

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Міністерства охорони здоров'я
України**

« ____ » _____ 2018 р. № _____

**В.о. Міністра охорони здоров'я України
_____ У. Супрун**

С Т А Т У Т

**НАЦІОНАЛЬНОЇ МЕДИЧНОЇ АКАДЕМІЇ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА
(нова редакція)**

Ідентифікаційний код: 01896702

ПОГОДЖЕНО

**за поданням вченої ради конференцією
трудового колективу Національної
медичної академії післядипломної
освіти імені П. Л. Шупика
17 січня 2018 р., протокол № 1**

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Даний Статут НАЦІОНАЛЬНОЇ МЕДИЧНОЇ АКАДЕМІЇ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА (далі –НМАПО імені П.Л. Шупика) розроблено відповідно до законодавства України, є документом, який регламентує її діяльність.

2. НАЦІОНАЛЬНА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА є правонаступником Київської медичної академії післядипломної освіти ім. П. Л. Шупика, відповідно до наказу МОЗ України від 31 березня 2006 р. №192 «Про заходи щодо виконання Указу Президента України «Про надання Київській медичній академії післядипломної освіти імені П.Л. Шупика статусу національної» . Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 1996 р. № 498 «Про створення Київської медичної академії післядипломної освіти» та наказу МОЗ України від 28 травня 1996р. № 146 «Про реорганізацію вищих медичних навчальних закладів» створено Київську медичну академію післядипломної освіти на базі Київського державного інституту удосконалення лікарів, що був організований у липні 1918 року як Клінічний інститут Київської Спілки лікарів з метою удосконалення лікарів.

Постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 1998р. № 513 «Про увічнення пам'яті П. Л. Шупика» Київській медичній академії післядипломної освіти присвоєно ім'я видатного державного діяча і вченого Платона Лукича Шупика і надалі іменовано – Київська медична академія післядипломної освіти імені П.Л. Шупика.

Указом Президента України від 27 березня 2006 року № 263/2006 «Про надання Київській медичній академії післядипломної освіти НМАПО імені П.Л. Шупика статусу національної» академії надано статус національної і визначено її офіційну назву - Національна медична академія післядипломної освіти імені П. Л. Шупика.

3. Найменування:

державною мовою: НАЦІОНАЛЬНА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА;

скорочене найменування: НМАПО імені П. Л. Шупика;

російською мовою: НАЦИОНАЛЬНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ П. Л. ШУПИКА (скорочено - НМАПО ИМЕНИ П. Л. ШУПИКА);

англійською мовою: SHUPYK NATIONAL MEDICAL ACADEMY OF POSTGRADUATE EDUCATION (скорочено – NMAPE).

4. Місцезнаходження (юридична адреса):

вул. Дорогожицька, буд. 9, м. Київ, 04112; тел./факс: (044) 440-02-48; електронна пошта: office@nmapo.edu.ua; веб-сайт: www.nmapo.edu.ua.

5. НМАПО імені П. Л. ШУПИКА (далі – НМАПО імені П. Л. Шупика) - є закладом післядипломної освіти, що діє в статусі бюджетної установи на засадах неприбутковості, згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну

та інноваційну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами післядипломної освіти.

Органом управління НМАПО імені П. Л. Шупика є Міністерство охорони здоров'я України (далі – Уповноважений орган управління).

НМАПО імені П. Л. Шупика є юридичною особою публічного права, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

НМАПО імені П. Л. Шупика веде самостійний баланс, відкриває рахунки в органах казначейства України, має рахунки в установах банків України, у т. ч. валютні, печатку із зображенням Державного Герба України та своєю назвою, власну атрибутику та символіку (герб, прапор, гімн, пам'ятний знак «Відзнака НМАПО імені П. Л. Шупика»), штампи, бланки тощо. Може мати інші необхідні реквізити та атрибути юридичної особи, які затверджуються вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика.

НМАПО імені П. Л. Шупика, як суб'єкт господарювання, діє в статусі бюджетної установи на засадах неприбутковості.

Майно НМАПО імені П. Л. Шупика є державною власністю.

НМАПО імені П. Л. Шупика може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності закладу вищої освіти та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

НМАПО імені П. Л. Шупика має рівні права з закладами вищої освіти державної, комунальної та приватної форми власності у провадженні освітньої, наукової та інших видів діяльності.

НМАПО імені П. Л. Шупика може провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами.

НМАПО імені П. Л. Шупика може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі підрозділи, університетські клініки та лікарні, наукові парки та входити до складу консорціуму. Учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

6. Основними напрямками діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями є:

1) провадження післядипломної освіти у сфері охорони здоров'я шляхом набуття нових та вдосконалення раніше набутих компетентностей на основі здобутої вищої освіти та практичного досвіду, спеціалізованого вдосконалення освіти та професійної підготовки особи через поглиблення, розширення та оновлення її професійних знань, умінь та навичок або отримання іншої професії, спеціальності на основі здобутого раніше освітнього рівня та практичного досвіду;

2) забезпечення безперервного професійного розвитку кадрів у сфері охорони здоров'я шляхом підвищення їх кваліфікації;

3) підготовка наукових, науково-педагогічних кадрів та їх атестація;

4) наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність;

5) надання медичної допомоги та/або медичних послуг відповідно до ліцензії на провадження медичної практики;

6) міжнародне співробітництво у сфері вищої освіти та науки.

7. Головними завданнями НМАПО імені П. Л. Шупика є:

1) забезпечення на високому рівні освітньої діяльності з виконання державного замовлення та договорів (угод) з фізичними та юридичними особами на надання освітніх послуг з первинної спеціалізації (інтернатура) та вторинної спеціалізації, у лікарській резидентурі, магістратурі, клінічній ординатурі та на циклах підвищення кваліфікації лікарів (провізорів), фахівців з вищою освітою, молодших бакалаврів (молодших спеціалістів) і бакалаврів, у тому числі іноземних громадян;

2) провадження на високому рівні освітньої діяльності з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів на другому (магістерському), третьому (освітньо - науковому) та науковому рівнях вищої освіти, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за ліцензованими спеціальностями, у тому числі іноземних громадян;

3) провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності шляхом:

участі у розробленні та виконання державних цільових програм, пріоритетних наукових програм;

проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

участі у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;

проведення видавничої діяльності;

залучення наукових працівників з наукових установ і організацій НАН, НАМН та МОЗ України та залучення науковими установами і організаціями НАН, НАМН та МОЗ України науково-педагогічних працівників НМАПО імені П. Л. Шупика на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення навчального процесу у вищій школі;

організації на базі наукових установ і організацій НАН, НАМН та МОЗ України наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень;

4) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;

5) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

6) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу

моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

7) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

8) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей;

9) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

10) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

11) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти і науки шляхом:

участі у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

проведення спільних наукових досліджень;

організації міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

участі у міжнародних освітніх та наукових програмах;

спільної видавничої діяльності;

надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам;

створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, закладами післядипломної освіти, науковими установами та організаціями;

відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між НМАПО імені П. Л. Шупика та іноземними партнерами;

залучення педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників іноземних вищих навчальних закладів, закладів післядипломної освіти, наукових установ та організацій для участі в педагогічній, науковій та науково-педагогічній роботі в НМАПО імені П. Л. Шупика;

направлення осіб, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика, на навчання до закордонних вищих навчальних закладів;

сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

застосування інших напрямів і форм, не заборонених законом;

12) вивчення попиту на ринку праці на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів у сфері охорони здоров'я, наукових і науково-педагогічних кадрів;

13) провадження спільної діяльності з установами НАН, НАМН та МОЗ України, закладами охорони здоров'я для забезпечення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів, підвищення кваліфікації лікарів

шляхом утворення клінічних баз, університетських клінік та лікарень;

14) надання високоспеціалізованої діагностичної, лікувальної та консультативної допомоги населенню із впровадженням нових наукових розробок (у т.ч. забезпечення функціонування клінічної бази для практичної підготовки (перепідготовки) лікарів за профілем); надання стоматологічної допомоги населенню із застосуванням сучасних методів діагностики та лікування, для практичної підготовки та перепідготовки лікарів за спеціальністю «стоматологія»;

15) постійний розвиток та вдосконалення матеріально-технічної бази НМАПО імені П. Л. Шупика;

16) здійснення інших завдань відповідно до законодавства.

8. НМАПО імені П. Л. Шупика має право надавати освітні послуги:

1) з первинної спеціалізації (інтернатура) та вторинної спеціалізації; підвищення кваліфікації лікарів (провізорів), в тому числі в клінічній ординатурі; підвищення кваліфікації молодших спеціалістів та інших працівників сфери охорони здоров'я і соціальних служб; підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів вищих медичних та фармацевтичних навчальних закладів.

2) з підготовки фахівців, наукових та науково-педагогічних кадрів за освітньо-професійними, освітньо-науковими та науковими програмами на: другому (магістерському), третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти.

9. У НМАПО імені П. Л. Шупика можуть надаватись освітні послуги за такими формами організації освітнього процесу: інтернатура, цикли спеціалізації, лікарська резидентура, клінічна ординатура, магістратура, аспірантура, докторантура, цикли стажування, цикли тематичного удосконалення, цикли інформації та стажування та передатестаційні цикли.

10. Навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика здійснюється з відривом та без відриву від виробництва за такими формами: очна (денна), вечірня, заочна (дистанційна). Форми навчання можуть поєднуватися.

11. Діяльність НМАПО імені П. Л. Шупика здійснюється на основі принципів:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень та відповідальності уповноваженого органу управління, державних органів та органів місцевого самоврядування, органів управління НМАПО імені П. Л. Шупика та її структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

12. НМАПО імені П. Л. Шупика має рівні з іншими закладами вищої освіти права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

- 1) приймати необхідні рішення і проводити діяльність відповідно до статутних завдань, які віднесені до компетенції НМАПО імені П. Л. Шупика і не суперечать законодавству України;

2) розробляти та реалізовувати освітні (освітньо-наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

3) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

5) формувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

12) приймати в установленому порядку рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

13) розробляти свою організаційну структуру;

14) утворювати, перейменовувати, перепрофільовувати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

15) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

16) провадити на підставі відповідних договорів (угод) спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами, закладами охорони здоров'я та іншими юридичними особами;

17) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях, у тому числі в закладах охорони здоров'я;

18) брати участь у роботі міжнародних організацій;

19) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

20) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

21) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у

сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над їх проектами;

22) провадити наукову, науково-технічну, інноваційну, фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

23) здійснювати медичну практику відповідно до отриманої ліцензії;

24) здійснювати підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

25) здійснювати підвищення кваліфікації і атестацію власних кадрів;

26) організовувати та забезпечувати спільну роботу з органами та закладами охорони здоров'я в наданні спеціалізованої та високоспеціалізованої медичної допомоги населенню;

27) провадити діяльність, що підлягає ліцензуванню, та отримувати відповідні ліцензії;

28) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг відповідно до законодавства;

29) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

30) розпоряджатися об'єктами інтелектуальної власності, створеними в ході виконання наукових робіт за кошти з державного бюджету на правах оперативного управління;

31) створювати юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація;

32) проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні дослід тощо, зокрема при заснуванні інноваційних структур різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори тощо);

33) володіти майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності та здійснювати заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права, на які набула НМАПО імені П. Л. Шупика на правах оперативного управління;

34) здійснювати фінансову підтримку розвитку наукової інфраструктури;

35) проходити державну атестацію для отримання відповідної державної підтримки наукової діяльності;

36) утворювати на базі наукових установ, закладів охорони здоров'я, у тому числі тих, що належать територіальним громадам або передані їм, клінічні бази, університетські клініки, лікарні;

37) реалізовувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази НМАПО імені П. Л. Шупика в порядку встановленому законодавством;

38) засновувати навчальні заклади і наукові установи;

39) засновувати підприємства для провадження наукової та інноваційної діяльності;

40) провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами;

41) здійснювати міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічну діяльність у сфері освіти, науки відповідно до законодавства;

42) брати участь у виконанні державних, цільових, галузевих, регіональних науково-технічних програм;

43) організовувати та проводити фундаментальні, пошукові і прикладні наукові дослідження;

44) користуватися пільгами, установленими законодавством;

45) здійснювати обробку персональних даних з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

46) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

13. НМАПО імені П. Л. Шупика, як національний вищий навчальний заклад, має право:

1) отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення;

2) визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

3) здійснювати перерозподіл:

нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення національного закладу вищої освіти з обов'язковим інформуванням центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого належить заклад вищої освіти;

4) отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;

5) використовувати у своєму найменуванні слово «національний»;

6) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

7) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

14. НМАПО імені П. Л. Шупика зобов'язана:

1) забезпечувати виконання державного замовлення та договорів (угод) на підготовку фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів, підвищення кваліфікації кадрів;

2) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших

працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

3) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

4) оприлюднювати на веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) оприлюднювати на офіційному сайті: кошторис на поточний рік та всі зміни до нього; звіт про використання та надходження коштів; інформацію щодо проведення тендерних процедур; штатний розпис на поточний рік;

6) оприлюднювати у засобах масової інформації, на офіційному сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб розмір плати за весь строк навчання осіб, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика або за надання додаткових освітніх послуг;

7) неухильно дотримуватися вимог антикорупційного законодавства, зокрема, щодо визначення (призначення) уповноваженого підрозділу (особи) з питань запобігання та виявлення корупції, проведення щорічної оцінки корупційних ризиків, розроблення та виконання заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика;

8) забезпечувати охорону об'єктів права інтелектуальної власності, зокрема інноваційних розробок;

9) забезпечувати захист персональних даних учасників освітнього процесу та пацієнтів.

15. Крім вищезазначених зобов'язань, НМАПО імені П. Л. Шупика забезпечує:

1) дотримання вимог законодавства України;

2) дотримання безпечних умов проведення освітньої діяльності;

3) соціальний захист членів трудового колективу та інших учасників навчального процесу;

4) здійснення підготовки кадрів з вищою освітою;

5) дотримання високих етичних норм, атмосфери доброзичливості, взаємної поваги у стосунках між працівниками, науково-педагогічними працівниками та особами, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика.

6) виконання умов державного контракту та інших угод на надання освітніх послуг з первинної спеціалізації (інтернатура) та вторинної спеціалізації, у лікарській резидентурі, магістратурі, клінічній ординатурі та на циклах підвищення кваліфікації лікарів (провізорів), фахівців з вищою освітою, молодших бакалаврів (молодших спеціалістів) і бакалаврів;

7) проведення наукових досліджень як основи підготовки майбутніх фахівців;

8) підготовку молоді до викладацької, самостійної наукової діяльності.

16. Права НМАПО імені П. Л. Шупика, що визначають зміст її автономії, передбачені Законом України «Про вищу освіту» і не можуть бути обмежені іншими законами та нормативно-правовими актами.

17. НМАПО імені П. Л. Шупика здійснює свою діяльність відповідно до

законодавства України та цього Статуту. У своїй діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика керуються нормами законодавства України щодо захисту персональних даних.

18. Структура НМАПО імені П. Л. Шупика, статус і функції її структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи, які затверджуються вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика. Структурні підрозділи утворюються рішенням вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом за погодженням з Уповноваженим органом управління.

19. Основними структурними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика є факультети/навчально-наукові інститути, кафедри, бібліотека.

1) Факультети:

хірургічний факультет;

терапевтичний факультет;

педіатричний факультет;

медико-профілактичний і фармацевтичний факультет;

факультет підвищення кваліфікації викладачів.

2) Навчально-наукові інститути:

Інститут сімейної медицини;

Інститут стоматології;

Український державний інститут репродуктології.

3) Кафедри.

4) Бібліотека.

5) Інші підрозділи для здійснення навчальних та наукових завдань.

6) Підрозділи, що здійснюють діяльність з медичної практики:

Стоматологічний практично-навчальний медичний центр;

Клініка репродуктивних технологій Українського державного інституту репродуктології.

7) Інші структурні підрозділи.

20. У НМАПО імені П. Л. Шупика також можуть створюватися інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

21. НМАПО імені П. Л. Шупика може мати у своєму складі філії.

22. Права та обов'язки педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика, визначаються відповідно до нормативно-правових актів з питань вищої освіти.

23. За рішенням вищого колегіального органу самоврядування (конференції трудового колективу) НМАПО імені П. Л. Шупика педагогічним, науково-педагогічним працівникам та особам, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

II. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Освітня діяльність НМАПО імені П. Л. Шупика ґрунтується на концептуальних засадах законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»,

«Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актах з питань освіти і науки, стандартах освітньої діяльності та стандартах вищої освіти, а також враховує міжнародний досвід управлінського та інформаційно-технологічного забезпечення окремих напрямів професійної діяльності.

2. Концепція освітньої діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика базується на прогресивних методологіях, методично-організаційних підходах, що сприяють забезпеченню якості освіти світового рівня.

3. Мета освітньої діяльності:

1) забезпечення розвитку сфери охорони здоров'я через підготовку фахівців (первинна (інтернатура) та вторинна спеціалізація, магістратура) та підвищення кваліфікації кадрів;

2) підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці наукових і науково-педагогічних кадрів для наукових та освітніх установ (доктор філософії, доктор наук).

4. Принципи організації освітньої діяльності:

1) максимально повне і оперативне забезпечення потреби сфери охорони здоров'я в підготовці фахівців, наукових, науково-педагогічних кадрів та підвищенні кваліфікації кадрів;

2) нерозривність процесів навчання та наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

3) висока гарантована якість освіти для забезпечення конкурентоспроможності на національному і міжнародному ринку освітніх послуг;

4) побудова освітніх програм на компетентнісній основі із урахуванням професійних стандартів, потреб ринку праці та перспектив розвитку галузі;

5) гуманізація, демократизація, науковість, єдність, комплексність, диференціація, інтеграція, неперервність та наскрізність;

6) органічна єдність із системою підготовки фахівців, зв'язок з процесом ринкових перетворень;

7) інтеграція з наукою та практикою;

8) якість освітніх послуг, якість змісту освіти, якість результатів освіти;

9) випереджальний інноваційний розвиток освіти;

10) інтеграція до європейського та світового освітніх просторів;

11) формування національних і загальнолюдських цінностей;

12) моніторинг якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю;

13) взаємозв'язок з освітою зарубіжних країн та інтеграція у загальноєвропейську та всесвітню системи підготовки лікарів (провізорів), наукових та науково-педагогічних кадрів;

14) незалежність освіти від політичних партій, громадських та релігійних організацій;

15) відповідність освітньої діяльності стандартам вищої освіти.

5. Цільові програми освітньої діяльності та засоби реалізації:

1) Кадрове забезпечення освітнього процесу через:

підготовку та відбір висококваліфікованих науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників, здатних забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність, підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;

формування якісного контингенту осіб, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика;

адекватність змісту освіти потребам сфери охорони здоров'я;

запровадження компетентнісного підходу, проблемно- та особистісно-орієнтованих підходів до організації процесу безперервної освіти;

оновлення змісту освіти та організації освітнього процесу відповідно до сучасних наукових та науково-технічних досягнень;

підвищення якості освіти, оновлення форм організації освітнього процесу;

науково-методичне забезпечення освітнього процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;

розробку ефективних освітніх технологій;

створення умов для розвитку обдарованої молоді;

відповідність кадрового забезпечення НМАПО імені П. Л. Шупика провадженню освітньої діяльності за відповідними ліцензованими спеціальностями;

систематичність підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників;

створення умов для ефективної професійної діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників;

забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі в суспільстві.

2) Виховна робота шляхом:

забезпечення культурного і духовного розвитку особистості;

виховання в дусі патріотизму і поваги до Конституції України та законів України;

прищеплення особам, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика, демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мов спілкування народів світу;

формування у молоді сучасного світогляду, розвиток навичок самостійного наукового пізнання, ініціативності, самоосвіти і самореалізації особистості;

реалізації мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;

забезпечення умов науково-педагогічним, науковим та педагогічним працівникам НМАПО імені П. Л. Шупика для удосконалення володіння державною та іноземними мовами;

сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства – відкритої,

варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота;

консолідації суспільства на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності.

3) Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття післядипломної, вищої освіти та підвищення кваліфікації в НМАПО імені П. Л. Шупика;

створення умов для навчання в інтернатурі, магістратурі, лікарській резидентурі, клінічній ординатурі, аспірантурі та докторантурі на конкурсних засадах;

удосконалення правових шляхів здобуття освіти за рахунок бюджетів усіх рівнів та коштів юридичних і фізичних осіб;

інтеграцію з іншими закладами вищої освіти, науковими та науково-дослідними установами;

запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;

додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту осіб, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика, у тому числі шляхом об'єктивного оцінювання;

інформатизацію освіти та забезпечення вільного доступу до інформаційних ресурсів, удосконалення бібліотечного та інформаційно-ресурсного забезпечення освіти і науки.

4) Створення умов для здійснення безперервного професійного розвитку фахівців через:

забезпечення послідовності змісту та координації освітньої діяльності на різних ступенях освіти;

формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;

створення інтегрованих навчальних планів і програм вищої та післядипломної медичної освіти;

формування та розвиток навчальних комплексів ступеневої підготовки кадрів;

розроблення індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності, залежно від конкретних потреб;

гнучкість, динамічність і варіативність вищої та післядипломної медичної освіти;

функціонування різноманітних організаційних форм, що включають інтернатуру, магістратуру, лікарську резидентуру, клінічну ординатуру, аспірантуру, докторантуру, спеціалізацію, стажування, підвищення кваліфікації;

органічне поєднання різних форм та видів навчання з самостійною роботою фахівців.

5) Поєднання освіти і науки через:

інтенсифікацію наукових досліджень;

розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;

- інноваційну освітню діяльність;
 - правовий захист освітніх інновацій та результатів наукової, методичної діяльності науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників, як інтелектуальної власності;
 - запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів вищої освіти, підручників, навчальних посібників та інноваційних систем навчання;
 - залучення до наукової діяльності обдарованих осіб, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика, та науково-педагогічних працівників;
 - поглиблення співпраці та кооперації з іншими закладами вищої освіти, науковими установами, а також з клінічними та іншими закладами охорони здоров'я;
 - залучення до освітнього процесу провідних вчених вітчизняних та іноземних навчальних закладів, закладів післядипломної освіти, наукових установ та висококваліфікованих фахівців галузі охорони здоров'я;
 - залучення лікарів та провізорів до наукової роботи, у тому числі шляхом віртуалізації дослідницької діяльності на своїх робочих місцях;
 - запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;
 - забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки та практики;
 - взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики;
 - створення ефективної системи методологічного, науково-методичного супроводження модернізації освіти, прогнозування тенденцій інноваційного розвитку системи медичної освіти з використанням результатів моніторингових досліджень.
- 6) Міжнародне співробітництво та використання зарубіжного досвіду через:
- укладення з іноземними освітніми закладами та реалізацію міжурядових та міжвідомчих угод про співробітництво в системі медичної освіти і науки;
 - проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами;
 - сприяння участі педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;
 - освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном аспірантів, докторантів, педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників;
 - аналіз, відбір та пропагування кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури;
 - вивчення досвіду зарубіжних партнерів з модернізації системи медичної освіти, зокрема вивчення системи професійного зростання в рамках концепції безперервного професійного розвитку шляхом запровадження міжнародних шкіл, дискусійних майданчиків тощо;
 - проведення міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів тощо.
- 7) Підготовка осіб, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика, до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:
- модернізацію структури, змісту й організації освіти на засадах

компетентнісного підходу, переорієнтацію змісту освіти для забезпечення сталого розвитку;

створення і забезпечення можливостей для реалізації різноманітних освітніх моделей, різноманітних форм та засобів отримання знань;

інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників освітнього процесу;

запровадження нових форм навчання і застосування у освітньому процесі та бібліотечній справі новітніх інформаційно-комунікаційних технологій поряд із традиційними засобами;

створення електронних засобів навчання;

застосування сучасних методів навчання;

використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

8) Підвищення рівня якості освітніх послуг шляхом:

забезпечення системного підвищення якості освіти на інноваційній основі, створення сучасного психолого-педагогічного та науково-методичного супроводу освітнього процесу;

постійного оновлення освітніх програм та навчальних планів з урахуванням сучасних вимог і актуальності проблем;

адаптування освітніх програм та навчальних планів до потреб сфери охорони здоров'я;

відповідності освітніх програм та навчальних планів вимогам світового освітнього простору, інтеграції у світове співтовариство;

забезпечення ефективності системи контролю якості організації підготовки й діагностики професійних компетенцій;

забезпечення конкурентоспроможності випускників за рахунок високої якості наданих знань;

високого науково-теоретичного та методичного рівня науково-педагогічних працівників, їх принциповості та вимогливості;

забезпечення внутрішнього моніторингу освітнього процесу;

застосування сучасних технологій і методик організації навчального процесу, насамперед інформаційних технологій;

впровадження модернізаційного підходу до технологій навчання, реалізації дистанційного навчання, підвищення рівня комп'ютерної грамотності працівників та осіб, які навчаються, за рахунок використання сучасного ліцензованого програмного забезпечення, надання вільного доступу до мережі Інтернет та використання мультимедійних пристроїв в освітньому процесі;

індивідуалізації навчання, спрямованої на врахування інтересів і всебічного розвитку осіб, які навчаються, відповідно до характеру їхньої діяльності;

практичної спрямованості знань, орієнтації та отримання конкретних практичних знань з питань застосування інформаційних технологій;

викладання дисциплін на основі інформаційних і комунікаційних інтернет-технологій, навчально-методичного й програмно-апаратного забезпечення дистанційного навчання;

використання комп'ютерних технологій навчання, спеціалізованого програмного забезпечення, інтерактивних мультимедійних електронних підручників та створення власних.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МОЗ УКРАЇНИ

1. НМАПО імені П. Л. Шупика підпорядкована МОЗ України.

Повноваження МОЗ України щодо управління НМАПО імені П. Л. Шупика визначаються Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України, а також цим Статутом.

МОЗ України:

1) затверджує Статут НМАПО імені П. Л. Шупика та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування (конференції трудового колективу) НМАПО імені П. Л. Шупика вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію, кошторис доходів і видатків та штатний розпис НМАПО імені П.Л. Шупика;

2) оголошує конкурс на заміщення посади ректора НМАПО імені П. Л. Шупика, призначає та звільняє з посади ректора НМАПО імені П. Л. Шупика;

3) укладає в місячний строк контракт з ректором НМАПО імені П. Л. Шупика, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

4) за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування (конференції трудового колективу) НМАПО імені П. Л. Шупика достроково розриває контракт із ректором з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;

5) за поданням ректора погоджує призначення та звільнення з посади проректорів з науково-педагогічної роботи, головного бухгалтера, начальника юридичного відділу відповідно до законодавства України;

6) здійснює в межах своїх повноважень контроль за виконанням ректором умов, визначених контрактом та цим Статутом;

7) притягує ректора до дисциплінарної відповідальності у випадках передбачених контрактом, Статутом та законодавством України;

8) у разі утворення вакантної посади ректора або відсторонення ректора від посади у випадках, передбачених законодавством, МОЗ України покладає обов'язки ректора НМАПО імені П. Л. Шупика на особу з числа штатних науково-педагогічних працівників НМАПО імені П. Л. Шупика відповідно до законодавства та цього Статуту.

9) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю НМАПО імені П. Л. Шупика;

10) здійснює в межах своїх повноважень контроль за виконанням ректором умов, визначених контрактом та цим Статутом;

11) здійснює контрольні функції за дотриманням вимог стандартів вищої медичної та фармацевтичної освіти;

12) здійснює внутрішній аудит;

13) формує державне замовлення на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів, підвищення кваліфікації кадрів у сфері охорони здоров'я;

14) аналізує якість освітньої та наукової діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика;

15) надає згоду на оренду майна, яке закріплене за НМАПО імені П. Л. Шупика на праві оперативного управління, і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна;

16) делегує повноваження ректору згідно з законодавством для безпосереднього управління діяльністю НМАПО імені П. Л. Шупика;

17) контролює виконання вимог антикорупційного законодавства України;

18) може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління НМАПО імені П. Л. Шупика.

19) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України і цим Статутом.

2. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

Кандидат на посаду ректора НМАПО імені П. Л. Шупика повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років, бути громадянином України.

Не можуть бути обрані, призначені (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора особи, щодо яких встановлено відповідну заборону Законом України «Про вищу освіту».

Одна і та сама особа не може бути ректором НМАПО імені П. Л. Шупика більше ніж два строки.

МОЗ України зобов'язане оголосити конкурс на заміщення посади ректора НМАПО імені П. Л. Шупика не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту ректора НМАПО імені П. Л. Шупика. У разі дострокового припинення повноважень ректора НМАПО імені П. Л. Шупика конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

МОЗ України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора НМАПО імені П. Л. Шупика приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора НМАПО імені П. Л. Шупика і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до НМАПО імені П. Л. Шупика для голосування.

Ректор НМАПО імені П. Л. Шупика обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом, з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726, із змінами «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

Брати участь у виборах ректора НМАПО імені П. Л. Шупика мають право:

- 1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник НМАПО імені П. Л. Шупика;
- 2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники з числа інтернів, які проходять очне та заочне навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика, магістрантів, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної) форми навчання, докторантів НМАПО імені П. Л. Шупика, які обираються шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників НМАПО імені П. Л. Шупика повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників НМАПО імені П. Л. Шупика - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа інтернів, які проходять очне та заочне навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика, магістрантів, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної) форми навчання, докторантів НМАПО імені П. Л. Шупика - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, МОЗ України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

IV. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ НМАПО ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА

У НМАПО імені П. Л. Шупика діють вчена рада НМАПО імені П. Л. Шупика, вчені ради факультетів/навчально-наукових інститутів, наглядова рада, робочі органи:

1. Вчена рада НМАПО імені П. Л. Шупика.

Вчена рада НМАПО імені П. Л. Шупика є колегіальним органом управління НМАПО імені П. Л. Шупика, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Вчена рада НМАПО імені П. Л. Шупика:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика;
- 2) розробляє і подає на конференцію трудового колективу проект Статуту НМАПО імені П. Л. Шупика, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт НМАПО імені

П. Л. Шупика;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в уповноважених банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора НМАПО імені П.Л.Шупика рішення про утворення, перейменування, перепрофілювання, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів НМАПО імені П. Л. Шупика;

7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади першого проректора, проректорів, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, а також завідувачів кафедр, професорів, завідувача бібліотеки, керівників філій та інших науково-педагогічних працівників відповідно до законодавства;

8) затверджує освітні програми та навчальні плани для другого та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, про підвищення кваліфікації, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам подвійних документів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки (МОН України);

14) приймає в установленому порядку рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання ректора НМАПО імені П. Л. Шупика з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика;

16) затверджує плани заходів з реалізації стратегії розвитку НМАПО імені П. Л. Шупика та щорічні комплексні плани роботи НМАПО імені П. Л. Шупика;

17) розглядає плани перспективного розвитку НМАПО імені П.Л.Шупика, зокрема Стратегію інноваційного розвитку НМАПО імені П.Л.Шупика, Програму кадрового забезпечення НМАПО імені П.Л.Шупика тощо;

18) розглядає питання щодо стану та напрямів розвитку навчальної,

методичної, наукової, інноваційної, лікувально-діагностичної та консультативної, фінансово-господарської діяльності, кадрової політики і міжнародних зв'язків у НМАПО імені П. Л. Шупика;

19) подає пропозиції ректору НМАПО імені П. Л. Шупика щодо звільнення з посади декана факультету/директора навчально-наукового інституту;

20) делегує повноваження вченим радам відповідних факультетів/навчально-наукових інститутів щодо обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади доцентів, старших викладачів, викладачів та асистентів;

21) затверджує навчальні плани і програми циклів тематичного удосконалення та циклів стажування за всіма спеціальностями;

22) приймає рішення щодо започаткування провадження освітньої діяльності за новою спеціальністю, іншим рівнем вищої освіти та збільшення ліцензованого обсягу;

23) приймає рішення щодо відкриття докторантури за новою спеціальністю; аспірантури за окремими науковими спеціалізаціями в межах ліцензованих спеціальностей та обсягів;

24) приймає рішення про переривання (подовження) терміну навчання та дострокового відрахування з навчання в аспірантурі, докторантурі та клінічній ординатурі;

25) приймає рішення про порушення клопотання перед уповноваженим органом про створення спеціалізованих вчених рад із захисту дисертаційних робіт згідно з законодавством;

26) затверджує теми дисертацій здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо - науковому) та науковому рівні вищої освіти і призначає наукових керівників (консультантів), терміни виконання дисертаційних робіт, а також приймає рішення щодо зміни теми дисертації, наукового керівника (консультанта), терміна виконання, надання творчої відпустки для завершення дисертаційної роботи;

27) ухвалює рішення про планування та проведення наукових медичних форумів НМАПО імені П. Л. Шупика на наступний рік;

28) затверджує результати конкурсу науково-дослідних робіт;

29) розглядає рукописи наукової та навчально-методичної літератури та надає рекомендації до друку;

30) приймає рішення щодо спільного заснування наукових періодичних видань та затверджує зміст наукових періодичних видань, співзасновником яких є НМАПО імені П. Л. Шупика;

31) щорічно заслуховує звіти першого проректора та проректорів про діяльність НМАПО імені П. Л. Шупика за відповідними напрямками;

32) заслуховує звіти першого проректора та проректорів, деканів факультетів/директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр, завідувача бібліотеки про виконання умов контракту перед їх закінченням;

33) приймає рішення щодо висунення або підтримки кандидатур для обрання дійсними членами (академіками) та членами-кореспондентами НАН,

НАМН та НАПН України;

34) приймає рішення щодо висунення кандидатур претендентів на одержання державних премій України;

35) приймає рішення щодо порушення клопотань про присвоєння почесних звань та представлення до державних нагород і відзнак;

36) приймає рішення щодо висунення кандидатур на призначення академічних та іменних стипендій, заслуховує і затверджує щорічні звіти стипендіатів;

37) присвоює звання «Почесний професор» та «Почесний доктор», в т.ч. іноземним науковцям;

38) утворює постійно діючі та тимчасові комісії вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика за напрямками діяльності (з навчально-методичної роботи, з наукової роботи та інноваційної діяльності, з клінічної роботи, з міжнародного співробітництва, з правових питань та регламенту діяльності, з фінансово-економічної та господарської діяльності, кадрова комісія тощо) та затверджує положення про них;

39) надає пропозиції конференції трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика про призначення радника ректора НМАПО імені П. Л. Шупика;

40) затверджує Положення про радника ректора НМАПО імені П. Л. Шупика;

41) затверджує локальні правові акти НМАПО імені П. Л. Шупика;

42) розглядає питання про стан матеріально-технічної бази НМАПО імені П. Л. Шупика, ефективність її використання та перспективи розвитку;

43) розглядає інші питання діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика відповідно до законодавства та цього Статуту.

Організація роботи вченої ради регулюється Положенням про вчену раду НМАПО імені П. Л. Шупика, яке затверджуються вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика.

Вчену раду НМАПО імені П. Л. Шупика очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика.

До складу вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика входять за посадами ректор НМАПО імені П. Л. Шупика, заступники ректора, проректори, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, учений секретар, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування, а також виборні представники, які представляють:

1) наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук;

2) інтернів, які проходять очне та заочне навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної) форми навчання, докторантів НМАПО імені П. Л. Шупика, голова студентської ради НМАПО імені П. Л. Шупика;

3) інших працівників НМАПО імені П. Л. Шупика, які працюють у ній на постійній основі.

Виборні представники до складу вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика обираються відповідно до квот, визначених цим Статутом.

Квота представників від кафедр та інших структурних підрозділів до вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика визначається ректором, виходячи із кількості професорів, докторів філософії, докторів наук тощо. Вибори представників від кафедр та інших структурних підрозділів до складу вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика згідно з доведеними квотами проводяться у підрозділах шляхом таємного голосування.

Вибори до складу вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

За рішенням вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники НМАПО імені П. Л. Шупика і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа інтернів, які проходять очне та заочне навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної) форми навчання, докторантів НМАПО імені П. Л. Шупика.

Представництво на вченій раді НМАПО імені П. Л. Шупика визначається пропорційно до чисельності працівників підрозділів за квотою:

1 представник від 6 наукових, науково-педагогічних працівників НМАПО імені П. Л. Шупика (квота 1:6), що становить 80% загального складу вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика;

1 представник від 52 осіб інших працівників НМАПО імені П. Л. Шупика (квота 1:52), що становить 10% загального складу вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика;

1 представник від 90 осіб з числа інтернів, які проходять очне та заочне навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної) форми навчання, докторантів НМАПО імені П. Л. Шупика (квота 1:90), що становить 10% загального складу вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика.

Виборні представники з числа працівників НМАПО П. Л. Шупика обираються конференцією трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика за поданням структурних підрозділів, у тому числі факультетів/навчально-наукових інститутів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа інтернів, які проходять очне та заочне навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної) форми навчання, докторантів НМАПО імені П. Л. Шупика обираються ними шляхом прямих таємних виборів.

Засідання вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика вважається правомочним, якщо на ньому були присутні дві третини від загальної кількості членів вченої ради.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх членів вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика.

Рішення вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика вводяться в дію

наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

2. Вчена рада факультету/навчально-наукового інституту.

Вчена рада факультету/навчально-наукового інституту є колегіальним органом управління факультету/навчально-наукового інституту НМАПО імені П. Л. Шупика, який утворюється на кожному факультеті/в навчально-науковому інституті строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради факультету/навчально-наукового інституту.

Вчена рада факультету/навчально-наукового інституту:

1) визначає загальні напрями наукової діяльності кафедр факультету/навчально-наукового інституту;

2) розглядає питання щодо організації освітнього процесу (навчальної, методичної, наукової та організаційної діяльності) на факультеті/ в навчально-науковому інституті;

3) надає рекомендації вченій раді НМАПО імені П. Л. Шупика з приводу обрання на посаду таємним голосуванням декана факультету/директора навчально-наукового інституту, завідувача кафедри, професора.

4) обирає на посаду таємним голосуванням доцентів, старших викладачів, викладачів та асистентів;

5) погоджує навчальні плани та програми циклів тематичного удосконалення та циклів стажування;

6) утворює постійно діючі та тимчасові комісії вченої ради факультету/навчально-наукового інституту за напрямками діяльності;

7) ухвалює звіт декана факультету/директора навчально-наукового інституту;

8) за наявності вагомих підстав вчена рада факультету/навчально-наукового інституту може змінювати або скасовувати прийняті нею рішення;

9) вирішує інші питання діяльності факультету/навчально-наукового інституту.

Вчену раду факультету/навчально-наукового інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету/навчально-наукового інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради факультету/навчально-наукового інституту.

До складу вченої ради факультету/навчально-наукового інституту входять за посадами декан факультету, директор навчально-наукового інституту, заступник декана факультету, заступник директора навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр, голови студентських рад факультетів/навчально-наукових інститутів, а також виборні представники, які представляють:

1) науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук;

2) інтернів, які проходять очне та заочне навчання на кафедрах факультету/ навчально-наукового інституту, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної) форми навчання, докторантів, які навчаються на кафедрах

факультету/навчально-наукового інституту, голови студентських рад факультетів/навчально-наукових інститутів;

3) інших працівників факультету/навчально-наукового інституту, які працюють на постійній основі.

Кількісний склад вченої ради факультету/навчально-наукового інституту визначається по кожному факультету/навчально-науковому інституту окремо, залежно від кількості працюючих на факультеті/в навчально-науковому інституті. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради факультету/навчально-наукового інституту повинні становити науково-педагогічні працівники факультету/навчально-наукового інституту і не менш як 10 відсотків її загального складу – виборні представники з числа інтернів, які проходять очне та заочне навчання на кафедрах факультету/навчально-наукового інституту, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної) форми навчання, докторантів, які навчаються на кафедрах факультету/навчально-наукового інституту.

Представництво на вченій раді факультету/навчально-наукового інституту визначається пропорційно до чисельності працівників кафедр за квотою:

не менше 2 представників від науково-педагогічних працівників кожної кафедри факультету/навчально-наукового інституту, що становить не менше 75% загального складу вченої ради факультету/навчально-наукового інституту;

не менше 2 представників з числа інтернів, які проходять очне та заочне навчання на кафедрах факультету/навчально-наукового інституту, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної) форми навчання, докторантів, які навчаються на кафедрах факультету/навчально-наукового інституту, що становить не менше 10% загального складу вченої ради факультету/навчально-наукового інституту;

не менше 2 представників інших працівників факультету/навчально-наукового інституту, але не більше 15% загального складу вченої ради факультету/навчально-наукового інституту.

Виборні представники з числа працівників факультету/навчально-наукового інституту обираються конференцією трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа інтернів, які проходять очне та заочне навчання на кафедрах факультету/навчально-наукового інституту, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної) форми навчання, докторантів, які навчаються на кафедрах факультету/навчально-наукового інституту, обираються ними шляхом прямих таємних виборів.

Вибори до складу вченої ради факультету/навчально-наукового інституту починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради факультету/навчально-наукового інституту.

Засідання вченої ради факультету/навчально-наукового інституту вважається правомочним, якщо на ньому були присутні дві третини від загальної кількості членів вченої ради факультету/навчально-наукового інституту.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх членів вченої ради факультету/навчально-наукового інституту.

Рішення вченої ради факультету/навчально-наукового інституту доводяться до відома всіх структурних підрозділів факультету/навчально-наукового інституту та є обов'язковими для виконання.

Рішення вченої ради факультету/навчально-наукового інституту затверджується деканом факультету/навчально-наукового інституту. Рішення вченої ради факультету/навчально-наукового інституту може бути скасовано вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика.

3. Наглядова рада НМАПО імені П. Л. Шупика.

Для здійснення нагляду за управлінням майном НМАПО імені П. Л. Шупика, додержанням мети її створення у НМАПО імені П. Л. Шупика за рішенням МОЗ України створюється Наглядова рада.

Наглядова рада НМАПО імені П. Л. Шупика сприяє розв'язанню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії НМАПО імені П. Л. Шупика з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності НМАПО імені П. Л. Шупика, здійснює громадський контроль за її діяльністю тощо.

Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі конференції трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку НМАПО імені П. Л. Шупика та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність НМАПО імені П. Л. Шупика та ректора;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету НМАПО імені П. Л. Шупика і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором НМАПО імені П. Л. Шупика;

вносити МОЗ України подання про заохочення або відкликання ректора НМАПО імені П. Л. Шупика з підстав, визначених законом;

здійснювати інші права, визначені установчими документами НМАПО імені П. Л. Шупика.

Наглядова рада має право вносити на конференцію трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика та/або МОЗ України подання про відкликання ректора НМАПО імені П. Л. Шупика з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом.

Склад Наглядової ради НМАПО імені П. Л. Шупика затверджується МОЗ України. Термін повноважень Наглядової ради становить п'ять років. Порядок формування Наглядової ради, її компетенція і порядок діяльності

визначаються Положенням про Наглядову раду НМАПО імені П. Л. Шупика, яке затверджується головою Наглядової ради та погоджується МОЗ України.

До складу Наглядової ради не можуть входити особи, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика, та працівники НМАПО імені П. Л. Шупика.

4. Ректорат.

Для вирішення поточних питань діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика, утворюється робочий орган - ректорат.

До складу ректорату, який затверджує ректор, входять проректори, головний бухгалтер, декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів, голова первинної профспілкової організації НМАПО імені П. Л. Шупика, начальники структурних підрозділів, голова ради молодих вчених, голова студентської ради.

Ректорат діє на підставі цього Статуту та Положення, яке затверджується вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика.

5. Приймальна комісія.

Приймальна комісія є робочим органом управління, завданням якої є формування контингенту клінічних ординаторів, аспірантів та докторантів.

Склад, функції та діяльність приймальної комісії регламентується: законодавством України, нормативними документами МОН України та МОЗ України, Положенням про приймальну комісію НМАПО імені П. Л. Шупика, Умовами прийому на навчання до закладів вищої освіти України, Правилами прийому до НМАПО імені П. Л. Шупика.

Склад та план роботи приймальної комісії затверджує ректор, який є її головою. Термін повноважень приймальної комісії становить 1 рік.

Відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України приймальна комісія подає на затвердження вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика Правила прийому до НМАПО імені П. Л. Шупика.

Після закінчення прийому в поточному році, приймальна комісія щороку звітує на першому в навчальному році засіданні вченої ради про результати прийому.

6. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи.

Положення про дорадчі (дорадчо-консультативні) органи затверджуються вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА НМАПО ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА

1. Безпосереднє управління діяльністю НМАПО імені П. Л. Шупика здійснює ректор.

Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і цим Статутом.

2. Ректор є представником НМАПО імені П. Л. Шупика у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених

Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

3. Ректор в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність НМАПО імені П. Л. Шупика;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика, затверджує наказом структуру, формує кошторис доходів і видатків та штатний розпис і подає на затвердження до МОЗ України;
- 3) видає накази та дає розпорядження і доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика;
- 4) видає довіреності;
- 5) відповідає за результати діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика перед МОЗ України або уповноваженим ним органом;
- 6) є розпорядником майна і коштів;
- 7) забезпечує виконання кошторису;
- 8) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 9) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 10) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 11) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 12) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю НМАПО імені П. Л. Шупика;
- 13) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування та ради молодих вчених, організацій профспілок працівників НМАПО імені П. Л. Шупика, громадських організацій, які діють у НМАПО імені П. Л. Шупика;
- 14) сприяє формуванню здорового способу життя у осіб, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 15) самостійно вирішує усі питання управління (керівництва) діяльністю НМАПО імені П. Л. Шупика за винятком тих, які законодавством віднесені до компетенції МОЗ України, вченої ради, Наглядової ради та конференції трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика;
- 16) накладає на працівників дисциплінарні стягнення та застосовує заохочення відповідно до законодавства України;
- 17) погоджує з МОЗ України свої відпустки, закордонні відрядження та забезпечує інформування МОЗ України про випадки тимчасової втрати своєї працездатності;
- 18) здійснює контроль за організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи;
- 19) забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- 20) погоджує з МОЗ України призначення та звільнення проректорів, що є науково-педагогічними працівниками НМАПО імені П. Л. Шупика, головного бухгалтера, начальника юридичного відділу відповідно до законодавства;

21) приймає та звільняє з посади керівників університетських клінік, медичних центрів, університетських лікарень за погодженням з МОЗ України, та делегує їм частину своїх повноважень;

22) щороку звітує перед МОЗ України або уповноваженим ним органом та конференцією трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика та зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті НМАПО імені П. Л. Шупика;

23) здійснює виплату працівникам заробітної плати не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцять календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата;

24) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

25) забезпечує дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних», службової та державної таємниці;

26) визначає функціональні обов'язки працівників;

27) формує контингент осіб, які навчаються у НМАПО імені П. Л. Шупика;

28) відраховує з НМАПО імені П. Л. Шупика та поновлює на навчання в ній осіб, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика, за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями, надає академічну відпустку, з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

29) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок НМАПО імені П. Л. Шупика та студентською радою НМАПО імені П. Л. Шупика подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування (конференції трудового колективу) НМАПО імені П. Л. Шупика Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

30) визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, наукових науково-педагогічних та інших працівників НМАПО імені П. Л. Шупика, в межах законодавства;

31) укладає від імені НМАПО імені П. Л. Шупика договори відповідно до законодавства України;

32) для вирішення статутних завдань НМАПО імені П. Л. Шупика створює робочі та дорадчі (дорадчо-консультативні) органи у порядку визначеному Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

33) визначає перелік видів наукової роботи, а також методичної, експертної, консультаційної, організаційної роботи;

34) забезпечує безумовне дотримання і виконання вимог антикорупційного законодавства в діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика, його посадовими та службовими особами, іншими особами, які виконують роботу та перебувають з НМАПО імені П. Л. Шупика у трудових відносинах;

35) контролює реалізацію заходів щодо запобігання корупції у НМАПО імені П. Л. Шупика;

36) організовує внутрішній контроль в НМАПО імені П. Л. Шупика та

забезпечує його здійснення;

37) здійснює інші передбачені цим Статутом та контрактом повноваження.

4. Ректор НМАПО імені П. Л. Шупика відповідає за провадження освітньої, лікувально-консультативної, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у НМАПО імені П. Л. Шупика, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна НМАПО імені П. Л. Шупика.

5. Ректор НМАПО імені П. Л. Шупика може делегувати частину своїх повноважень проректорам, заступникам і керівникам структурних підрозділів.

Проректори здійснюють безпосереднє керівництво навчальною, науковою, лікувально-діагностичною, фінансово-економічною, адміністративно-господарською діяльністю та діяльністю, пов'язаною з наданням платних послуг, згідно з посадовими інструкціями, затвердженими ректором НМАПО імені П. Л. Шупика, і несуть відповідальність за якісне і своєчасне виконання своїх обов'язків згідно з чинним законодавством.

6. Після виходу на пенсію з посади ректора НМАПО імені П. Л. Шупика особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора НМАПО імені П. Л. Шупика на громадських засадах за рахунок власних надходжень НМАПО імені П. Л. Шупика.

Рішення про призначення на посаду радника ректора НМАПО імені П. Л. Шупика приймає конференція трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика за поданням вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика.

Ректор НМАПО імені П. Л. Шупика може бути звільнений з посади МОЗ України або уповноваженим ним органом, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика з підстав, визначених законодавством про працю та контрактом. Подання про відкликання ректора може бути внесено на розгляд конференції трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика не менш як половиною статутного складу вченої ради або Наглядової ради НМАПО імені П. Л. Шупика.

Рішення про відкликання ректора НМАПО імені П. Л. Шупика приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу конференції трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика.

VI. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1. Конференція трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування НМАПО імені П. Л. Шупика є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа інтернів, які проходять очне та заочне навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної) форми навчання, докторантів НМАПО імені П. Л. Шупика.

Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу

громадського самоврядування (конференції трудового колективу) визначається цим Статутом.

Конференцію трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика скликає ректор, який відповідним наказом визначає порядок та строки її проведення.

Конференція може скликатися також за ініціативою Наглядової ради, вченої ради, профспілкового комітету, оформленою відповідними рішеннями, а також за ініціативою не менше третини працівників та не менше третини осіб, які навчаються у НМАПО імені П. Л. Шупика.

На конференції трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу НМАПО імені П. Л. Шупика

При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники НМАПО імені П. Л. Шупика, які працюють в ній на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа інтернів, які проходять очне та заочне навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної) форми навчання, докторантів НМАПО імені П. Л. Шупика, які обираються шляхом прямих таємних виборів.

Конференція трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика скликається не рідше ніж один раз на рік.

Конференція трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика:

- 1) погоджує за поданням вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика Статут НМАПО імені П. Л. Шупика або зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт ректора НМАПО імені П. Л. Шупика та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням вченої ради або Наглядової ради питання про дострокове припинення повноважень ректора НМАПО імені П. Л. Шупика;
- 5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку НМАПО імені П. Л. Шупика та колективний договір;
- 6) розглядає інші питання діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика.

Посадові та службові особи НМАПО імені П. Л. Шупика, інші особи, які виконують роботу та перебувають із НМАПО імені П. Л. Шупика у трудових відносинах, зобов'язані:

- 1) не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю НМАПО імені П. Л. Шупика;
- 2) утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю НМАПО імені П. Л. Шупика;
- 3) невідкладно інформувати уповноважену особу з питань запобігання корупції, ректора НМАПО імені П. Л. Шупика або уповноважений орган управління про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю НМАПО імені П. Л. Шупика;
- 4) невідкладно інформувати Уповноважену особу з питань запобігання

корупції, ректора НМАПО імені П. Л. Шупика або уповноважений орган управління про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками НМАПО імені П. Л. Шупика або іншими особами;

5) невідкладно інформувати уповноважену особу з питань запобігання корупції, ректора НМАПО імені П. Л. Шупика або уповноважений орган управління про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

Трудовий колектив НМАПО імені П. Л. Шупика включає: науково-педагогічних, наукових та інженерно-технічних працівників, адміністративний, навчально-виробничий та допоміжний персонал.

Представництво на конференції трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика визначається пропорційно до чисельності працівників підрозділів за квотою:

1 делегат від 5 науково-педагогічних працівників з представництвом від кожної з кафедр факультетів/навчально-наукових інститутів та наукових підрозділів, 1 делегат від 50 інших категорій працюючих в НМАПО імені П. Л. Шупика з представництвом від усіх структурних підрозділів та не менш як 15 відсотків з числа інтернів, які проходять очне та заочне навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної) форми навчання, докторантів НМАПО імені П. Л. Шупика, від кількості делегатів конференції трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика.

Вибори делегатів на конференцію проводяться на загальних зборах (конференції) працівників структурних підрозділів НМАПО імені П. Л. Шупика за участю не менш як 2/3 працівників підрозділу та на конференції з числа інтернів, які проходять очне та заочне навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної) форми навчання, докторантів НМАПО імені П. Л. Шупика за участю не менш як 2/3 від загальної кількості усіх делегатів.

Представники на конференцію з числа інтернів, які проходять очне та заочне навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної) форми навчання, докторантів НМАПО імені П. Л. Шупика обираються в межах визначеної квоти органами студентського самоврядування.

Обраним делегатам на конференцію трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика видаються посвідчення установленної форми, які підписуються головою первинної профспілкової організації НМАПО імені П. Л. Шупика і начальником відділу кадрів.

Термін повноважень обраних делегатів на конференцію трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика становить два роки. Підрозділи НМАПО імені П. Л. Шупика та інтерни, які проходять очне та заочне навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика, клінічні ординатори, аспіранти очної (денної) форми навчання, докторанти НМАПО імені П. Л. Шупика в разі потреби мають право достроково переобирати своїх делегатів.

Конференція трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика вважається повноважною, якщо в ній беруть участь дві третини від загальної

кількості обраних делегатів.

З питань прийняття рішення про відкликання ректора НМАПО імені П. Л. Шупика з посади, рішення конференції трудового колективу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 делегатів, які беруть участь у засіданні конференції. З решти питань рішення приймаються простою більшістю голосів делегатів, які беруть участь у засіданні конференції.

2. Конференція трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту.

Органом громадського самоврядування факультету/навчально-наукового інституту є конференція трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту, включаючи виборних представників з числа інтернів, які проходять очне та заочне навчання на кафедрах факультету/навчально-наукового інституту, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної) форми навчання, докторантів, які навчаються на кафедрах факультету/навчально-наукового інституту.

Порядок скликання конференції трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту та його діяльності визначається цим Статутом.

Конференція трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту скликаються не рідше одного разу в рік.

Конференцію трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту скликає декан/директор, який відповідним рішенням визначає порядок та строки її проведення. Конференція може скликатися також за ініціативою вченої ради факультету/навчально-наукового інституту, профспілкового комітету факультету/навчально-наукового інституту, оформленими відповідними рішеннями, а також за ініціативою не менше третини працівників факультету/навчально-наукового інституту та не менше третини з числа інтернів, які проходять очне та заочне навчання на кафедрах факультету/навчально-наукового інституту, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної) форми навчання, докторантів, які навчаються на кафедрах факультету/навчально-наукового інституту.

На конференції трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту повинні бути представлені всі категорії працівників факультету/навчально-наукового інституту та виборні працівники з числа осіб, які навчаються на факультеті/ навчально-науковому інституті. При цьому не менш як 75 відсотків складу повинні становити науково-педагогічні та наукові працівники факультету/навчально-наукового інституту і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа інтернів, які проходять очне та заочне навчання на кафедрах факультету/навчально-наукового інституту, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної) форми навчання, докторантів, які навчаються на кафедрах факультету/навчально-наукового інституту, і які обираються шляхом прямих таємних виборів.

Конференція трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту:

оцінює діяльність декана факультету/директора навчально-наукового

інституту;

затверджує річний звіт про діяльність факультету/навчально-наукового інституту;

подає ректору НМАПО імені П. Л. Шупика пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету/ директора навчально-наукового інституту з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;

обирає виборних представників до вченої ради факультету/навчально-наукового інституту;

обирає делегатів до конференції трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика;

обирає кандидатури до вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика.

3. Студентське самоврядування.

1) У НМАПО імені П. Л. Шупика та її структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування НМАПО імені П. Л. Шупика. Студентське самоврядування – це право і можливість осіб, які навчаються, вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів осіб, які навчаються, а також брати участь в управлінні НМАПО імені П. Л. Шупика.

Студентське самоврядування об'єднує всіх інтернів, які проходять очне та заочне навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика, магістрантів, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної) форми навчання, докторантів НМАПО імені П. Л. Шупика, які мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів інтернів, які проходять очне та заочне навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика, магістрантів, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної) форми навчання, докторантів НМАПО імені П. Л. Шупика, та їх участь в управлінні НМАПО імені П. Л. Шупика. Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються, безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування інтернів, які проходять очне та заочне навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика, магістрантів, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної) форми навчання, докторантів НМАПО імені П. Л. Шупика.

2) У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування НМАПО імені П. Л. Шупика.

3) Органи студентського самоврядування діють на принципах:

добровільності, колегіальності, відкритості;

виборності та звітності органів студентського самоврядування;

рівності права інтернів, які проходять очне та заочне навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика, магістрантів, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної) форми навчання, докторантів НМАПО імені П. Л. Шупика, на участь у студентському самоврядуванні;

незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

4) Студентське самоврядування здійснюється на рівні факультету/навчально-наукового інституту, гуртожитку. Студентське самоврядування може здійснюватися на рівні структурних підрозділів.

5) Органом студентського самоврядування НМАПО імені П. Л. Шупика є студентська рада.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік.

Керівник студентської ради та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання у НМАПО імені П. Л. Шупика припиняється її участь в студентській раді у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування НМАПО імені П. Л. Шупика.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як студентська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

6) Органи студентського самоврядування НМАПО імені П. Л. Шупика:

беруть участь в управлінні НМАПО імені П. Л. Шупика у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля тощо;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах щодо забезпечення якості вищої освіти;

захищають права та інтереси інтернів, магістрантів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика;

делегують своїх представників до робочих та дорадчих органів;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання інтернів, магістрантів, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної) форми навчання, докторантів НМАПО імені П. Л. Шупика в гуртожитках;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках студентської ради;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази НМАПО імені П. Л. Шупика;

мають право оголошувати акції протесту;

виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування НМАПО імені П. Л. Шупика.

7) За погодженням з студентською радою НМАПО імені П. Л. Шупика приймаються рішення про:

відрахування інтернів, магістрантів, клінічних ординаторів з НМАПО

імені П. Л. Шупика та їх поновлення на навчання;

переведення магістрантів, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної) форми навчання, докторантів, які навчаються за державним замовленням на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

призначення першого проректора, проректорів з навчально-педагогічної та наукової роботи НМАПО імені П. Л. Шупика;

поселення інтернів, магістрантів, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної) форми навчання, докторантів НМАПО імені П. Л. Шупика в гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження правил внутрішнього розпорядку НМАПО імені П. Л. Шупика в частині, що стосується інтернів, магістрантів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів НМАПО імені П. Л. Шупика;

діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у НМАПО імені П. Л. Шупика.

8) Вищим органом студентського самоврядування є конференція інтернів, які проходять очне та заочне навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика, магістрантів, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної) форми навчання, докторантів НМАПО імені П. Л. Шупика, яка:

ухвалює Положення про студентське самоврядування НМАПО імені П. Л. Шупика, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки їх ініціатив на конкурсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

обирає контрольно-ревізійну комісію з числа інтернів, які проходять очне та заочне навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика, магістрантів, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної) форми навчання, докторантів НМАПО імені П. Л. Шупика для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

9) Адміністрація НМАПО імені П. Л. Шупика не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

10) Ректор НМАПО імені П. Л. Шупика забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

11) Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика в розмірі не

менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих НМАПО імені П. Л. Шупика від основної діяльності;

членські внески інтернів, які проходять очне та заочне навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика, магістрантів, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної) форми навчання, докторантів НМАПО імені П. Л. Шупика розмір яких встановлюється конференцією інтернів, які проходять очне та заочне навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика, магістрантів, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної) форми навчання, докторантів НМАПО імені П. Л. Шупика. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

12) Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

13) Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

4. Рада молодих вчених.

1) У НМАПО імені П. Л. Шупика діє рада молодих вчених, яка є частиною системи громадського самоврядування НМАПО імені П. Л. Шупика та представляє інтереси і права осіб, які навчаються або працюють в НМАПО імені П. Л. Шупика, а саме: аспірантів, докторантів і молодих вчених.

2) У роботі ради молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або працюють в НМАПО імені П. Л. Шупика.

3) Рада молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в НМАПО імені П. Л. Шупика, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

4) У своїй діяльності рада молодих вчених керується законодавством, цим Статутом та Положенням про раду молодих вчених НМАПО імені П. Л. Шупика.

5) Рада молодих вчених діє на принципах:

свободи наукової творчості;

добровільності, колегіальності, відкритості;

рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності ради молодих вчених.

6) Рада молодих вчених:

приймає акти, що регламентують її організацію та діяльність;

проводить організаційні, наукові та освітні заходи;

популяризує наукову діяльність серед осіб, які навчаються, та сприяє залученню їх до наукової роботи та інноваційної діяльності;

представляє інтереси аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією НМАПО імені П. Л. Шупика та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

сприяє підвищенню якості наукових досліджень;

сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

взаємодіє з науковими та науково-дослідними установами НАН, НАМН та МОЗ України, іншими науковими та науково-дослідними установами;

виконує інші функції, передбачені Положенням про раду молодих вчених НМАПО імені П. Л. Шупика, Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та іншими законами України.

7) За погодженням з радою молодих вчених керівництво НМАПО імені П. Л. Шупика приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з НМАПО імені П. Л. Шупика та їх поновлення на навчання.

8) Органи управління ради молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура ради молодих вчених та організаційний механізм її діяльності визначаються Положенням про раду молодих вчених НМАПО імені П. Л. Шупика.

9) Адміністрація НМАПО імені П. Л. Шупика не має права втручатися в діяльність ради молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам НМАПО імені П. Л. Шупика.

10) Ректор НМАПО імені П. Л. Шупика всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності ради молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

11) Фінансовою основою діяльності ради молодих вчених є кошти, визначені вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика.

ВІІ. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА НМАПО ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА

1. Матеріально-технічна база і правовий режим майна НМАПО імені П. Л. Шупика.

1) Матеріально-технічна база НМАПО імені П. Л. Шупика включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

За НМАПО імені П. Л. Шупика, відповідно до законодавства та з метою забезпечення її статутної діяльності, МОЗ України закріплює на праві оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються НМАПО імені П. Л. Шупика відповідно до Земельного кодексу України.

2) Майно, закріплене за НМАПО імені П. Л. Шупика на праві оперативного управління, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди МОЗ України та конференції трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика, крім випадків, передбачених законодавством.

Зазначені надходження, а також відсотки, отримані від розміщення коштів НМАПО імені П. Л. Шупика на депозитних рахунках в установах

державних банків, включаються до кошторису НМАПО імені П. Л. Шупика і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика.

Передача в оренду НМАПО імені П. Л. Шупика нерухомого майна (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та іншого окремого індивідуально визначеного майна (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які їй належать), закріпленого за нею на праві оперативного управління, підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам здійснюється відповідно до вимог законодавства та за попередньою згодою МОЗ України.

Будівлі, споруди і приміщення НМАПО імені П. Л. Шупика повинні використовуватись за цільовим призначенням та відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень НМАПО імені П.Л.Шупика здійснюється з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються НМАПО імені П. Л. Шупика у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

2. НМАПО імені П. Л. Шупика у порядку, визначеному законом, та відповідно до Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевого бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) НМАПО імені П. Л. Шупика та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за нею на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити

капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників НМАПО імені П. Л. Шупика та осіб, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика;

9) відкривати депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю НМАПО імені П. Л. Шупика малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти і наукові установи;

12) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

13) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

3. Фінансування НМАПО імені П. Л. Шупика.

1) Фінансування НМАПО імені П. Л. Шупика здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень, а саме:

загальний фонд:

на підготовку фахівців, підвищення кваліфікації кадрів та підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів у межах державного замовлення та на проведення науково-дослідних робіт;

на надання спеціалізованої консультативної амбулаторно-поліклінічної та стоматологічної допомоги; на проведення діагностики і лікування захворювань із впровадженням експериментальних та нових медичних технологій;

спеціальний фонд, який формується за рахунок:

коштів, одержаних як плата за послуги, що надаються НМАПО імені П. Л. Шупика згідно з її основною діяльністю;

надходжень НМАПО імені П. Л. Шупика від додаткової (господарської) діяльності;

надходжень НМАПО імені П. Л. Шупика від надання в оренду майна;

надходжень НМАПО імені П. Л. Шупика від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);

благодійних внесків, грантів та дарунків;

коштів, отриманих НМАПО імені П. Л. Шупика від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання

цільових заходів;

коштів, отриманих НМАПО імені П. Л. Шупика від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг в установленому законодавством порядку;

інших джерел, не заборонених законодавством України.

2) Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік.

3) Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

4) До кошторису НМАПО імені П. Л. Шупика обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності.

5) Кошти, отримані НМАПО імені П. Л. Шупика як плата за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів, підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестацію, або за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

6) НМАПО імені П. Л. Шупика не має права розподіляти отримані від надання платних послуг (прибутків) кошти або їх частину серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7) Доходи (прибутки) або їх частина, отримані НМАПО імені П. Л. Шупика, не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів НМАПО імені П. Л. Шупика, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8) Оплата праці в НМАПО імені П. Л. Шупика здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативними документами з питань оплати праці Кабінету Міністрів України та відповідних центральних органів виконавчої влади.

Заробітна плата працівникам НМАПО імені П. Л. Шупика виплачується регулярно в робочі дні у строки, встановлені колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом НМАПО імені П. Л. Шупика, але не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

У разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.

9) Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників НМАПО імені П. Л. Шупика, порядок встановлення надбавок та доплат, у тому числі: надбавок за складність, напруженість у роботі, за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання), а також порядок встановлення та скасування підвищених посадових

окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення професій (посад), за розширення зони обслуговування, або збільшення обсягу виконуваних робіт, за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначаються окремими Положеннями, які затверджує вчена рада НМАПО імені П. Л. Шупика, та умовами Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом НМАПО імені П. Л. Шупика, у межах фонду оплати праці та згідно з чинним законодавством України.

10) Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, які надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або благодійних (добровільних) внесків і пожертв юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, медичної, оздоровчої, спортивної та культурної діяльності, зміцнення матеріально-технічної бази, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

11) НМАПО імені П. Л. Шупика може отримувати субвенції МОЗ України.

4. Формування та розміщення державного замовлення.

1) НМАПО імені П. Л. Шупика за рахунок коштів державного бюджету забезпечує в повному обсязі виконання державного замовлення на підготовку фахівців, підвищення кваліфікації кадрів, підготовку наукових, науково-педагогічних кадрів у розрізі освітньо-кваліфікаційних, освітньо-наукових та наукових рівнів (наукових ступенів), галузей знань, спеціальностей і форм навчання, затвердженого наказом МОЗ України на навчальний рік.

2) Умови виконання державного замовлення на підготовку фахівців, підвищення кваліфікації кадрів, підготовку наукових, науково-педагогічних кадрів визначаються відповідним контрактом між НМАПО імені П. Л. Шупика та МОЗ України.

5. Платні послуги.

1) НМАПО імені П. Л. Шупика відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

2) НМАПО імені П. Л. Шупика може надавати платні освітні, наукові, медичні та інші послуги згідно з переліком, який затверджується Кабінетом Міністрів України.

Порядок надання платних освітніх та інших послуг, включаючи порядок визначення їх вартості для здобувачів вищої освіти, встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері економічного розвитку та торгівлі, та центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової, бюджетної, податкової політики.

3) НМАПО імені П. Л. Шупика має право надавати додатково платні освітні, медичні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

4) Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика, що діють на підставі Положення, затвердженого відповідно до законодавства та цього Статуту.

5) Платні освітні, медичні та інші послуги надаються НМАПО імені П. Л. Шупика за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги - після отримання таких дозвільних документів.

6) Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разова, щомісяця, щосеместрово, щороку) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між НМАПО імені П. Л. Шупика та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Договір, що укладається між НМАПО імені П. Л. Шупика та фізичною (юридичною) особою на строк навчання, розробляється на підставі типового договору затвердженого Кабінетом Міністрів України.

7) Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється НМАПО імені П. Л. Шупика в національній валюті згідно з чинним законодавством.

НМАПО імені П. Л. Шупика має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті НМАПО імені П. Л. Шупика, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

VIII. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НМАПО ІМЕНІ П.Л.ШУПИКА

1. НМАПО імені П. Л. Шупика складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до МОЗ України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державного комітету статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування відповідно до Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Положення про Державну казначейську службу України», інструкцій та інших нормативно-правових актів. При цьому всі примірники фінансового звіту мають однакову юридичну силу.

2. НМАПО імені П. Л. Шупика самостійно здійснює

оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика.

3. Ректор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

4. Головний бухгалтер НМАПО імені П. Л. Шупика здійснює постійний контроль за дотриманням порядку ведення бухгалтерського обліку.

5. Аудит фінансової діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика проводиться згідно з чинним законодавством України.

6. МОЗ України організовує та здійснює внутрішній аудит.

7. Зовнішній контроль за провадженням фінансово-господарської діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8. Рішення та діяльність у сфері вищої освіти, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційних веб-сайтах та у засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

9. Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика, підлягають бюджет НМАПО імені П. Л. Шупика, його видатки та доходи, стан майна НМАПО імені П. Л. Шупик та порядок його використання.

10. Статут та інші документи НМАПО імені П. Л. Шупика, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також бюджет НМАПО імені П. Л. Шупика та річний, у тому числі фінансовий, звіт повинні бути оприлюднені на офіційному веб-сайті НМАПО імені П. Л. Шупика.

11. НМАПО імені П. Л. Шупика зобов'язаний публікувати на своєму офіційному сайті:

- 1) кошторис НМАПО імені П. Л. Шупика на поточний рік та всі зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформацію щодо проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік.

ІХ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ НМАПО ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА

1. Зміни до Статуту НМАПО імені П. Л. Шупика вносяться за поданням вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика вищим колегіальним органом громадського самоврядування (конференцією трудового колективу) НМАПО імені П. Л. Шупика і затверджуються в установленому порядку.

2. Зміни до Статуту НМАПО імені П. Л. Шупика затверджуються і погоджуються у тому ж порядку, що і сам Статут.

3. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації в порядку, передбаченому законом.

Х. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ НМАПО ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА

1. У разі припинення НМАПО імені П. Л. Шупика (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

2. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) НМАПО імені П. Л. Шупика здійснюються згідно з законодавством.

3. Ліквідація НМАПО імені П. Л. Шупика здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється МОЗ України. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОЗ України та НМАПО імені П. Л. Шупика. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає МОЗ України.

4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління НМАПО імені П. Л. Шупика. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс НМАПО імені П. Л. Шупика і подає його до МОЗ України.

5. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з НМАПО імені П. Л. Шупика, повідомляються про її ліквідацію у письмовій формі.

6. Під час ліквідації чи реорганізації НМАПО імені П. Л. Шупика, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7. Під час ліквідації чи реорганізації НМАПО імені П. Л. Шупика гарантується додержання прав та інтересів осіб, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика. Обов'язок щодо вирішення всіх питань стосовно продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на МОЗ України.

8. НМАПО імені П. Л. Шупика вважається такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію її припинення.

Ректор

Ю. В. Вороненко