

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Міністерства охорони здоров'я  
України  
18.12.2017 № 1617

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на посаду провідного спеціаліста відділу ліцензування, сертифікації та акредитації**  
**Управління ліцензування та контролю якості надання медичної допомоги**  
**Міністерства охорони здоров'я України**

| Загальні умови     |  |
|--------------------|--|
| Посадові обов'язки | <ol style="list-style-type: none"><li>1. участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я;</li><li>2. здійснення у встановленому порядку контролю за додержанням вимог законодавства про охорону здоров'я;</li><li>3. аналіз практики правового регулювання відносин у сфері ліцензування господарської діяльності з медичної практики, Банків пуповинної крові та умов з зайняттям народною медициною (цілительством) та процесу акредитації закладів охорони здоров'я;</li><li>4. розробка пропозицій щодо удосконалення правового поля у вищезазначених питаннях та подання їх на розгляд керівництву Управління;</li><li>5. організація роботи з документами у відповідності з чинним законодавством;</li><li>6. збір узагальнення та аналіз інформації з питань ліцензування господарської діяльності з медичної практики, Банків пуповинної крові та умов з зайняттям народною медициною (цілительством), акредитації закладів охорони здоров'я та надання керівництву відділу пропозицій щодо усунення порушень у вищезазначених сферах;</li><li>7. забезпечення своєчасного і якісного збору, обробки, аналізу і використання інформації необхідної для належного виконання службових обов'язків;</li><li>8. участь, відповідно до покладених на Відділ завдань, у розробці та виконанні загальнодержавних, державних та цільових програм у сфері охорони здоров'я; участь у розробці та опрацюванні міжнародних угод з питань, що віднесені до компетенції Управління;</li><li>9. підготовка письмових повідомлень про результати первинної експертизи документів з питань ліцензування господарської діяльності з медичної практики, Банків пуповинної крові у десятиденний термін;</li><li>10. проведення первинної експертизи заяв на проведення акредитації закладів охорони здоров'я та доданих до них документів, а також матеріалів, що надходять від акредитаційних комісій при структурних підрозділах охорони здоров'я обласних та Київської міської державних адміністрацій в терміни, передбачені чинним законодавством;</li><li>11. підготовка письмових повідомлень про результати первинної експертизи документів з питань акредитації у місячний термін;</li></ol> |

|                    |   |
|--------------------|---|
|                    | <p>12. створення, в рамках своєї діяльності, комісій, науково-експертних та консультативних рад, робочих груп;</p> <p>13. вивчення та розповсюдження вітчизняного та міжнародного досвіду ліцензування господарської діяльності з медичної практики, Банків пуповинної крові, акредитації закладів охорони здоров'я, створення систем якості медичної допомоги та управління якістю медичної допомоги в закладах охорони здоров'я усіх форм власності;</p> <p>14. надання пропозицій керівництву, структурним підрозділам МОЗ України, іншим органам державної влади щодо усунення порушень в частині надання населенню медичної допомоги, наявності у суб'єктів господарської діяльності у сфері охорони здоров'я інформаційних матеріалів, які роз'яснюють населенню права на отримання якісної медичної допомоги тощо;</p> <p>15. здійснення підготовки та проведення конференцій, семінарів, апаратних нарад та засідань колегії МОЗ України в межах компетенції Управління;</p> <p>16. міжнародне співробітництво у сфері охорони здоров'я;</p> <p>17. методичне керівництво та надання консультативної допомоги закладам та установам охорони здоров'я з питань ліцензування господарської діяльності у сфері охорони здоров'я, акредитації закладів охорони здоров'я, стандартизації медичної допомоги та метрологічного контролю у межах повноважень Управління;</p> <p>18. взаємодія із посадовими особами МОЗ України, що здійснюють повноваження у зв'язках із засобами масової інформації;</p> <p>19. участь у роботі експертних груп, з залученням вчених, працівників охорони здоров'я, представників відповідних міністерств та відомств, інших центральних органів виконавчої влади та громадських організацій, з метою визначення відповідності діяльності закладу затвердженим критеріям (стандартам) акредитації закладів охорони здоров'я та забезпечення підготовки проєктів відповідних наказів МОЗ України про проведення акредитації закладів охорони здоров'я державної, комунальної (що належать до сфери управління обласних державних адміністрацій) і приватної форми власності;</p> <p>20. розробляє нормативно-правові акти щодо удосконалення законодавства з питань ліцензування у сфері охорони здоров'я та акредитації закладів охорони здоров'я;</p> <p>21. участь у роботі з підвищенням кваліфікації працівників Відділу та Управління;</p> <p>22. дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та Загальних правил поведінки державного службовця. Безумовне і якісне виконання інших завдань і доручень, вказівок і розпоряджень керівництва МОЗ України, Управління, Відділу;</p> <p>23. підготовка матеріалів для Ліцензійної комісії МОЗ України щодо прийняття рішення про видачу, відмову у видачі, анулювання ліцензій на провадження господарської діяльності з медичної практики та Банків пуповинної крові, залучення до ліцензійних справ повідомлень про зміни даних суб'єктів господарювання незалежно від форм власності.</p> |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад – 4600 грн., надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів», надбавки, доплати та премії (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).   |

|  |  |
|--|--|
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду   | Строкова на період відпустки для догляду за дитиною (до досягнення нею трирічного віку) основного працівника.  |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання  | <p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі (<i>пишеться власноручно або з використанням комп'ютерної техніки із проставленням власноручного підпису</i>),</p> <p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (<i>пишеться власноручно</i>);</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнена особова картка встановленого зразка (<i>затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 р. за № 1200/29330</i>);</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (<i>подається шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції за визначеною ним формою</i>).</p> <p>Документи приймаються до 18 год 00 хв 04 січня 2018 року, м. Київ, вул. М. Грушевського, буд. 7, каб. 17.</p> <p><i>Документи подаються особисто або поштою.</i></p> <p><i>Документи, які надсилаються поштою, повинні бути у закритому конверті з обов'язковою позначкою "Конкурсній комісії МОЗ України на зайняття вакантних посад державної служби".</i></p> |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу   | 11 січня 2018 року о 10 год 00 хв, м. Київ, вул. М. Грушевського, буд. 7.  |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Шевчук Ігор Іванович, тел. 200-07-89, moz.gov_@ukr.net   |

| Кваліфікаційні вимоги    |                                       |   |
|--------------------------|---------------------------------------|---|
| 1.                       | Освіта                                | ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра  |
| 2.                       | Досвід роботи                         | не потребує   |
| 3.                       | Володіння державною мовою             | вільне володіння державною мовою  |
| Вимоги до компетентності |                                       |   |
| Вимога                   |                                       | Компоненти вимоги   |
| 1.                       | Якісне виконання поставлених завдань: | 1) вміння працювати з інформацією;<br>2) здатність працювати в декількох проектах одночасно;<br>3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів;<br>4) вміння вирішувати комплексні завдання;<br>5) вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні);<br>6) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати. |
| 2.                       | Командна робота та взаємодія:         | 1) вміння працювати в команді;<br>2) вміння ефективної координації з іншими;<br>3) вміння надавати зворотний зв'язок.   |
| 3.                       | Сприйняття змін:                      | 1) виконання плану змін та покращень;<br>2) здатність приймати зміни та змінюватись.  |
| 4.                       | Технічні вміння:                      | вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.  |
| 5.                       | Особистісні компетенції:              | 1) відповідальність;<br>2) системність і самостійність в роботі;<br>3) уважність до деталей;<br>4) наполегливість;<br>5) креативність та ініціативність;<br>6) орієнтація на саморозвиток;<br>7) орієнтація на обслуговування;<br>8) вміння працювати в стресових ситуаціях.  |

| Професійні знання |   |  |
|-------------------|---|--|
| Вимога            |   | Компоненти вимоги  |
| 1.                | Знання законодавства  | Знання:<br>- Конституції України;<br>- Закону України «Про державну службу»;<br>- Закону України «Про запобігання корупції»"   |
| 2.                | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Знання:<br>- Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»;<br>- Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»;<br>- Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;<br>- Закону України «Про звернення громадян»,<br>- Закону України «Про доступ до публічної інформації»,<br>- Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 267. |