заповнена особова картка встановленого зразка;- декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК); <p>Документи приймаються до 16 год. 45 хв 12 жовтня 2018 року за адресою: м. Київ, проспект Степана Бандери, 19 кабінет 216.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Київ, проспект Степана Бандери, 19 (Національна служба здоров'я України) о 10 год. 00 хв. 17 жовтня 2018 року.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Марущак Наталія Михайлівна, тел. (044)331-70-96, моб. +38(098)362-70-84 info@nszu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2. Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач ПК: Microsoft Office
2.	Необхідні ділові якості	<ul style="list-style-type: none"> - аналітичні здібності; - лідерські якості; - стратегічне мислення; - оперативність; - навички управління; - вміння аргументовано доводити власну точку зору; - діалогове спілкування; - навички контролю; - стресостійкість.
3.	Необхідні особистісні якості	<ul style="list-style-type: none"> - відповідальність; - гнучкість; - ініціативність; - комунікабельність; - рішучість; - креативність.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> - Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<ul style="list-style-type: none"> - Кодекс цивільного захисту України; - Закон України «Про захист персональних даних»; - Закон України «Про публічні закупівлі»; - Закон України «Про охорону праці»; - Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг»; - Закон України «Про електронний цифровий підпис»; - Закон України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»; - постанова Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності»; - постанова Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 р. № 411 «Деякі питання електронної системи охорони здоров'я»; - постанова Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 р. № 410 «Деякі

		<p>питання щодо договорів про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила пожежної безпеки в Україні, затверджені наказом МВС від 30.12.2014 № 1417 (зі змінами); - Положення про Національну службу здоров’я України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1101. - Наказ МОЗ від 19.03.2018 № 503 “Про затвердження Порядку вибору лікаря, який надає первинну медичну допомогу, та форми декларації про вибір лікаря, який надає первинну медичну допомогу”
3.	Знання, необхідні для виконання посадових обов'язків	<ul style="list-style-type: none"> - розвиток електронної системи охорони здоров’я з метою забезпечення безперебійного функціонування НСЗУ; - управління діяльністю відділу з питань розвитку, супроводу та модернізації електронної системи охорони здоров’я; - формування довгострокової стратегії розвитку електронної системи охорони здоров’я з метою створення надійної технологічної платформи для функціонування інформаційних систем підприємства, максимальної автоматизації господарських операцій, скорочення частки ручної праці та підвищення продуктивності праці на підприємстві; - сучасних методологій впровадження інформаційних систем.