

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Міністерства охорони здоров'я  
України  
18.12.2017 № 1617

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на посаду**  
**головного спеціаліста відділу прес-служби Управління організації роботи керівництва Міністерства**  
**Міністерства охорони здоров'я України**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Участь в межах повноважень Відділу у формуванні та реалізації єдиної державної політики у сфері охорони здоров'я.</li><li>2. Інформування громадськості та засобів масової інформації (далі – ЗМІ) про діяльність МОЗ України з питань реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я.</li><li>3. Поширення серед ЗМІ інформаційних матеріалів про діяльність Міністра, його заступників, структурних підрозділів МОЗ України.</li><li>4. Забезпечення реалізації заходів та ініціювання інформаційних приводів з метою формування та постійної підтримки позитивного іміджу МОЗ України, забезпечення їх висвітлення у ЗМІ.</li><li>5. Надання пропозицій щодо наповнення медіа-плану, поточних та перспективних планів роботи керівництва МОЗ України зі ЗМІ.</li><li>6. Взаємодія зі ЗМІ: опрацювання журналістських запитів, підготовка матеріалів для відповідей, роз'яснень та коментарів, здійснення редагування відповідей для представників ЗМІ, наданих структурними підрозділами МОЗ України.</li><li>7. Організація інформаційного супроводу офіційних заходів, прес-конференцій, брифінгів, «круглих столів», «гарячих ліній» тощо за участю Міністра та його заступників, представників структурних підрозділів МОЗ України.</li><li>8. Проведення акредитації представників ЗМІ, контроль за їх перебуванням та діяльністю в службових приміщеннях МОЗ України;</li><li>9. Анонсування у ЗМІ заходів, що стосуються діяльності Міністра, його заступників та структурних підрозділів МОЗ України.</li><li>10. Організація надання роз'яснень та коментарів керівництва та посадових осіб МОЗ України для вітчизняних та зарубіжних ЗМІ щодо діяльності відомства та медичної галузі.</li><li>11. Підготовка з відповідними структурними підрозділами МОЗ України проектів прес-релізів щодо проектів актів Кабінету Міністрів України за формою, встановленою Секретаріатом Кабінету Міністрів України.</li></ol>

	<p>12. Здійснення моніторингу за висвітленням ЗМІ діяльності МОЗ України та оперативне інформування керівництва з метою завчасного реагування на критичні публікації.</p> <p>13. Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для керівництва МОЗ України.</p> <p>14. Налагодження комунікативних зв'язків та співпраця з інформаційними структурами центральних органів виконавчої, законодавчої та судової влади, іншими органами державної влади (далі – державні органи), місцевих органів влади, громадських організацій, міжнародних організацій та фондів.</p> <p>15. Підготовка пропозицій щодо вдосконалення існуючих та запровадження нових механізмів взаємодії між МОЗ України та ЗМІ.</p> <p>16. Розробка та проведення експертизи проектів законодавчих та нормативно-правових актів, інших документів з питань взаємодії зі ЗМІ, висвітлення діяльності державної влади та інформаційної політики МОЗ України.</p> <p>17. Підготовка проектів доручень керівництва МОЗ України у межах компетенції.</p> <p>18. Участь у нарадах, засіданнях комісій, робочих груп, інших робочих органів, конференціях, семінарах з питань, що належать до компетенції Відділу.</p> <p>19. Співпраця зі структурними підрозділами МОЗ України та юридичними особами сфери управління МОЗ України.</p> <p>20. За дорученням начальника Відділу розгляд звернень юридичних та фізичних осіб, які надійшли до МОЗ України, підготовка проектів відповідей.</p> <p>21. Виконання інших завдань за дорученням начальника Відділу.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5900 грн., надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів», надбавки, доплати та премії (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі (<i>пишеться власноручно або з використанням комп'ютерної техніки із проставленням власноручного підпису</i>),</p> <p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (<i>пишеться власноручно</i>);</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнена особова картка встановленого зразка (<i>затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 серпня</i></p>

		<p>2016 р. за № 1200/29330);</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (подається шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції за визначеною ним формою).</p> <p>Документи приймаються до 18 год 00 хв 04 січня 2018 року, м. Київ, вул. М. Грушевського, буд. 7, каб. 17.</p> <p>Документи подаються особисто або поштою.</p> <p>Документи, які надсилаються поштою, повинні бути у закритому конверті з обов'язковою позначкою "Конкурсній комісії МОЗ України на зайняття вакантних посад державної служби".</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу		11 січня 2018 року о 10 год 00 хв, м. Київ, вул. М. Грушевського, буд. 7.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Шевчук Ігор Іванович, тел. 200-07-89, moz.gov_@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання поставлених завдань:	1) вміння працювати з інформацією; 2) здатність працювати в декількох проектах одночасно; 3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів; 4) вміння вирішувати комплексні завдання; 5) вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні);

		6) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати.
2.	Командна робота та взаємодія:	1) вміння працювати в команді; 2) вміння ефективної координації з іншими; 3) вміння надавати зворотний зв'язок.
3.	Сприйняття змін:	1) виконання плану змін та покращень; 2) здатність приймати зміни та змінюватись.
4.	Технічні вміння:	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.
5.	Особистісні компетенції:	1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) уважність до деталей; 4) наполегливість; 5) креативність та ініціативність; 6) орієнтація на саморозвиток; 7) орієнтація на обслуговування; 8) вміння працювати в стресових ситуаціях.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»"
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: 1. Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»; 2. Закону України «Про очищення влади»; 3. Закону України «Про центральні органи виконавчої влади»; 4. Закону України «Про інформацію»; 5. Закону України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації»; 6. Закону України «Про телебачення і радіомовлення»; 7. Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні»; 8. Закону України «Про інформаційні агентства»; 9. Закону України «Про доступ до публічної інформації»; 10. Закону України «Про захист персональних даних»;

		<p>11. Закону України «Про звернення громадян»;</p> <p>12. Закону України «Про правила етичної поведінки»;</p> <p>13. Закону України «Про статус народного депутата України»;</p> <p>14. Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 р. № 267;</p> <p>15. Наказу МОЗ України від 25.02.2014 № 143 «Про удосконалення діловодства у Міністерстві охорони здоров'я України» (із змінами).</p>
--	--	--