

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом НСЗУ
від 31.05.2018 № 24-к

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади
головного спеціаліста відділу матеріально-технічного забезпечення,
безпеки та охорони праці Адміністративного управління
Національної служби здоров'я України

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> - здійснення процедур публічних закупівель згідно із Законом України «Про публічні закупівлі»; - організаційне та документальне супроводження роботи Тендерного комітету НСЗУ; - забезпечення організації та проведення в установленому порядку процедур закупівель на всіх стадіях закупівель; - об'єктивна та неупереджена оцінка пропозицій учасників торгів; - укладання договорів (участь у їх підготовці);
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 7 500,00 грн,</p> <ul style="list-style-type: none"> - надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»; - надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ul style="list-style-type: none"> - копія паспорта громадянина України; - письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; - письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; - оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; - копія (копії) документа (документів) про освіту; - заповнена особова картка встановленого зразка; - декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).

	Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 14 червня 2018 року за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7 кабінет 126 (будівля МОЗ України).												
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Київ, вул. Смоленська, 10 (Державний експертний центр МОЗ України) о 10 год. 00 хв. 19 червня 2018 року.												
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Марущак Наталія Михайлівна, тел. (044) 253-12-44, моб. +38(098)362-70-84 info@nszu.gov.ua												
Кваліфікаційні вимоги													
1. Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра												
2. Досвід роботи	не потребує												
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою												
Вимоги до компетентності													
<table><tr><th colspan="2">Вимога</th><th>Компоненти вимоги</th></tr><tr><td>1.</td><td>Уміння працювати з комп'ютером</td><td>впевнений користувач ПК: Microsoft Office</td></tr><tr><td>2.</td><td>Необхідні ділові якості</td><td>- аналітичні здібності; - вміння активно слухати; - стратегічне мислення; - уміння визначати пріоритети; - оперативність; - діалогове спілкування; - уміння працювати в команді; - стресостійкість.</td></tr><tr><td>3.</td><td>Необхідні особистісні якості</td><td>- дисциплінованість; - гнучкість; - ініціативність; - комунікабельність; - креативність; - рішучість.</td></tr></table>		Вимога		Компоненти вимоги	1.	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач ПК: Microsoft Office	2.	Необхідні ділові якості	- аналітичні здібності; - вміння активно слухати; - стратегічне мислення; - уміння визначати пріоритети; - оперативність; - діалогове спілкування; - уміння працювати в команді; - стресостійкість.	3.	Необхідні особистісні якості	- дисциплінованість; - гнучкість; - ініціативність; - комунікабельність; - креативність; - рішучість.
Вимога		Компоненти вимоги											
1.	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач ПК: Microsoft Office											
2.	Необхідні ділові якості	- аналітичні здібності; - вміння активно слухати; - стратегічне мислення; - уміння визначати пріоритети; - оперативність; - діалогове спілкування; - уміння працювати в команді; - стресостійкість.											
3.	Необхідні особистісні якості	- дисциплінованість; - гнучкість; - ініціативність; - комунікабельність; - креативність; - рішучість.											
Професійні знання													
<table><tr><th colspan="2">Вимога</th><th>Компоненти вимоги</th></tr><tr><td>1.</td><td>Знання законодавства</td><td>- Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції».</td></tr><tr><td>2.</td><td>Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</td><td>- Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»; - Закон України «Про відкритість використання публічних коштів»; - Закон України «Про публічні закупівлі»; - Закон України «Про захист персональних даних»; - Закон України «Про доступ до публічної інформації»; - Закон України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування</td></tr></table>		Вимога		Компоненти вимоги	1.	Знання законодавства	- Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції».	2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	- Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»; - Закон України «Про відкритість використання публічних коштів»; - Закон України «Про публічні закупівлі»; - Закон України «Про захист персональних даних»; - Закон України «Про доступ до публічної інформації»; - Закон України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування			
Вимога		Компоненти вимоги											
1.	Знання законодавства	- Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції».											
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	- Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»; - Закон України «Про відкритість використання публічних коштів»; - Закон України «Про публічні закупівлі»; - Закон України «Про захист персональних даних»; - Закон України «Про доступ до публічної інформації»; - Закон України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування											

		<ul style="list-style-type: none"> - населення»; - постанова Кабінету Міністрів України від 23.04.2014 № 117 «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти»; - постанова Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»; - постанова Кабінету Міністрів України від 04.04.2001 № 332 «Про граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету»; - наказ Міністерства фінансів України від 12.03.2012 № 333 «Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету»; - наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 22.03.2016 № 490 «Про затвердження форм документів у сфері публічних закупівель»; - наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30.03.2016 № 557 «Про затвердження Примірною положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб)»; - наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 13.04.2016 № 680 «Про затвердження примірної тендерної документації»; - наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 18.03.2016 № 477 «Про затвердження Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 25 березня 2016 року за № 447/28577; - наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 17.03.2016 № 454 «Про затвердження Порядку визначення предмета закупівлі», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 25 березня 2016 р. за № 448/28578; - Положення про Національну службу здоров'я України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1101.
3.	Знання, необхідні для виконання посадових обов'язків	<ul style="list-style-type: none"> - аналіз та підготовка документів щодо публічних закупівель.