

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади
начальника Адміністративного управління
Національної служби здоров'я України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- здійснює керівництво роботою управління;- здійснює аналіз роботи управління, вносить пропозиції керівництву НСЗУ щодо усунення негативних та закріплення позитивних тенденцій, готує відповідні проекти рішень;- надає підлеглим організаційно-методичну та практичну допомогу під час виконання ними завдань та обов'язків;- організовує контроль за своєчасним виконанням працівниками апарату НСЗУ наказів, доручень та вказівок керівництва Міністерства охорони здоров'я України, інших документів, що надходять до НСЗУ;- проводить роботу, спрямовану на організаційне та методичне забезпечення персоналу управління, НСЗУ;- керує роботою з вивчення, узагальнення та розповсюдження позитивного досвіду з організаційно-аналітичного, діловодного, адміністративного та господарського напрямків діяльності;- здійснює організацію роботи і забезпечує контроль за виконанням посадових обов'язків персоналом управління, надає допомогу в роботі в межах компетенції;- відповідає за організацію діловодства в управлінні та в НСЗУ, узагальнює результати та здійснює контроль за своєчасною реалізацією запланованих заходів.
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none">- посадовий оклад – 11 400,00 грн;- надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»;- надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами).

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ul style="list-style-type: none"> - копія паспорта громадянина України; - письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; - письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; - оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; - копія (копії) документа (документів) про освіту; - заповнена особова картка встановленого зразка; - декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК). <p>Документи приймаються до 18 год. 00 хв 06 вересня 2018 року за адресою: м. Київ, проспект С. Бандери, 19 кабінет 216.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Київ, вул. С. Бандери, 19 (Національна служба здоров'я України) о 10 год. 00 хв. 10 вересня 2018 року.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Марущак Наталія Михайлівна, тел. (044)331-70-96, моб. +38(098)362-70-84 info@nszu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2. Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач ПК: Microsoft Office
2.	Необхідні ділові якості	<ul style="list-style-type: none"> - аналітичні здібності; - лідерські якості; - стратегічне мислення; - оперативність; - навички управління; - вміння аргументовано доводити власну точку зору; - діалогове спілкування; - навички контролю; - стресостійкість.
3.	Необхідні особистісні якості	<ul style="list-style-type: none"> - відповідальність; - гнучкість; - ініціативність; - комунікабельність; - рішучість; - креативність.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> - Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<ul style="list-style-type: none"> - Кодекс цивільного захисту України; - Закон України «Про захист персональних даних»; - Закон України «Про публічні закупівлі»; - Закон України «Про охорону праці»; - Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг»; - Закон України «Про електронний цифровий підпис»; - Закон України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»;

		<ul style="list-style-type: none"> - постанова Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності»; - Правила пожежної безпеки в Україні, затверджені наказом МВС від 30.12.2014 № 1417 (зі змінами); - Положення про Національну службу здоров'я України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1101.
3.	Знання, необхідні для виконання посадових обов'язків	<ul style="list-style-type: none"> - організація процедури отримання електронного цифрового підпису; - знання принципів електронного документообігу; - знання процедури публічних закупівель та порядку оформлення тендерної документації.