

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям

Загальні положення

1. Центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям (далі - Центр) є спеціалізованим закладом охорони здоров'я, що створюється з метою забезпечення потреб медичної реабілітації, паліативної допомоги дітям та надає супутні соціальні послуги дітям та їхнім сім'ям за переліком, затвердженим Міністерством соціальної політики.

2. Центр може бути заснований на державній, комунальній чи приватній формі власності, є юридичною особою, що підпорядковується Засновнику.

3. Центр є закладом охорони здоров'я, який забезпечує медичне обслуговування населення на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики та отримує відповідну ліцензію на діяльність, пов'язану з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, у встановленому законодавством порядку та інших документів дозвільного характеру, які необхідні для його діяльності.

4. Центр діє на підставі статуту і у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами МОЗ, рішеннями Засновника, цим Положенням, власним Статутом та іншими актами законодавства України.

5. Утворення, реорганізація та ліквідація Центрів державної та комунальної форми власності здійснюються за рішенням Засновника за погодженням з Міністерством охорони здоров'я Автономної Республіки Крим, структурними підрозділами з питань охорони здоров'я обласної, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій відповідно до законодавства.

6. Співпраця Центру з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється відповідно до законодавства та на підставі відповідних договорів.

7. Кількість ліжок, кількість відділень та їх профіль визначається керівником Центру державної та комунальної форми власності за погодженням із Міністерством охорони здоров'я Автономної Республіки Крим, структурними підрозділами з питань охорони здоров'я обласної, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій відповідно до законодавства, відповідно до потреб територіальної громади (крім Центрив приватної форми власності) та перспективою розвитку з урахуванням матеріально-технічної бази Центру, його кадрового потенціалу.

Завдання та основні напрями діяльності

1. Основними завданнями Центру є:

надання послуг з медичної реабілітації дітям, за переліком станів, встановленим МОЗ;

надання паліативної допомоги дітям;

організація амбулаторного лікування дитини, яка отримує допомогу у Центрі (за потреби) на базі цього закладу;

організація консультування дитини, яка отримує допомогу у Центрі, профільними спеціалістами (за потреби) на базі цього закладу;

організація освітнього процесу для дитини, яка отримує допомогу у Центрі;

надання супутніх соціальних послуг для сімей, діти яких перебувають у Центрі, в обсягах, що не впливають на якість надання медичної допомоги.

2. Центр у своїй діяльності забезпечує:

впровадження сучасних, клінічно-доведених програм та методик фізичної, медичної, соціальної, психологічної реабілітації та корекції;

цілодобову медичну допомогу дитині, яка перебуває в Центрі;

створення умов для проходження медичної реабілітації пацієнтів закладу відповідно до їх віку та стану здоров'я;

надання паліативної допомоги пацієнтам, вибір належної форми та місця надання паліативної допомоги, забезпечення моніторингу стану відповідно до порядку надання паліативної допомоги, затвердженого МОЗ та складання плану дій з урахуванням змін стану та потреб дитини та її сім'ї, а також застосування необхідних діагностичних і лікувальних методів при зміні стану;

навчання батьків, осіб, які їх замінюють, членів сім'ї та осіб, що беруть участь у догляді за дитиною, навичкам догляду за дитиною, з урахуванням її стану здоров'я, фізичного та психічного розвитку;

надання консультацій, соціально-психологічної, інформаційної та амбулаторно-консультативної допомоги щодо діагностики, медичної реабілітації та паліативної допомоги батькам, особам, які їх замінюють,

членам сім'ї та особам, які беруть участь у догляді за дитиною, дітям з інвалідністю, дітям з порушеннями розвитку, дітям, які мають захворювання, що загрожують життю, або обмежують життя чи життєдіяльність;

організацію раціонального (за потреби – для спеціальних медичних цілей або дієтичного) харчування дітей з урахування віку дитини в залежності від її стану – ентерального, зондового, парентального;

забезпечення харчуванням батьків та осіб, які їх замінюють, які супроводжують дітей у Центрі;

інвентарем, постільною білизною, столовим посудом, засобами догляду та особистої гігієни в межах табеля оснащення Центру, необхідними навчально-методичними посібниками, іграшками відповідно до віку, психомоторного та фізичного розвитку дітей;

медичними виробами, лікарськими засобами, реабілітаційним та корекційним обладнанням відповідно до призначень лікарів;

придбання, перевезення, зберігання, використання, знищення психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці III) і прекурсорів (списку 1 таблиці IV та списку 2 таблиці IV);

адекватний контроль болю, застосування опіоїдних анальгетиків та інших препаратів, що містять наркотичні та психотропні речовини, відповідно до положень законодавства.

надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування дитини за бюджетні кошти та інших укладених договорів;

цільове використання виділених бюджетних коштів та закріпленого за ним рухомого і нерухомого майна, утримання його у належному стані Центрами державної та комунальної форми власності;

створення безпечних умов праці, виконання вимог законодавства про охорону праці, соціальне страхування, правил безпечної експлуатації устаткування, технічних регламентів, стандартів та санітарних норм, правил протипожежної безпеки;

підвищення кваліфікації персоналу Центру;

здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників та інших заходів заохочення, спрямованих на підвищення мотивації до результативного, відповідального виконання їх посадових обов'язків.

дотримання вимог санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;

ведення медичної документації, дотримання встановленого порядку звітування, надання звітів та оперативної інформації до територіальних інформаційно-аналітичних центрів медичної статистики.

3. Центр на договірній основі може організовувати та здійснювати навчання спеціалістів з питань надання абілітації, реабілітації та паліативної допомоги інших закладів охорони здоров'я, надання консультативної

підтримки медичним працівникам закладів охорони здоров'я, які не спеціалізуються з надання паліативної допомоги.

Права та обов'язки Центру

1. Центр для виконання покладених на нього завдань має право самостійно:

здійснювати планування роботи відповідно до державних замовлень та програм і відповідних рішень органів місцевого самоврядування;

організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення;

здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами.

2. Центр, для виконання покладених на нього завдань, має право за погодженням із Засновником:

укладати в межах повноважень договори, угоди з юридичними і фізичними особами, виступати позивачем та відповідачем у суді;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

здійснювати іншу, ніж надання медичної допомоги, господарську діяльність, не заборонену законодавством, пов'язану із забезпеченням реабілітації дітей, наданням паліативної допомоги та соціальних послуг сім'ям пацієнтів Центру.

3. Центр зобов'язаний:

придбавати матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі»;

забезпечувати для всіх працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування та інших соціальних гарантій;

здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи;

здійснювати бухгалтерський та оперативний облік результатів своєї роботи, складати та подавати фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог законодавства України;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

здійснювати заходи, спрямовані на запобігання виникненню і поширенню інфекційних хвороб;

здійснювати діяльність з питань трудових відносин відповідно до законодавства про працю та колективного договору.

Категорії пацієнтів, яким надається допомога

1. В Центрі надається допомога:

дітям, які згідно з індивідуальною програмою реабілітації потребують медичної реабілітації, або яким загрожує формування інвалідності, в супроводі членів їхніх сімей;

дітям, які мають захворювання, що загрожують життю або обмежують життєдіяльність дитини, та потребують паліативної допомоги;

батькам, особам, які їх замінюють, членам сім'ї та особам, які беруть участь у догляді за дитиною, які виховують дітей, які є пацієнтами Центру;

дітям з інвалідністю на період отримання їхніми батьками або особами, які їх замінюють, соціальної послуги перепочинку для батьків тривалістю 24 календарних дні протягом року;

матерям з дітьми, які мають вроджені порушення розвитку при переведенні з перинатального центру або пологового будинку. У разі необхідності влаштування дітей на цілодобове перебування до Центру, обов'язковим є супровід батьків, осіб, які їх замінюють, членів сім'ї або осіб, що беруть участь у догляді за дитиною.

2. В окремих випадках, в залежності від стану дитини, на цілодобове перебування без супроводу батьків чи членів сім'ї, може влаштовуватися дитина, яка досягла 14 річного віку.

3. Матерям або іншим членам сім'ї, які доглядають дитину, надаються пільги відповідно до законодавства.

Структура Центру

1. Основними структурними підрозділами Центру є:

приймально-діагностичне відділення;

відділення медичної реабілітації;

відділення паліативної допомоги;

адміністративно-управлінський відділ;

господарсько-обслуговуючий відділ.

2. У Центрі створюються умови (окремі кабінети) для індивідуальної та групової роботи з батьками, особами, які їх замінюють, членами сім'ї та особами, що беруть участь у догляді за дитиною та створюється окремий кабінет для організації навчально-освітнього процесу пацієнтів Центру.

3. Центр забезпечує перебування не більше двох дітей для реабілітації та одної дитини для паліативної допомоги у одній кімнаті з батьками або

особами, які їх замінюють (приміщення має враховувати вік, стать, стан здоров'я та потреби дітей і їхніх сімей).

4. Для задоволення духовних потреб пацієнтів Центру може бути створена кімната для здійснення релігійних заходів.

5. Центр державної та комунальної форми власності може мати у своїй структурі інші підрозділи (з урахуванням потреб територіальної громади), діяльність яких не суперечить завданням Центру.

6. Робота структурних підрозділів Центру здійснюється відповідно до положень про ці підрозділи, які затверджуються керівником Центру.

7. Усі структурні підрозділи у своїй діяльності підпорядковуються керівнику Центру.

Приймально-діагностичне відділення

1. Функції приймально-діагностичного відділення:

реєстрація пацієнтів, ведення бази даних пацієнтів, у якій зазначаються всі отримувачі допомоги. Облік ведеться окремо по кожній категорії пацієнтів;

діагностика, лабораторна діагностика, розгляд наданих документів та подальше влаштування до профільного відділення;

аналіз статистичних даних, звітність, архівація медичної та іншої документації.

2. Приймально-діагностичне відділення може складатися з:

реєстратури;

діагностичного кабінету;

кабінету прийому дітей, в якому визначається відділення подальшого перебування дитини відповідно до віку та медичних показань;

карантинна група (ізолятор).

3. За потреби, перед влаштуванням в профільне відділення на цілодобове перебування пацієнти можуть бути влаштовані в карантинну групу (ізолятор). Термін перебування дитини з батьками, особами, які їх замінюють, членами сім'ї та особами, що беруть участь у догляді за дитиною в карантинній групі (ізоляторі) визначається індивідуально. У карантинній групі (ізоляторі) кімнати розраховані на перебування однієї дитини та її матері або батька чи іншої особи, яка їх замінює.

Відділення медичної реабілітації

1. Функції відділення медичної реабілітації:

організація та надання послуг медичної реабілітації;

розробка або корегування на період перебування у Центрі та виконання для кожного пацієнта індивідуальної програми реабілітації з використанням мультидисциплінарного підходу;

навчання та надання дітям, батькам, особам, які їх замінюють, членам сім'ї та особам, що беруть участь у догляді за дитиною, консультацій для проведення реабілітаційних заходів поза межами Центру;

2. В реабілітаційне відділення на цілодобове перебування можуть бути влаштовані діти віком до 14 років лише у супроводі одного з батьків або особи, яка їх замінює.

3. Індивідуальна програма реабілітації дитини у Центрі розробляється і супроводжується мультидисциплінарною командою за участю батьків або осіб, які їх замінюють. Обов'язково враховується думка дитини.

До складу мультидисциплінарної команди можуть входити, зокрема:

Фізичний терапевт

Ерготерапевт

Лікар фізичної та реабілітаційної медицини

Лікар-педіатр

Лікар-невролог дитячий

Логопед

Психолог

Фахівець із соціальної роботи

Інші профільні спеціалісти (за потреби).

4. Для надання різних видів медичної реабілітації в Центрі можуть бути створені декілька профільних (неврологічне, сенсорне, опорно-рухове, фізіотерапевтичне та інші) реабілітаційних відділень.

5. Реабілітаційне відділення може складатися зокрема з:

стаціонару

денного стаціонару

амбулаторно-консультативного відділу

фізіотерапевтичний відділ

відділу психологічної діагностики та корекції;

кабінету логопеда

кабінету лікувальної фізкультури

басейну

лікувальних та діагностичних кабінетів

кабінету масажу та інші.

6. Прийняття дітей до реабілітаційного відділення Центру здійснюється керівником реабілітаційного відділення Центру після встановлення необхідного профілю медичної реабілітації, погодження умов перебування дитини з батьками або особами, які їх замінюють, та з врахуванням думки дитини.

7. Термін перебування дитини, яка потребує медичної реабілітації, у Центрі визначається виходячи із запланованого комплексу реабілітаційних заходів і встановлюється індивідуально для кожної дитини згідно комплексного плану реабілітації тривалістю не більше 45 днів. Комплексний план реабілітації може складатися з декількох курсів. За потреби прописуються реабілітаційні заходи для проведення за місцем проживання дитини.

8. Підставами для виписки дитини, яка потребує медичної реабілітації є:

закінчення курсу реабілітації згідно комплексного плану індивідуальної реабілітації;

невідкладні та гострі стани, гострі інфекційні захворювання, обстеження, лікування та хірургічні втручання, які необхідно проводити дитині в умовах інших спеціалізованих закладів охорони здоров'я або спеціалізованих відділень. У даному випадку, після закінчення перебування у іншому закладі, дитина повертається до Центру тільки з випискою з медичної документації за формою, встановленою МОЗ;

продовження реабілітації в амбулаторних умовах, вдома;

у разі письмово засвідченого бажання дитини (якщо вона досягла віку, коли може висловити свою думку) та/або її батьків або осіб, які їх замінюють.

Відділення паліативної допомоги

1. Функції відділення паліативної допомоги для дітей:

складання індивідуального плану надання паліативної допомоги дитині;

надання паліативної допомоги дитині згідно індивідуального плану, що включає медикаментозне лікування, психологічну допомогу, духовний супровід тощо;

навчання та надання консультацій, психологічної допомоги членам сім'ї.

2. Відділення паліативної допомоги для дітей складається з:

Стаціонару денного та цілодобового перебування дітей, які потребують паліативної допомоги разом з одним із батьків, осіб, які їх замінюють, членів сім'ї чи осіб, що беруть участь у догляді за дитиною;

відділ інтенсивної терапії;

виїзної паліативної служби з консультативною бригадою паліативної допомоги.

В стаціонарному відділенні мають бути облаштовані кімнати для надання соціальної та психологічної допомоги членам сімей, кімната загального перебування.

3. Додатково у складі відділення паліативної допомоги можуть бути: служба респіраторної підтримки; підрозділи, які надають послуги “хоспісу вдома” та послугу відпочинку для батьків або осіб, які їх замінюють тощо.

4. Мультидисциплінарна команда паліативної допомоги складається, зокрема, з лікаря-педіатра, лікаря-анестезіолога дитячого, лікаря-хірурга, психолога, фахівця із соціальної роботи, лікаря фізичної та реабілітаційної медицини, сестри медичної. У разі необхідності мають бути доступними до залучення протягом повного або неповного робочої дня інші спеціалісти відповідно до потреб дитини.

5. Пацієнтами відділення паліативної допомоги є отримувачі послуги, як в стаціонарі цілодобового перебування, так і вдома. У разі потреби сім'я може скористатися послугою перепочинку шляхом тимчасового влаштування дитини в стаціонарне відділення цілодобового перебування без супроводу батьків, або осіб, що їх замінюють.

6. Приймання дітей до відділення паліативної допомоги Центру здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, керівником відділення паліативної допомоги після визначення стану дитини, відповідного діагнозу згідно з Переліком медичних показань для надання паліативної допомоги затверджених МОЗ.

7. Для кожної дитини, яка потребує паліативної допомоги та є пацієнтом відділення паліативної допомоги, розробляється індивідуальний план надання паліативної допомоги за формою, встановленою МОЗ.

Індивідуальний план надання паліативної допомоги обговорюється з дитиною і обов'язково з батьками, особами, які їх замінюють, членами сім'ї та особами, що беруть участь у догляді за дитиною, та може бути переглянутий, у тому числі за бажанням дитини та/або членів її сім'ї (батьків або осіб, які їх замінюють) з урахуванням стану та потреб дитини та її сім'ї.

В індивідуальному плані надання паліативної допомоги зазначається послідовність заходів з урахуванням мультидисциплінарного підходу, враховуються всі потреби (фізичні, емоційні, соціальні, психологічні, духовні тощо) дитини та її сім'ї; форма, порядок та місце надання паліативної допомоги: денний або цілодобовий стаціонар, допомога за місцем перебування дитини виїзною бригадою; терміни цілодобового чи денного стаціонарного перебування та надання паліативної допомоги.

8. Під час перебування дитини в відділенні паліативної допомоги, забезпечується право дитини та батьків, осіб, які їх замінюють, членів сім'ї бути разом до кінця життя: мають бути створені умови спільного

цілодобового перебування дитини та одного з батьків, особи, яка їх замінюють, члена сім'ї.

9. Підставами для виписки дитини, яка потребує паліативної допомоги, є:

невідкладні та гострі стани, гострі інфекційні захворювання, обстеження та хірургічні втручання, які необхідно проводити дитині в умовах інших спеціалізованих закладів охорони здоров'я або спеціалізованих відділень;

продовження лікування в амбулаторних умовах, вдома, у службі сестринського догляду з урахуванням змін стану та потреб дитини та її сім'ї;

врахування думки дитини щодо продовження її лікування.

10. У випадку, якщо дитина після вибуття з відділення паліативної допомоги потребує продовження прийому наркотичних та/або психотропних лікарських засобів, її законним представникам видаються відповідні лікарські засоби для лікування терміном до 15 діб або виписується відповідний рецепт.

11. У разі смерті дитини, якій надавалась паліативна допомога, адміністрація Центру повідомляє батьків дитини або осіб, які їх замінюють, органи державної статистики, органи держаної реєстрації актів цивільного стану, Міністерство охорони здоров'я Автономної Республіки Крим, структурні підрозділи з питань охорони здоров'я обласної, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, у разі необхідності інші органи відповідно до законодавства.

12. Після досягнення дитиною 18-річного віку з метою наступності надання паліативної допомоги, вона скеровується в заклад охорони здоров'я, що надає паліативну допомогу дорослому населенню.

Умови прийому та виписки пацієнтів

1. Перелік документів для оформлення дитини в Центр:

заява батьків або осіб, які їх замінюють;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія паспорта одного з батьків або осіб, які їх замінюють;

детальна виписка з медичної документації (історії розвитку дитини, медичної карти стаціонарного хворого, індивідуальної програми реабілітації (за наявності), рішення лікувально-консультативної комісії (за наявності), довідка про профілактичні щеплення за формами, встановленими МОЗ.

2. При влаштуванні до Центру дитини разом з одним з батьків або особою, яка їх замінює, додатково до документів, передбачених вище, подається письмове зобов'язання щодо дотримання правил внутрішнього розпорядку Центру.

3. Протипоказання для влаштування пацієнтів до Центру:

хвороби в гострому періоді, хронічні хвороби в стадії загострення;
хвороби в станах, які потребують стаціонарного чи спеціалізованого лікування;

гострі інфекційні захворювання.

4. У випадку госпіталізації дитини на стаціонарне лікування до іншого медичного закладу, адміністрація Центру зобов'язана повідомити батьків дитини або осіб, які їх замінюють в однокорний термін.

5. При влаштуванні дитини до Центру для отримання батьками або особами, які їх замінюють, послуги перепочинку батьків, які виховують дитину з інвалідністю, або дитину з порушеннями розвитку, або дитину, яка має захворювання, що загрожують життю або обмежують життєдіяльність, батьки або особи, які їх замінюють, мають подати наступні документи:

заява батьків дитини або осіб, які їх замінюють;

свідоцтво про народження дитини;

документи, які підтверджують наявність у дитини порушень, що потребують медичної реабілітації або стану здоров'я, який потребує паліативної допомоги та/або стороннього догляду за висновком ЛКК;

договір про надання/отримання послуги перепочинку батьків або осіб, які їх замінюють, які виховують дитину з інвалідністю, або дитину з порушеннями розвитку, або дитину, яка має захворювання, які загрожують життю або обмежують життєдіяльність (за необхідності).

6. Якщо дитина є пацієнтом Центру, курс реабілітації по часу може бути поєднаний з тривалістю послуги перепочинку для батьків або осіб, які їх замінюють.

7. Забороняється безпідставна виписка пацієнта із Центру.

8. При виписці пацієнта з Центру оформлюється виписний епікриз за формою, встановленою МОЗ. Виписка про проведені заходи, їх ефективність та рекомендації щодо проведення реабілітації або надання паліативної допомоги дитині поза межами закладу та/або щодо термінів повторного курсу надається батькам або особам, які їх замінюють, для передачі лікарю за місцем спостереження дитини.

9. Інформація, що міститься у документації щодо дітей та сімей, є конфіденційною та обробляється тільки в професійних цілях з урахуванням вимог чинного законодавства, зокрема [Закону України "Про захист персональних даних"](#).

Умови прийому, терміни перебування та виписки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування

1. До Центру можуть бути влаштовані діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, які потребують медичної реабілітації чи паліативної допомоги.

2. Для кожної дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування, призначається персональний асистент, який супроводжує і доглядає дитину протягом усього періоду перебування дитини у Центрі.

3. Обов'язковою умовою для влаштування до Центру дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування, є відповідне рішення органу опіки та піклування.

4. Документи для влаштування дітей до Центру оформлюються за місцем первинного обліку закладами, де діти знаходяться на утриманні та лікуванні, службами у справах дітей місцевої державної адміністрації і подаються до Міністерства охорони здоров'я Автономної Республіки Крим, структурних підрозділів з питань охорони здоров'я обласної, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій відповідно до законодавства.

5. Перелік документів для оформлення дитини до Центру:

рішення органу опіки та піклування;

акт про дитину, покинуту в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я або яку відмовилися забрати батьки чи інші родичі, про підкинуту чи знайдену дитину;

направлення Міністерства охорони здоров'я Автономної Республіки Крим, структурного підрозділу з питань охорони здоров'я обласної, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій відповідно до законодавства;

свідоцтво про народження дитини;

детальна виписка з медичної документації (історії розвитку дитини, медичної карти стаціонарного хворого, індивідуальної програми реабілітації (за наявності), рішення лікувально-консультативної комісії (за наявності), довідка про профілактичні щеплення за формами, затвердженими МОЗ;

дані лабораторного дослідження на наявність ВІЛ/СНІД, що проводиться на прохання чи за згодою законних представників дитини;

довідка про батьків та близьких родичів;

довідка-попередження органів опіки та піклування за місцезнаходженням батьків дитини про ознайомлення їх з частиною другою ст. 219 Сімейного кодексу України.

6. У разі смерті дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, адміністрація Центру повідомляє орган опіки та піклування, органи державної статистики, органи державної реєстрації актів цивільного стану, Міністерство охорони здоров'я Автономної Республіки Крим, структурні підрозділи з питань охорони здоров'я обласної, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, а також інші органи відповідно до законодавства.

Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність центру

1. Центр розміщується в будівлях та приміщеннях, що облаштовуються з урахуванням потреб осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення згідно з вимогами відповідних державних будівельних норм, стандартів і правил, відповідають санітарно-гігієнічним, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мають усі необхідні види комунального благоустрою з урахуванням специфіки захворювань осіб, які перебувають у Центрі.

2. Центр повинен мати необхідну для задоволення потреб пацієнтів кількість лікарських засобів, медичних виробів, обладнання та інвентарю.

3. Територія Центру повинна бути огорожена та озеленена, можлива наявність приміщення для сну дітей на свіжому повітрі, обладнана майданчиками для організації прогулянок дітей та ігор.

4. Центр забезпечується спеціалізованим автотранспортом.

Управління

1. Управління діяльністю Центру здійснює керівник, який призначається на посаду на конкурсній основі (крім Центрів приватної форми власності) відповідно до законодавства.

2. Керівником Центру незалежно від форми власності може бути призначено лише особу, яка відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам, що встановлюються МОЗ.

3. Організацію виконання покладених на Центр завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, пожежної безпеки забезпечує керівник Центру. Обов'язки та права інших працівників Центру визначаються посадовими інструкціями, затвердженими керівником Центру.

4. Права і обов'язки керівника Центру визначаються укладеним контрактом.

5. Режим роботи працівників Центру (крім Центрів приватної форми власності) затверджується Правилами внутрішнього трудового розпорядку, які погоджуються Міністерством охорони здоров'я Автономної Республіки Крим, структурними підрозділами з питань охорони здоров'я обласної, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій відповідно до законодавства.

Взаємодія та контроль діяльності

1. Центр у своїй діяльності взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також з іншими організаціями, підприємствами, установами, фондами, товариствами (в тому числі міжнародними), за умови, що їх спільна діяльність спрямовується на

розвиток матеріально-технічної бази Центру, покращення якості надання медичної, реабілітаційної, психологічної, педагогічної, соціальної та паліативної допомоги пацієнтам, не суперечить завданням діяльності Центру.

2. За необхідності надання пацієнту екстреної медичної допомоги, наявності показань до екстреної госпіталізації Центр здійснює виклик бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

3. Центр взаємодіє із закладами охорони здоров'я, соціального захисту населення та іншими закладами і установами, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями при вирішенні питань організації і надання медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям.

4. Оцінка якості надання медичної допомоги та медичного обслуговування у Центрі здійснюється відповідно до вимог, затверджених МОЗ.

5. Контроль за діяльністю Центру здійснюється відповідно до вимог законодавства з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері охорони здоров'я, соціально-правового захисту тощо.

6. У центрі можуть проводитись перевірки (інспектування/аудит) з питань, пов'язаних з його фінансово-господарською діяльністю відповідно до законодавства.

Джерела фінансування

Джерелами фінансування Центру є кошти Державного та місцевих бюджетів; з Державного бюджету за програмою медичних гарантій; кошти, отримані за надання платних послуг; благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.
