

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади
заступника директора департаменту - начальника відділу добору персоналу
Департаменту управління персоналом Національної служби здоров'я України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- здійснення керівництва роботою відділу;- здійснення організаційного, інформаційного та методичного забезпечення роботи конкурсної комісії апарату НСЗУ;- забезпечення процедури проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, метою якого є добір кандидатів, здатних професійно виконувати посадові обов'язки;- забезпечення планування службової кар'єри, планомірне заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулювання просування по службі з урахуванням професійної компетентності та сумлінного виконання своїх посадових обов'язків;- розроблення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В»;- організація роботи щодо стажування державних службовців та молоді;- розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів, запитів на інформацію з питань діяльності відділу.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 10 900,00 грн, <ul style="list-style-type: none">- надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»,- надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та	<ul style="list-style-type: none">- копія паспорта громадянина України;

строк їх подання	<ul style="list-style-type: none"> - письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; - письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; - оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; - копія (копії) документа (документів) про освіту; - заповнена особова картка встановленого зразка; - декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК). <p>Документи приймаються до 18 год. 00 хв 03 липня 2018 року за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7 кабінет 126 (будівля МОЗ України).</p>						
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Київ, вул. Смоленська, 10 (Державний експертний центр МОЗ України) о 10 год. 00 хв. 05 липня 2018 року.						
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Марущак Наталія Михайлівна, тел. (044) 253-12-44, моб. +38(098)362-70-84 info@nszu.gov.ua						
Кваліфікаційні вимоги							
1. Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра						
2. Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років						
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою						
Вимоги до компетентності							
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="152 1321 987 1377">Вимога</th> <th data-bbox="987 1321 2159 1377">Компоненти вимоги</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="152 1377 987 1433">1. Уміння працювати з комп'ютером</td> <td data-bbox="987 1377 2159 1433">впевнений користувач ПК: Microsoft Office</td> </tr> <tr> <td data-bbox="152 1433 987 1551">2. Необхідні ділові якості</td> <td data-bbox="987 1433 2159 1551"> <ul style="list-style-type: none"> - аналітичні здібності; - лідерські якості; - стратегічне мислення; </td> </tr> </tbody> </table>		Вимога	Компоненти вимоги	1. Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач ПК: Microsoft Office	2. Необхідні ділові якості	<ul style="list-style-type: none"> - аналітичні здібності; - лідерські якості; - стратегічне мислення;
Вимога	Компоненти вимоги						
1. Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач ПК: Microsoft Office						
2. Необхідні ділові якості	<ul style="list-style-type: none"> - аналітичні здібності; - лідерські якості; - стратегічне мислення; 						
1. Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач ПК: Microsoft Office						
2. Необхідні ділові якості	<ul style="list-style-type: none"> - аналітичні здібності; - лідерські якості; - стратегічне мислення; 						

		<ul style="list-style-type: none"> - оперативність; - навички управління; - вміння аргументовано доводити власну точку зору; - діалогове спілкування; - навички контролю; - стресостійкість.
3.	Необхідні особистісні якості	<ul style="list-style-type: none"> - відповідальність; - гнучкість; - ініціативність; - комунікабельність; - рішучість; - креативність.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> - Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<ul style="list-style-type: none"> - Кодекс Законів про працю України; - Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»; - Закон України «Про очищення влади»; - Закон України «Про звернення громадян»; - Закон України «Про доступ до публічної інформації»; - Закон України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»; - Постанова Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»; - Положення про Національну службу здоров'я України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1101; - Типове положення про службу управління персоналом державного органу, затверджене наказом Національного агентства України з питань державної служби від 03.03.2016 № 47.
3.	Знання, необхідні для виконання посадових обов'язків	<ul style="list-style-type: none"> - практика проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби; - практика оформлення різних видів кадрових документів.