

Додаток 3  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом НСЗУ  
від 10.08.2018 № 85-к

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття посади головного спеціаліста**  
**відділу добору персоналу Департаменту управління персоналом**  
**Національної служби здоров'я України**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"><li>- приймає участь у процедурі проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби, метою якого є добір кандидатів, здатних професійно виконувати посадові обов'язки;</li><li>- здійснює прийняття документів від кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В», проведення перевірки документів, поданих кандидатами, на відповідність встановленим законом вимогам, повідомлення кандидатів про результати такої перевірки та подання їх на розгляд конкурсної комісії, здійснення інших заходів щодо організації конкурсного відбору;</li><li>- здійснює підготовчі роботи щодо стажування державних службовців та молоді;</li><li>- опрацьовує звернення громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запити та звернення народних депутатів, запити на інформацію з питань діяльності відділу та підготовка проектів відповідей.</li></ul>
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"><li>- посадовий оклад – 7 500,00 грн;</li><li>- надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»;</li><li>- надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами).</li></ul>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ul style="list-style-type: none"><li>- копія паспорта громадянина України;</li><li>- письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</li><li>- письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони,</li></ul>

		<p>визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</li> <li>- копія (копії) документа (документів) про освіту;</li> <li>- заповнена особова картка встановленого зразка;</li> <li>- декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</li> </ul> <p>Документи приймаються до 18 год. 00 хв 27 серпня 2018 року за адресою: м. Київ, вул. С. Бандери, 19 кабінет 607.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу		м. Київ, вул. С. Бандери, 19 (Національна служба здоров'я України) о 10 год. 00 хв. 29 серпня 2018 року.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Марущак Наталія Михайлівна, тел. (044) 331-70-96, моб. +38(098)362-70-84 <a href="mailto:info@nszu.gov.ua">info@nszu.gov.ua</a>
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач ПК: Microsoft Office
2.	Необхідні ділові якості	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аналітичні здібності;</li> <li>- вміння активно слухати;</li> <li>- стратегічне мислення;</li> <li>- уміння визначати пріоритети;</li> <li>- оперативність;</li> <li>- діалогове спілкування;</li> <li>- уміння працювати в команді;</li> </ul>

		- стресостійкість.
3.	Необхідні особистісні якості	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дисциплінованість;</li> <li>- гнучкість;</li> <li>- ініціативність;</li> <li>- комунікабельність;</li> <li>- креативність;</li> <li>- рішучість.</li> </ul>
<b>Професійні знання</b>		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституція України;</li> <li>- Закон України «Про державну службу»;</li> <li>- Закон України «Про запобігання корупції».</li> </ul>
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Кодекс законів про працю України;</li> <li>- Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»;</li> <li>- Закон України «Про очищення влади»;</li> <li>- Закон України «Про звернення громадян»;</li> <li>- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;</li> <li>- Закон України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»;</li> <li>- Постанова Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»;</li> <li>- Положення про Національну службу здоров'я України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1101;</li> <li>- Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;</li> <li>- Типове положення про службу управління персоналом державного органу, затверджене наказом Національного агентства України з питань державної служби від 03.03.2016 № 47.</li> <li>- Порядок визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В», затверджене наказом Національного агентства України з питань державної служби від 06.04.2016 № 72.</li> </ul>
3.	Знання, необхідні для виконання посадових обов'язків	- розроблення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад

		<p>державної служби категорій «Б» і «В»;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- порядку приймання документів від кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В»;</li><li>- організації проведення конкурсного відбору на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В».</li></ul>
--	--	---